



**INSTITUTO POSTAL DOMINICANO**

**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACION  
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTARTACIONES**

No. Expediente
INPOSDOM-UC-CD-2025-0025
No. Expediente
0025

Fecha: 07-07-2025

No. Solicitud	DA-C-060-2025
Objeto de la Compra	ADQUISICION SELLOS PARA USO DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA INSTITUCION
Rubros:	0017 - Suministro de Oficina
Planificada:	SI

**DETALLE**

ITEM	Código UNSPSC	Cuenta Presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado RD\$	ITBIS RD\$	Precio Unitario Final RD\$	Monto Total RD\$
1	60101909	2.3.9.2.02	Sellos para uso de los diferentes departamentos de la institucion	UND	1	205,000.00	36,900.00	241,900.00	241,900.00
<b>TOTAL RD\$</b>									<b>241,900.00</b>

**PLAN DE ENTREGA ESTIMADO**

ITEM	Código UNSPSC	Cuenta Presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	ENTREGA
1	60101909	2.3.9.2.02	Sellos para uso de los diferentes departamentos de la institucion	UND	1	INMEDIATA



Isabel Cordero

Responsable de la Unidad de Compras y Contrataciones





# Instituto Postal Dominicano

Santo Domingo, D.N.  
26 de junio, 2025  
DA-C-060-2025



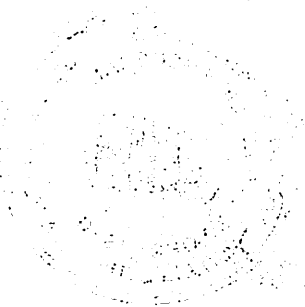
Al: Licenciado  
**Erick Guzmán**  
Director General

Atención: **Isabel Cordero** *Isabel Cordero*  
Enc. (I) Depto. Compras y Contrataciones

Asunto: Solicitud de compra.

Cortésmente, después de un cordial saludo, mediante la presente, solicitamos su autorización para la compra de doscientos noventa y tres (293) sellos para ser utilizados por las siguientes áreas detalladas a continuación, según documento anexos.

Cantidad	Tipo de sello	Departamento
10	Sellos de revisión de expediente	Revisión y análisis
10	Mercancía recibida	Revisión y análisis
2	Gomigrafo	EMS
2	Gomigrafo Fechero	Boletines de verificación
2	Gomigrafo Fechero	Bulto Postal
15	Gomigrafo	Devuelto al remitente
3	Gomigrafo Fechero	Sección Área
2	Gomigrafo Fechero	Despacho General
1	Gomigrafo	Despacho General
10	Gomigrafo	Devuélvase al remitente
2	Gomigrafo Fechero	División de rezago
10	Gomigrafo	Carteros
2	Gomigrafo Fechero	Apartado Cerrado
2	Gomigrafo Fechero	Dirección De Operaciones
1	Gomigrafo Fechero	Colis Postal
2	Gomigrafo Fechero	Maquina Franqueadora
5	Gomigrafo Fechero	Admisión y Clasificación
1	Sello de recibido	
3	Sellos de recibido con fecha para el Depto. de carteros	Distribución y Entrega
1	Sello redondo Depto. Carteros	Distribución y Entrega
1	Sello redondo Depto. Despacho Postal	Distribución y Entrega
1	Sellos Rectangulares	Activo Fijo
2	Sellos redondos	Departamento Administrativo
2	Sellos Rectangulares	Departamento Administrativo



Exhibits 31-40

[The following text is extremely faint and illegible, appearing to be a list of items or a detailed report. It contains several lines of text that are difficult to decipher.]



100	sellos	Institución con el nombre de cada estafeta
100	Esponja de sello	

Atentamente;

  
Licda. Greicy Soto

Enc. Depto. Administrativo

GS/ye.

