

**ACTA núm. 0106-2025-CD-MEM**

**Pág. 1-2**

**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS (MEM)**

**ACTA SIMPLE DE INICIO DE PROCEDIMIENTO PARA LA “Contratación de servicio de empresa para diseño y diagramación de revista y periódico institucional”, REFERENCIA NÚM. MEM-DAF-CD-2025-0106.**

La Dirección Administrativa se reúne con la finalidad de dar cumplimiento a las disposiciones vertidas en la Ley 340-06 y de su Reglamento de Aplicación, instituido mediante Decreto No. 416-23, el cual establece en su artículo 38, cito: “Que la unidad responsable de la organización, conducción y ejecución del proceso de compras directas es la Dirección Administrativa, de la Entidad Contratante, previa autorización de la máxima autoridad ejecutiva”. A propósito del proceso para la “Contratación de servicio de empresa para diseño y diagramación de revista y periódico institucional”, mediante el procedimiento de Compra directa, expediente ref. **MEM-DAF-CD-2025-0106**, cumpliendo con los requisitos de publicidad y quórum de invitaciones a presentar ofertas exigidos por la Ley No. 340-06; la Dirección Administrativa está constituido por:

- Directora Administrativa, representado por la Sra. Mary Rojas
- Departamento de Compras y Contrataciones, por la Sra. Deymee Batista.

El Sra. Mary Rojas dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que la reunión había sido convocada para conocer y decidir sobre lo siguiente:

1. Conocer el Procedimiento de Selección.
2. Verificación de la disponibilidad de fondos, a través de la Existencia de Fondos.
3. Ponderar las especificaciones técnicas vertidas en la Ficha Técnica y el Cronograma de Actividades.
4. Designación de los Peritos, o Departamento, que verificarán las propuestas técnicas y económicas.
5. Debe de contener el rubro de manera obligatoria para poder participar.

*MPB*

**VISTA:** La Solicitud de Compra o Contratación, elaborada en fecha diez (10) de julio del año dos mil veinticinco (2025).

**VISTA:** La ficha técnica del proceso para la “Contratación de servicio de empresa para diseño y diagramación de revista y periódico institucional”.

**VISTO:** El Certificado de Apropiación Presupuestaria, de fecha diez (10) de julio del año dos mil veinticinco (2025).

Luego de revisar las documentaciones de lugar y de un intercambio de opiniones la Dirección Administrativa resoluto lo siguiente:

**PRIMERO: APROBAR**, como al efecto **APRUEBA**, el Procedimiento de Selección de Compra directa, para regir la “Contratación de servicio de empresa para diseño y diagramación de revista y periódico institucional”, previa verificación de la disponibilidad de fondos, a través del Certificado de Existencia de Fondos.

**SEGUNDO: APROBAR**, como al efecto **APRUEBA**, las especificaciones técnicas vertidas en la Ficha Técnica y el Cronograma de Actividades.

**TERCERO: DESIGNAR**, como al efecto **DESIGNAN**, a la Sra. Jades Rodríguez como perito técnico, quien verificará que las propuestas cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas.

**CUARTO:** Apodera y Ordena al Departamento de Compras y Contrataciones para que continúe con el Procedimiento, y proceda a la elaboración de la Convocatoria, invitaciones y demás documentos requeridos.

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la Rep. Dom., a los diez (10) días del mes de julio del año dos mil veinticinco (2025).

  
  
**Dymee Batista**  
Responsable Depto. Compras y Contrataciones

  
  
**Mary Rojas**  
Directora Administrativa