
	<b>FICHA TECNICA FORMACIÓN EXTERNA</b>		<b>Fecha Actualización</b> Mayo de 2025	
	<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA</b>	<b>GERENCIA DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>1 de 3</b>
<b>Nombre del Servicio:</b> <b>Diplomado en Gerencia Tributaria Corporativa</b>			<b>Código SAP</b>	
<b>Descripción del Servicio:</b>  Acción formativa para fortalecer las competencias del personal de finanzas en la normativa tributaria, la capacidad para diseñar estrategias fiscales, gestión proactiva de riesgos fiscales, toma de decisiones fiscales, para mejorar la eficiencia operativa a través de la implementación de técnicas prácticas tributarias.				
<b>Especificaciones Técnicas:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Empresa proveedora del Servicio</b></li> <li>▪ La empresa proveedora del servicio deberá estar debidamente constituida y acreditada para ofrecer el servicio.</li> <li>▪ La empresa proveedora del servicio deberá contar con las herramientas necesarias actualizadas para el manejo correcto de la logística y cadena de suministro para la formación.</li> <li>▪ Obligatoriamente, la institución proveedora del servicio debe presentar la propuesta (brochure) del producto de capacitación que están ofertando, conteniendo las siguientes informaciones:           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Objetivo de la capacitación</li> <li>○ Temario</li> <li>○ Metodología</li> <li>○ Lugar dónde se impartirá la capacitación</li> <li>○ Horario</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Facilitadores:</b></li> </ul> <p>Obligatoriamente el personal facilitador deberá contar con una experiencia mínima de 3 años impartiendo este tipo de formación.</p> <p>Obligatoriamente deberán presentar un mínimo de 3 referencias de servicio en empresas reconocidas.</p> <p>Obligatoriamente Deberán presentar su Reseña Profesional, confirmando su experiencia.</p> <p>EDESUR dominicana S, A. se reserva el derecho de verificar los datos suministrados por la vía que entienda conveniente.</p>				

	<b>FICHA TECNICA FORMACIÓN EXTERNA</b>		<b>Fecha Actualización</b> Mayo de 2025	
	<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA</b>	<b>GERENCIA DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>3 de 3</b>

Obligatoriamente esta capacitación deberá ser impartida los días miércoles (virtual) de 06:30 a 09:30 p.m. y los sábados (presencial) a las 08:30 a.m. a 01:30 p.m.

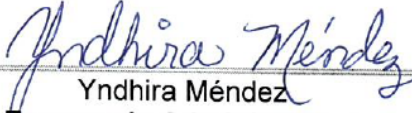

Obligatoriamente la contratación de esta certificación deberá ser adquirida durante el período mayo-diciembre de 2025.

▪ **Entrega de Certificado de Cumplimiento de la Acción Formativa:**

Obligatoriamente, la institución proveedora del servicio deberá entregar un certificado a cada participante que haya completado el programa formativo, siempre y cuando hayan cumplido con las condicionantes de asistencia rendimiento y participación previamente acordados.

**Condiciones para la Entrega del Servicio:**

La empresa proveedora del servicio debe remitir la factura correspondiente al servicio prestado, de acuerdo a las condiciones acordadas, luego de recibir la orden de compras, correspondiente.

<b>ELABORADO POR:</b>	<b>APROBADO POR:</b>
 Yndhira Méndez <b>Encargada Administrativa</b>	 Michelle Ivette Martí Luna <b>Directora de Gestión Humana</b>

