

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE EDUCACIÓN INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL INABIE



Santo Domingo, D.N. 28 de febrero del 2025

INABIE/RR.HH./2025/No.040

- Al : Sr. Víctor Castro Director (a) Ejecutivo (a)
Vía : Sra. Yeudi Santos Director (a) Administrativo (a)
Visto : Sra. Rosaura Brito Director (a) Financiero (a)
Atención : Sra. Silvia Durán Encargada interina Depto. de Compras y Contrataciones
Asunto : Contrataciones de Servicios
Anexo : Especificaciones o fichas técnicas, Formulario Solicitud de Compras o Contrataciones y presupuesto. Otros Anexos

Por medio de la presente solicitamos la compra o contratación por el/los siguiente (s) concepto (s) según lo descrito en el formulario anexo de compras y contrataciones, y conforme a la programación del POA correspondiente al año 2025.

Instalacion y mantenimineto del Sistema de Alarmas contra incendios

Anny Yanette Casado Arias Directora de Recursos Humanos

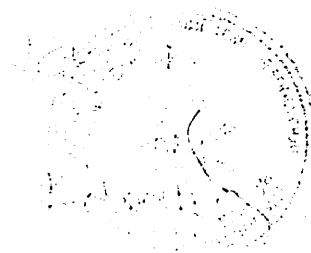


DIRECCION FINANCIERA  
RECIBIDO  
20 MAR 2012  
FIRMA: *[Signature]*  
HORA: 10:35 AM



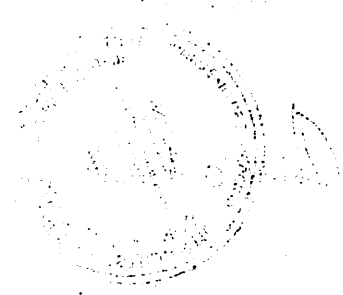
20 MAR 2012  
*[Signature]*

*[Faint handwritten notes and illegible stamps]*



DIRECCION DE COMERCIO Y CONTRATACION  
RECIBIDO  
20 MAR 2012  
FIRMA: \_\_\_\_\_  
HORA: \_\_\_\_\_

RECIBIDO  
20 MAR 2012  
FIRMA: *[Signature]*  
HORA: 11:13





Formulario

**SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES**

Código: INABIE-DIA-FO-003

Versión: 04

**I- Datos Generales (POA)**

No. Oficio de Solicitud	INABIE/RR.HH./2025/No.040
Dirección	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS (UNIDAD EJECUTORA)
Departamento	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS (Unidad Ejecutora)
Unidad Requirente	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS (Unidad Ejecutora)
Eje Estratégico	Fortalecimiento de la Gestion Institucional
Objetivo Estratégico	2.1: Gestionar eficientemente los recursos humanos
Resultado Estratégico	2.1.1: Servidores publicos del INABIE desempeñando sus funciones conforme a su perfil profesional

**II- Detalle de la Compra (POA-Cuenta Presupuestaria)**

Nº	Código	Actividades	Concepto del Gasto	Cuenta	Sub-Cuenta	Objetal	Identificación Insumo	Cantidad Requerida	Mes Programado	Fecha de necesidad
1	200006	200006 Seguridad y Salud ocupacional para los servidores publicos del INABIE.	2.2	2.2.7	2.2.7.2	2.2.7.2.08 - Servicios de mantenimiento, reparació	Reparación y Mantenimiento del Sistema de Supresió	1	Junio	01-06-25

**Nota:** La información en el recuadro anterior proviene del Plan Operativo Anual (POA) vigente al momento de la solicitud para el área requirente.

**Debe revisar su POA antes de realizar el requerimiento.**

**El Plan Operativo Anual se encuentra disponible en el Portal de Transparencia del INABIE.**





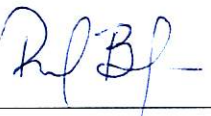
Formulario

## SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: INABIE-DIA-FO-003

Versión: 04

### III- Responsables

Acción	Cargo	Nombre	Firma	Fecha
Solicita:	Encargado Depto. Requirente:	Anny Casado		28/12/2023
Valida:	Director Administrativo:	Yerdy Santos		
Valida:	Director Financiero:	Rosaura Brito		
Aprueba:	Director Ejecutivo:			
Ejecuta:	Encargado de Compras:			

#### Observaciones:

- Se debe completar y solicitar de acuerdo con el pre-calendario de actividad POA.
- Adjuntar: Ficha (s) Técnica (s)- (INABIE-DIA-FO-005), la cual debe contener: Descripción detallada del insumo solicitado, unidad de medida del insumo, cantidad y cualquier especificación técnica adicional que por la naturaleza de lo requerido sea necesaria.
- Si el requerimiento realizado conlleva la especificación de una marca se debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.
- Si se requiere el uso de un proceso de excepción, debe adjuntarse un informe técnico que lo justifique.



Formulario

## FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Código: INABIE-DIA-FO-005

Versión: 02

### I- Datos Generales

Fecha de Solicitud:	28 de febrero del 2025
No. Oficio de Solicitud:	INABIE/RR.HH./2025/No.040
Dirección:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS (UNIDAD EJECUTORA)
Departamento:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS (Unidad Ejecutora)
Elaborado:	Yudy Nieve Espinosa Mejia

### II- Detalles de la Compra

Nº	Código (POA)	Actividad (POA)	Especificaciones del Bien o Servicio a Requerir	Unidad de Medida	Duración de la Actividad (desde - hasta)	Lugar de la Entrega	Lugar de la Actividad
1	200006	200006 Seguridad y Salud ocupacional para los servidores publicos del INABIE.	? Instalación de sistema de supresión en el piso 6 y piso 7, con la llave de paso en los descansos de cada piso de la escalera de emergencia y su manómetro en cada piso. ? Instalación de sensores de humo y agregarlo a panel de control, con su identificación, clasificación y etiqueta de cada uno. ? Instalación de sensor de presión en cada piso. ? Colocación de extintores piso 6 y piso 7. ? Plano de ubicación de la manquera de agua en cada piso/localización o almacenes. ? Plano de ubicaciones de cada extintor. ?	Unidad	Junio – Junio	Sede INABIE	Sede INABIE

45



Formulario

FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Código: INABIE-DIA-FO-005

Versión: 02

Nº	Código (POA)	Actividad (POA)	Especificaciones del Bien o Servicio a Requerir	Unidad de Medida	Duración de la Actividad (desde - hasta)	Lugar de la Entrega	Lugar de la Actividad
			<p>Instalación de planos de ruta de evacuación con su punto de reunión y señalización. ? Instalación de nuevos sensores, cuando se requiera nuevo departamento o modificación, remodelación. ? Actualización de los sensores de humo en el panel de control, cuando los Solicite INABIE. ? Inspección con constancia marcada en tarjeta de extintores. ? Rellenado de extintores. ? Inspección, mantenimiento, reparación y reemplazo de sensores y detectores de humo de los sistemas de alarma contra incendios. ? Ajuste del panel de control y calibración de sensores. ? Rendición de informe mensualmente de los resultados de la inspección del sistema y los trabajos realizados. ? La frecuencia de los mantenimientos es mensual por un año de duración del contrato. ? Dar soporte de urgencia, cuando se solicite (8 horas o menos). ? 45 días de crédito, luego de emitida y entregada la factura. ? Certificación NFPA actualizada.</p>				

<sup>1</sup>Bien/Servicio



**Formulario**

**FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

**Código:** INABIE-DIA-FO-005

**Versión:** 02

Ejemplo: pantalón, piña, capacitación, contratación de un consultor, etc.). Coloque en este espacio detalles técnicos del producto o servicio sin indicar la marca o empresa, detalles específicos sobre los equipos a utilizar y su funcionamiento (si aplica), especificaciones físicas (color, peso, dimensiones o tamaño u otros que apliquen), especificar si el servicio de contratación corresponde a una actividad para niños, adultos o en conjunto (si aplica), tipo de montaje que requerirá el evento (si aplica), entre otros detalles que apliquen según la necesidad del bien o servicio a solicitar.

BS



Formulario

FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Código: INABIE-DIA-FO-005

Versión: 02

Observaciones

Cargo	Nombre	Firma	Fecha
Elaborado: Analista de Recursos Humanos	Yudy Nieve Espinosa Mejia		28/12/2025

Cargo	Nombre	Firma	Fecha
Revisado: Encargado del área requirente			28/12/2025
Validado: Director del área requirente (si aplica)			
Autorizado: Director Administrativo			
Autorizado: Director Financiero			

2001/01/05

2001/01/05

2001/01/05



2001/01/05

Handwritten signature or initials.

Handwritten text, possibly a date or reference number.

Handwritten text, possibly a name or title.

Handwritten text at the bottom left.

Handwritten text at the bottom left.

Handwritten text at the bottom center.

Handwritten text at the bottom center.

Handwritten text at the bottom right.

Handwritten text at the bottom right.

**DEPARTAMENTO PRESUPUESTO  
PLANILLA DE EJECUCIÓN POR ACTIVIDAD**

Fecha de Impresión: 5/3/2025

**DIRECCIÓN:**  
Centralizado de la Dirección de Recursos Humanos

**DEPARTAMENTO:**  
Centralizado de la Dirección de Recursos Humanos

**DIVISIÓN O SECCIÓN:**  
Dirección de Recursos Humanos

**CÓDIGO ACTIVIDAD**  
200006

**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:**  
Seguridad y Salud ocupacional para los servidores públicos del INABIE.

OBJETAL	PRESUPUESTO	EJECUTADO	COMPROMISO	BALANCE	%
1 2.2.7.2.08-Servicios de mantenimiento, reparación, desmont	871,076.00	0.00	0.00	871,076.00	0%
	871,076.00	0.00	0.00	871,076.00	0%