



EDESUR DOMINICANA, S. A.

BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

PROCESO POR COMPRA MENOR

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE
COMUNICACIÓN VHF**

EDESUR-DAF-CM-2025-0059

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Julio 2025

1. Objetivos y Alcance.

1.1 Objetivo General:

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas, estableciendo el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en esta Compra Menor, llevada a cabo por **Edesur Dominicana, S.A. (EDESUR)**, proceso Núm. **EDESUR-DAF-CM-2025-0059**.

Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presente una información falsa o que, no se ajuste sustancialmente a este en todos sus aspectos, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

Ante el suministro de información falsa, la Entidad Contratante estará facultada a interponer la solicitud de las sanciones administrativas contempladas en la normativa vigente o las acciones judiciales que corresponda.

1.2 Objetivo Específico:

Constituye el objeto de la presente convocatoria la “**Contratación de Servicios de Mantenimiento del Sistema de Comunicación VHF**”, proceso de Núm. **EDESUR-DAF-CM-2025-0059**, de acuerdo con las condiciones fijadas en este Documento Base y su Ficha Técnica que forma parte integral de este.

Esta contratación ha sido clasificada bajo los rubros/actividades comerciales **81110000 (Servicios informáticos)**, por lo que, los Oferentes deberán contar con dichas actividades comerciales en su Registro de Proveedores del Estado (RPE).

El Oferente/Proponente deberá presentar su Oferta por la totalidad de los ítems requeridos en el Servicio.

El Oferente/Proponente que participe en el presente proceso deberá cumplir con todos y cada uno de los requisitos establecidos en la Ficha Técnica, para la “**Contratación de Servicios de Mantenimiento del Sistema de Comunicación VHF**”.

2. Descripción del Servicio, Fecha de Necesidad y Vigencia de la Contratación, y Especificaciones Técnicas.

2.1 Descripción de los Servicios y Fecha de Necesidad:

La Entidad Contratante requiere la contratación de “**Contratación de Servicios de Mantenimiento del Sistema de Comunicación VHF**”, para la Empresa Distribuidora de Electricidad del Sur (EDESUR), que permita gestionar todos los escenarios que se describen en el **Anexo 1**.

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Fecha de Necesidad	Ejecución de la Contratación	Vigencia de la Contratación	Lugares de Ejecución
1	Servicios de Mantenimiento del Sistema de Comunicación VHF	UD	Este servicio será solicitado a requerimiento de la entidad contratante, mediante los pedidos que realizará el responsable del contrato, La Dirección de Tecnología de la Información	Doce (12) meses	Dieciocho (18) meses	Loma La Hoz Loma La Colonia Torre Serrano

2.2 Especificaciones Técnicas:

















Las Especificaciones Técnicas (**Anexo 1**), describen todos los elementos, condiciones, parámetros y requisitos con los que deben cumplir los servicios ofertados y por ende los oferentes/proponentes en sus ofertas, para ser consideradas a fines de adjudicación.

Estas se encuentran en formato PDF, accediendo al portal web de EDESUR www.edesur.com.do, Sección Transparencia – Compras y Contrataciones – Compra Menor– **EDESUR-DAF-CM-2025-0059**, y en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), accediendo a www.comprasdominicana.gob.do, administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

3. Valor Referencial.

El valor referencial de la contratación equivale a la suma de **Doscientos Cincuenta y Nueve Mil Seiscientos Pesos Dominicanos con 00/100 Centavos (RD\$259,600.00)**, ITBIS incluido; valor que ha sido obtenido en el marco de los estudios previos realizados y que sustentan el expediente de la presente contratación, para el presupuesto del período **dos mil veinticinco (2025) y dos mil veintiséis (2026)**.

4. Cronograma de Actividades.

	Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	<input type="text" value="07/07/2025 17:00"/>	 *
Acto de asignación de riesgo	<input type="text"/>	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	<input type="text" value="11/7/2025 13:30"/>	 *
Reunión aclaratoria	<input type="text"/>	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	<input type="text" value="15/7/2025 11:45"/>	 *
Presentación de Oferta Económica	<input type="text" value="17/07/2025 10:00"/>	 * Sugerir restantes fechas
Apertura Oferta Económica	<input type="text" value="17/07/2025 10:15"/>	 *
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	<input type="text" value="25/07/2025 17:00"/>	 *
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	<input type="text" value="29/07/2025 17:00"/>	 *
Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta	<input type="text"/>	
Acto de Adjudicación	<input type="text" value="05/08/2025 17:00"/>	 *
Notificación de Adjudicación	<input type="text" value="12/08/2025 17:00"/>	 *
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	<input type="text"/>	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	<input type="text" value="19/08/2025 17:00"/>	 *
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	<input type="text" value="26/08/2025 17:00"/>	 *
Plazo de validez de las ofertas	<input type="text" value="90"/> * <input type="text" value="Días"/>	 *

5. Recepción de Ofertas.

La presentación de las Propuestas se realizará de manera electrónica, través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) o en físico (soporte papel), en sobres cerrados.

Sin distinción de su formato de presentación, cada credencial/documento que compone la oferta deberá estar foliada, sellada y firmada por el Representante Legal del Oferente o su apoderado especial.

Los oferentes/proponentes que presenten su oferta de manera electrónica, clasificarán la documentación requerida, marcando cual pertenece al contenido de la Oferta Técnica, denominado como “**Sobre 1**” y cual pertenece a la Oferta Económica, denominado como “**Sobre 2**”.

Las Ofertas presentadas en soporte papel, deberán ser depositadas en la **Gerencia de Compras**, ubicada en el **2do piso de la Torre Serrano**, sito en la Av. Tiradentes Núm. 47, esq. calle Licenciado



Carlos Sánchez y Sánchez, Ensanche Naco, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana.

La fecha límite para la presentación de las propuestas será hasta las diez antes meridiano **(10:00 a.m.)**, del **17 de julio 2025**, por lo que, llegado el término de este plazo, no se recibirán más Ofertas.

Ninguna Oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregarán para su análisis por parte de los peritos designados.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 115 del Decreto Núm. 416-23, párrafo III, en caso de que, un Oferente/Proponente presente su Oferta en ambas modalidades (electrónica y en soporte papel), solo será considerada la Oferta presentada en forma electrónica.

Para Consultas sobre el proceso, puede remitir mensajes a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) o comunicarse directamente a la Gerencia de Compras de EDESUR por las siguientes vías:

Contacto: Elian de los Santos

Teléfono: 809-683-9292, ext.: 77165

Correo electrónico: eesantosg@edesur.com.do y/o comprasedesur@edesur.com.do

6. Documentos a presentar.

El Oferente/Proponente deberá presentar **un (1) sobre cerrado**, contentivo de la **Oferta Técnica “Sobre A”** y **un (1) sobre cerrado**, contentivo de la Oferta Económica “Sobre B”.

Las credenciales/documentos que compongan cada Oferta deberán estar foliadas, selladas y firmadas por el Representante Legal del Oferente o su apoderado especial.

6.1 Contenido Oferta Técnica “Sobre A”:

A. Credenciales Legales (Subsanables):

- 1. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) (Anexo 2).**
- 2. Formulario de Presentación de Oferta Técnica (SNCC.F.034) (Anexo 3).**
- 3. Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC el rubro 81110000 (Servicios informáticos), referida en el numeral 1.2 sobre “objeto del procedimiento de selección” o presentar evidencia de solicitud de inclusión del rubro/actividad comercial. Nota: En caso de no ser presentado el Registro de Proveedores del Estado (RPE) será verificado en línea por la institución.**
- 4. Copia de la Cédula de Identidad Personal y Electoral o pasaporte, en caso de ser extranjero, del Representante Legal del Oferente o su apoderado especial.**
- 5. Si el Oferente/Proponente, para presentar la Oferta y/o suscribir un eventual contrato se hiciera representar por un tercero (apoderado especial), no acreditado en su órgano de gestión, debe presentar un Poder Especial de Representación suscrito por ante Notario Público y registrado en la Procuraduría General de la República o Acta de Asamblea registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio social del Oferente.**

6. Certificado de **Registro Mercantil vigente** del Oferente, emitido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente a su domicilio social.
7. **Certificación vigente que le acredite como MIPYME**, emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y MIPYMES (MICM), si aplica.
8. Extracto Código de Ética y Conductas de Edesur Dominicana, S. A., debidamente completado con la fecha de presentación de su oferta y el número de proceso, firmado y sellado por el representante legal del oferente (**Anexo 4**).
9. Comunicación firmada y sellada por el Representante Legal del Oferente o su apoderado especial, donde se haga constar que son de su conocimiento las siguientes políticas:
 - a) Política de Sistema de Gestión Integrado (DP-CP-PO-001) (**Anexo 5**)
 - b) Código de Pautas de Ética e Integridad del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCCP) (**Anexo 6**).

B. Credenciales Económicas (Subsanables):

1. Copia de la certificación al día del pago de sus obligaciones fiscales con la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**). *Nota: Considerando que, la validación será realizada en línea, el Oferente/Proponente no está obligado a presentarla, pero si dispone de la certificación, podrá presentarla.*
2. Copia de la certificación al día del pago de sus obligaciones de la seguridad social con la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**). *Nota: Considerando que, la validación será realizada en línea, el Oferente/Proponente no está obligado a presentarla, pero si dispone de la certificación, podrá presentarla.*
3. Copia del comprobante de pago de la última **factura del servicio de energía eléctrica**, suministrado por EDESUR o la Empresa de Distribución Eléctrica (EDE), que corresponda al domicilio social del Oferente. *Nota: Si el Oferente/Proponente no pudiera presentar este comprobante, puesto que no fuere el titular del servicio y responsable del pago, deberá presentar una constancia, tal como: Contrato de Alquiler o Comunicación del titular del servicio y/o responsable del pago, que avale esta situación.*
4. Comunicación firmada y sellada por el Representante Legal del Oferente o su apoderado especial de **Aceptación de las Condiciones de Pago: Sesenta (60) días** calendario, luego de recibida, revisada y aprobada la factura por Edesur Dominicana, S.A. (EDESUR).
5. Comunicación firmada y sellada por el Representante Legal del Oferente o su apoderado especial de **Aceptación de la Validez de la Oferta, no menor a noventa (90) días** calendario, contados a partir de la presentación de su Propuesta.

C. Documentación Técnica:

1. Ficha Técnica del Servicio ofertado, de acuerdo con las condiciones requeridas en la Especificaciones Técnicas de la Entidad Contratante (**Anexo 1**). **No subsanable**
2. Carta Compromiso. El oferente deberá presentar una comunicación firmada y sellada por el Representante Legal del Oferente o su apoderado especial, comprometiéndose, a cumplir con todas las condiciones requeridas en la Especificaciones Técnicas de la Entidad Contratante (**Anexo 1**). **Subsanable**.
3. Presentar Currículo del personal profesional propuesto (**SNCC.D.045**) (**Anexo 7**). Con respecto al personal propuesto para la ejecución del servicio, deberá anexar las siguientes documentaciones: **Subsanable**.
 - Certificación de trabajos en altura que haya sido expedida con al menos dos (2) años de anterioridad.

- Certificado de salud que avale que se encuentra en una buena condición física y de salud.
 - Documento que avale haber superado una prueba médica de reconocimiento específica para altura.
4. Comunicación firmada y sellada por el Representante Legal del Oferente o su apoderado especial, donde exprese que posee los equipos de protección personal debidamente completos para ejecutar la contratación. **Subsanable.**

7. Moneda de la Oferta y Contenido de la Oferta Económica “Sobre B”.

7.1 Moneda de la Oferta:

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional (pesos dominicanos RD\$).

7.2 Contenido Oferta Económica “Sobre B”:

Único: Cotización de los Bienes ofertados o **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) (Anexo 8)**, presentado en UN (1) original, debidamente marcado como **“ORIGINAL”** en la primera página de la Oferta, junto con UNA (1) fotocopia simple de esta, debidamente marcada como **“COPIA”**.

Nota: El ejemplar original del formato utilizado por el Oferente/Proponente (**Cotización o Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) (Anexo 8)**), deberá estar foliado, sellado y firmado en todas sus páginas por el Representante Legal del Oferente o su apoderado especial. La fotocopia debe ser fiel al original y solo debe estar firmada y sellada en su primera página.

Los precios presentados por el Oferente/Proponente en la **Cotización** o en el **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) (Anexo 8)**, no deberán presentar alteraciones ni correcciones, ni tachaduras y deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.

Deberá expresarse en dos decimales (XX.XX), incluyendo de todos los gastos, tasas, divisas e impuestos transparentados y explícitos según corresponda.

8. Criterios de Evaluación.

Las Propuestas serán evaluadas por los Peritos designados y deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos definidos en este documento base.

8.1 Criterios de Evaluación de la Oferta Técnica “Sobre A”:

La Oferta Técnica será evaluada bajo la modalidad “Cumple / No cumple”, de acuerdo con lo siguiente:

Situación a evaluar: Elegibilidad y Conocimiento Políticas	
Criterios a verificar: Credenciales Legales	Cumple/No Cumple
<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) (Anexo 2). 2. Formulario de Presentación de Oferta Técnica (SNCC.F.034) (Anexo 3). 3. Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC las actividades comerciales 81110000 (Servicios informáticos), referida en el numeral 1.2 sobre “objeto del procedimiento de selección” o presentar evidencia de solicitud de inclusión del rubro/actividad comercial. Nota: En caso de no ser presentado el Registro de Proveedores del Estado (RPE) será verificado en línea por la institución. 4. Copia de la Cédula de Identidad Personal y Electoral o pasaporte, en caso de ser extranjero, del Representante Legal del Oferente o su apoderado especial. 5. Si el Oferente/Proponente, para presentar la Oferta y/o suscribir un eventual contrato se hiciere representar por un tercero (apoderado especial), no acreditado en su órgano de gestión, debe presentar un Poder Especial de Representación suscrito por ante Notario Público y registrado en la Procuraduría General de la República o Acta de Asamblea registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio social del Oferente. 6. Certificado de Registro Mercantil vigente del Oferente, emitido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente a su domicilio social. 7. Certificación vigente que le acredite como MIPYME, emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y MIPYMES (MICM), si aplica. 8. Extracto Código de Ética y Conductas de Edesur Dominicana, S. A., debidamente completado con la fecha de presentación de su oferta y el número de proceso, firmado y sellado por el representante legal del oferente (Anexo 4). 9. Comunicación firmada y sellada por el Representante Legal del Oferente o su apoderado especial, donde se haga constar que son de su conocimiento las siguientes políticas: <ol style="list-style-type: none"> A. Política de Sistema de Gestión Integrado (DP-CP-PO-001) (Anexo 5) B. Código de Pautas de Ética e Integridad del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCCP) (Anexo 6). 	

Situación a evaluar: Estatus obligaciones de pago, aceptación condiciones pago y de validez de la oferta	
Criterios a verificar: Credenciales Financieras	Cumple/No Cumple
<ol style="list-style-type: none"> 1. Copia de la certificación al día del pago de sus obligaciones fiscales con la Dirección General de Impuestos Internos (DGII). <i>Nota: Considerando que, la validación será realizada en línea, el Oferente/Proponente no está obligado a presentarla, pero si dispone de la certificación, podrá presentarla.</i> 2. Copia de la certificación al día del pago de sus obligaciones de la seguridad social con la Tesorería de la Seguridad Social (TSS). <i>Nota: Considerando que, la validación será realizada en línea, el Oferente/Proponente no está obligado a presentarla, pero si dispone de la certificación, podrá presentarla.</i> 3. Copia del comprobante de pago de la última factura del servicio de energía eléctrica, suministrado por EDESUR o la Empresa de Distribución Eléctrica (EDE), que corresponda al domicilio social del Oferente. <i>Nota: Si el Oferente/Proponente no pudiera presentar este comprobante, puesto que no fuere el titular del servicio y responsable del pago, deberá presentar una constancia, tal como: Contrato de Alquiler o Comunicación del titular del servicio y/o responsable del pago, que avale esta situación.</i> 4. Comunicación firmada y sellada por el Representante Legal del Oferente o su apoderado especial de <i>Aceptación de las Condiciones de Pago</i>: Sesenta (60) días calendario, luego de recibida, revisada y aprobada la factura por Edesur Dominicana, S.A. (EDESUR). 5. Comunicación firmada y sellada por el Representante Legal del Oferente o su apoderado especial de <i>Aceptación de la Validez de la Oferta</i>, no menor a noventa (90) días calendario, contados a partir de la presentación de su Propuesta. 	

Situación a evaluar: Capacidad técnica, garantía del Servicio y cumplimiento de la entrega del Servicio	
Criterios a verificar: Credenciales Técnicas	Cumple/No Cumple
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ficha Técnica del Servicio ofertado, de acuerdo con las condiciones requeridas en la Especificaciones Técnicas de la Entidad Contratante (Anexo 1). No subsanable 2. Carta Compromiso. El oferente deberá presentar una comunicación firmada y sellada por el Representante Legal del Oferente o su apoderado especial, comprometiéndose, a cumplir con todas las condiciones requeridas en la Especificaciones Técnicas de la Entidad Contratante (Anexo 1). Subsanable. 3. Presentar Currículo del personal profesional propuesto (SNCC.D.045) (Anexo 7). Con respecto al personal propuesto para la ejecución del servicio, deberá presentar la siguiente documentación: Subsanable. <ul style="list-style-type: none"> • Certificación que avale por lo menos dos (02) años de experiencia en trabajos de altura. • Certificado de salud que avale que se encuentra en una buena condición física y de salud. • Documento que avale haber superado una prueba médica de reconocimiento específica para altura. 4. Comunicación firmada y sellada por el Representante Legal del Oferente o su apoderado especial, donde exprese que posee los equipos de protección personal debidamente completos para ejecutar la contratación. Subsanable. 	

8.2 Criterios de Evaluación de la Oferta Económica “Sobre B”:

La Oferta Económica será evaluada bajo la modalidad “Cumple / No cumple”, de acuerdo con lo siguiente:

Situación a evaluar: Elegibilidad y Conocimiento Políticas	
Criterios a verificar: Oferta Económica	Cumple/No Cumple
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cotización del Servicio ofertado o Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) (Anexo 8), presentado en UN (1) original, debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página de la Oferta, junto con UNA (1) fotocopia simple de esta, debidamente marcada como “COPIA”. El ejemplar original del formato utilizado por el Oferente/Proponente (Cotización o Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) (Anexo 8)), deberá estar foliado, sellado y firmado en todas sus páginas por el Representante Legal del Oferente o su apoderado especial. La fotocopia debe ser fiel al original y solo debe estar firmada y sellada en su primera página. 	

9. Criterio de Adjudicación.

La adjudicación se realizará bajo el criterio de *calidad y menor precio* ofertado, de entre aquellas Propuestas que hayan superado la evaluación pericial del contenido de su Oferta Técnica “Sobre A”.

Si se presentase una sola Oferta y habiendo cumplido con lo exigido en este documento base, y sus anexos, podrá ser considerada para su adjudicación.

10. Lugar de Prestación del Servicio.

Durante el periodo de la contratación, el Servicio será prestado a Edesur Dominicana, S.A. (EDESUR), en coordinación con el Supervisor o Responsable del Contrato, **La Dirección de Tecnología de la Información**.

11. Plazo para Prestación del Servicio y Adjudicaciones Posteriores.

11.1 Plazo para Prestación de los Servicios.

El Proveedor quedará obligado a iniciar la prestación del Servicio de manera inmediata, a partir de la notificación de la Orden de Compra, de acuerdo con lo indicado en la sección “**Descripción del Servicio, Fecha Necesidad y Vigencia de la Contratación**”, la fecha límite para la implementación del Servicio Contratado, será la siguiente:

Inicio de la Prestación del Servicio	Ejecución de la Contratación	Vigencia de la Contratación
Este servicio será solicitado a requerimiento de la entidad contratante, mediante los pedidos que realizará el responsable del contrato, La Dirección de Tecnología de la Información	Doce (12) meses	Dieciocho (18) meses

Ante la ocurrencia de una situación de fuerza mayor o caso fortuito, o indisponibilidad del fabricante del software vinculado al Servicio adjudicado, el Proveedor *deberá notificar a la Entidad Contratante, sobre cualquier incidencia que afecte el Cronograma de Entrega del Servicio*.

11.2 Adjudicaciones Posteriores.

Indistintamente de lo ocurrido, si el Proveedor no realiza la precitada notificación, la *Entidad Contratante* estará facultada a revocar la adjudicación al Proveedor y realizar una nueva adjudicación a/los Oferente(s) que hayan obtenidos los mejores puestos, en el Reporte de Lugares Ocupados.

Todo esto, sin perjuicio de las sanciones administrativas que la Entidad Contratante pueda solicitar al órgano rector en materia de compras y contrataciones públicas, y las acciones judiciales que pueda interponer en contra del Proveedor, por el incumplimiento en la entrega de los Bienes requeridos.

12. Condiciones de Pago y Facturación.

12.1 Condiciones de Pago:

Para los Oferentes/Proponentes adjudicatarios certificados como MiPymes, la Entidad Contratante dispondrá el pago del veinte por ciento (20%) del valor adjudicado, en calidad de Anticipo, contra la presentación de una Garantía de Buen Uso de Anticipo, constituida en beneficio de Edesur Dominicana, S.A., en un plazo no mayor de **cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la notificación de la adjudicación

Esta garantía, presentada bajo el formato de Garantía Bancaria o Póliza de Fianza, emitida por una entidad de intermediación financiera o aseguradora, respectivamente, establecidas en el territorio nacional y autorizadas a operar por la SIB o la Super Seguros, con una **vigencia de un (1) año**, contado a partir de su constitución, por el equivalente del **veinte por ciento (20%) del monto de la adjudicación**, a fin de cubrir el pago realizada en calidad de Anticipo/Avance, con la condición de ser **irrevocable, incondicional y renovable**.

El valor restante del Servicio ofertado y adjudicado, será facturado mensualmente por el Proveedor. La Entidad Contratante realizará el pago de la factura, en un período de **sesenta (60) días calendario**, contados a partir de la recepción conforme del Servicio prestado durante el mes de facturación, y a la revisión y aprobación de la factura.

12.2 Facturación:

La factura será recibida en la Ventanilla Única de EDESUR, debidamente firmada y sellada por el Representante Legal del Proveedor o de su apoderado especial, conteniendo los siguientes datos y documentos:

- Nombre de la razón social del Proveedor.
- Domicilio, número de teléfono y persona de contacto del Proveedor.
- Registro Nacional del Contribuyente (RNC).
- Registro de Proveedor del Estado (RPE).
- Numeración secuencial.
- Número de Comprobante Fiscal (NCF).
- ITBIS transparentado: 18% tasa general o la que se encuentre vigente durante este período.
- Cédula de Identidad Personal y Electoral o pasaporte en caso de ser extranjero, del Representante Legal del Proveedor o de su apoderado especial.
- Copia de la Orden de Compra.
- Certificación de Satisfacción del Responsable del Contrato, del Servicio asociado al mes facturado.

Se considerarán **NO RECIBIDAS** las facturas que no cumplan con los criterios antes expuestos.

13. Perfeccionamiento de la Contratación y Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

13.1 Perfeccionamiento de la Contratación:

Considerando el artículo 163, párrafo I del Decreto Núm. 416-23 y que el Proveedor deberá suministrar el Servicio ofertado y adjudicado, por un periodo de un (1) año, esta contratación se perfeccionará a través de un Contrato de Suministro de Servicios.

El costo de notarización del referido Contrato, será asumido por la Entidad Contratante.

13.2 Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato:

Para las contrataciones que superen los **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica (US\$10,000.00)** y para asegurar sus obligaciones contractuales frente a la Entidad Contratante, el/los adjudicatario(s) deberán constituir en beneficio de Edesur Dominicana, S.A., una Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, en un plazo no mayor de **cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la notificación de la adjudicación.

Esta garantía, presentada bajo el formato de Garantía Bancaria o Póliza de Fianza, emitida por una entidad de intermediación financiera o aseguradora, respectivamente, establecidas en el territorio nacional y autorizadas a operar por la SIB o la Super Seguros, con una **vigencia de dieciocho (18) meses**, contado a partir de la notificación de la adjudicación, por el equivalente al **cuatro por ciento (4%) del monto de la adjudicación**, con la condición de ser **irrevocable, incondicional y renovable**.

Si se trata de un adjudicatario certificado como MiPymes, el importe de la Garantía de Fiel Cumplimiento, será del **uno por ciento (1%) del monto de la adjudicación** y solo le será exigida la Póliza de Fianza.

Si el/los adjudicatarios no presentan la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato en el plazo señalado, se considerará una renuncia a su adjudicación, que dará paso a que la Entidad Contratante ejecute su Garantía de Seriedad de la Oferta y solicite las sanciones administrativas que correspondan al órgano rector, así como, realizar una adjudicación posterior.

14. Derecho a Participación, Prácticas Prohibidas y Debida Diligencia.

14.1 Derecho a Participación:

Toda persona física o jurídica, nacional o extranjera, de manera individual o en Consorcio, que tenga conocimiento de este procedimiento tendrá derecho a participar, siempre y cuando reúna las siguientes condiciones:

- 1) No se encuentre afectado por el régimen de prohibiciones o inhabilidades indicado en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones.
- 2) Demuestre su plena capacidad conforme a los requisitos exigidos en el artículo 8 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones, y su Reglamento de Aplicación.
- 3) Cumple con cada uno de los requisitos de participación establecidos en este documento base y sus anexos, sus adendas/enmiendas y circulares.

Nota: No se permitirá la múltiple participación, es decir, que, para un mismo procedimiento, una persona física presente una Oferta en la que se verifique que es socio, de una persona jurídica que también presenta una Oferta en el proceso, y viceversa.

En ese sentido, los participantes que posean esta condición deben elegir inscribirse únicamente en una de sus calidades: Persona física o jurídica en el procedimiento convocado.

De igual manera, no podrán participar simultáneamente sociedades comerciales que: 1) Posean la misma identidad de socios o accionistas y/o 2) Coincidan en alguno de los socios. En ese sentido, deberán participar por una sola de las sociedades.

En cuanto a los Consorcios, de conformidad con el párrafo II del artículo 5 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones, las personas físicas o jurídicas que formasen parte de un Consorcio o unión temporal de Oferentes, no podrán presentar otras Ofertas en forma individual o como integrante de otro Consorcio, en este procedimiento de contratación.

14.2 Prácticas Prohibidas:

En el curso de este procedimiento de selección la Institución Contratante puede advertir que alguno de los Oferentes incumple alguna de las condiciones previstas en el numeral sobre “**Derecho a Participar y Debida Diligencia**”, así como, las prácticas corruptas o fraudulentas, comprendidas en el Código Penal o dentro de la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas de la libre competencia como los acuerdos colusorios o carteles. También intentos de un oferente/proponente para influir en la evaluación de las ofertas o decisión de la adjudicación.

Lo anterior, **será causal determinante del rechazo de la propuesta** en cualquier estado del procedimiento de selección o de la rescisión del contrato, si este ya se hubiere celebrado, sin perjuicio de las demás acciones administrativas, civiles o penales que establezcan las normas; lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación emitido por los peritos designados, según la fase en la que se encuentren.

En ese tenor, la Institución Contratante deberá agotar el debido proceso y dejar constancia documental de la decisión de descalificación en el expediente de contratación.

14.3 Debida Diligencia:

Edesur Dominicana, S.A., para reducir la exposición de este procedimiento de contratación a riesgos legales, operativos, financieros, tecnológicos, antrópicos, económicos, de corrupción, de integridad, reputacionales, de lavado de activos, de conflictos de interés, de colusión, entre otros, durante la fase de evaluación técnica se llevará a cabo la debida diligencia a los Oferentes participantes como medida de mitigación para los diversos riesgos asociados con el procedimiento, garantizando la integridad, transparencia y legalidad de este.

En ese sentido, Edesur Dominicana, S.A., se reserva la facultad de realizar el proceso de debida diligencia dentro del marco de la presente contratación a fin de:

1. Comprobar y verificar la identidad del proveedor sobre la base de documentos, datos o informaciones obtenidas de fuentes fiables e independientes.
2. Identificar al beneficiario final del Proveedor.
3. La existencia o no de procesos judiciales actuales o pasados vinculados a delitos contra la administración pública, lavado de activos y otros.
4. Constatar errores o escrituras similares en los documentos presentados por diferentes empresas en el procedimiento de contratación.
5. Identificar coincidencias en algunos de los datos suministrados por distintos proveedores tales como: domicilio accionistas, teléfonos, entre otros.
6. Validar los permisos, licencias o autorizaciones de entidades competentes como Dirección General de Impuestos Internos o las Cámaras de Comercio y Producción, que administran el Registro Mercantil, entre otros.
7. Prevenir vulneraciones al régimen de inhabilidades para contratar con el Estado, establecido en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones.
8. Determinar posibles vinculaciones entre Oferentes y funcionarios públicos de la organización para gestionar posibles conflictos de interés.
9. Identificar propuestas idénticas en el procedimiento de contratación.
10. Detectar si una Persona Expuesta Políticamente (PEP) es accionista o socia de una persona jurídica, la cual, a su vez se encuentra participando en el procedimiento.
11. Determinar la presencia de empresas recién constituidas en un procedimiento de contratación, que no presentan la capacidad financiera para ser adjudicadas, a la vez que se asocian a un mismo proponente.
12. Si durante la realización de la debida diligencia, se determina que el Oferente está sujeto a inhabilidades, ha proporcionado información falsa, o ha manipulado o falsificado documentos, así como participado en prácticas de colusión, coerción u obstrucción, la entidad contratante deberá comunicar al Oferente por escrito la existencia de tales indicios. Además, le otorgará un plazo de tres (3) días hábiles para que el Oferente presente, también por escrito, sus argumentos y evidencias que demuestren que no existe lo alegado.

Si el Oferente no presenta sus argumentos dentro del plazo estipulado, no se refiere a lo solicitado o no logra demostrar la inexactitud de los indicios identificados, quedará descalificado. En consecuencia, su Oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica, sin perjuicio de las demás acciones civiles, administrativas y penales que pudieran corresponder.

15. Reclamaciones, Impugnaciones, Controversias y Competencia para Decidirlas.

Los interesados podrán consultar los requisitos, condiciones y plazos para formalizar sus reclamos, así como las acciones disponibles, incluso para cuando la institución hace silencio administrativo y no responde en tiempo oportuno, accediendo a las “*Guías para presentar Recursos, Denuncias y Solicitudes de Inhabilitación*” disponibles en el portal institucional de la DGCP, en el apartado “Marco Legal” en el siguiente enlace <https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/guias-del-sistema-nacional-de-compras-y-contrataciones-publicas-sncecp/>.

16. Anexos.

1. Ficha(s) Técnica(s).
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
3. Presentación de Oferta (SNCC.F.034).



4. Extracto Código de Ética y Conductas de Edesur Dominicana.
5. Política de Sistema de Gestión Integrado **(DP-CP-PO-001)**.
6. Código de Pautas de Ética e Integridad del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas.
7. Currículo del personal profesional propuesto **(SNCC.D.045)**.
8. Formulario de Presentación de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
9. Modelo de Contrato.