

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

FICHA TECNICA

CURSO: PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL

OBJETIVOS:

Promover la capacitación y formación profesional para el fortalecimiento y mejora del desempeño de las funciones del recurso humano de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.

AREAS TEMATICAS:

- **Contenido:**
 - Conociendo el examen PMP.
 - Entendimiento del PMI®.
 - Procesos de Dirección de proyectos.
 - Marco de referencia de la dirección de proyectos.
 - Gestión de la Integración del proyecto: Contexto, Entregables, Procesos y tips.
 - Gestión del Alcance del proyecto: Contexto, Entregables, Procesos y tips.
 - Gestión del Cronograma del proyecto: Contexto, Entregables, Procesos y tips.
 - Gestión del Costo del proyecto: Contexto, Entregables, Procesos y tips.
 - Gestión de la Calidad del proyecto: Contexto, Entregables, Procesos y tips.
 - Gestión de los Recursos Humanos del proyecto: Contexto, Entregables, Procesos y tips.
 - Gestión de las Comunicaciones del proyecto: Contexto, Entregables, Procesos y tips.
 - Gestión de los Interesados del proyecto: Contexto, Entregables, Procesos y tips.
 - Gestión del Riesgos del proyecto: Contexto, Entregables, Procesos y tips.
 - Gestión de las Adquisiciones del proyecto: Contexto, Entregables, Procesos y tips.
 - Estrategia de estudio
- **Cantidad de Participantes:** 1 participante
- **Metodología del Curso:**
 1. Curso con un mínimo de 40 Horas
 2. Impartido por Instructores Certificados
 3. Incluir el material de apoyo para los participantes
 4. Lugar del Entrenamiento Adecuado
- **Entregable del Suplidor:**
 1. Entregar certificado de participación
 2. Registro de asistencia
 3. Certificación que indique que los participantes concluyeron satisfactoriamente la capacitación



Handwritten signature