

## ESPECIFICACIONES / FICHATÉCNICA

### 1. Objeto de contratación:

Compra de alimentos y bebidas

### 2. Características del bien o servicio:

Descripción	CANTIDAD	UNIDAD
ARROZ (SACO)	UNIDAD	2.50
AZUCAR CREMA (SACO)	UNIDAD	1.50
PLATANOS VERDES	UNIDAD	480
GUINEOS VERDES	UNIDAD	460
AUYAMA	UNIDAD	6
BERENJENA	UNIDAD	65
PEPINO	UNIDAD	15
TAYOTA	UNIDAD	15
NARANJA AGRIA	UNIDAD	20
REPOLLO	UNIDAD	4
HUEVOS	UNIDAD	380
MANTEQUILLA (TARRO)	UNIDAD	4
MAYONESA (POTE)	UNIDAD	3
SAL MOLIDA (POTE)	UNIDAD	4

SALSA DE TOMATE (LATA)	UNIDAD	3
YUCA	LIBRA	150
YAUTIA	LIBRA	150
AJI CUBANELA	LIBRA	35
AJI MORRON	LIBRA	40
TOMATE BARCELO	LIBRA	35
APIO, VERDURA Y ANCHO	LIBRA	2
TOMATE DE ENSALADA	LIBRA	25
ZANAHORIA	LIBRA	35
HABICHUELA GIRA	LIBRA	15
HABICHUELA ROJA	LIBRA	25
HABICHUELA NEGRA	LIBRA	15
HABICHUELA BLANCA	LIBRA	15
GUANDULES SECO	LIBRA	20
TRIGO	LIBRA	30
CEBOLLA	LIBRA	40
AJO	LIBRA	25
PAPA	LIBRA	180
BACALAO	LIBRA	40
ARENQUE	CAJA	1.50

GALLETA DE SODA	CAJA	1.50
OREGANO MOLIDO	LIBRA	5
AZAFRAN (POTE)	UNIDAD	6

### 3. Cronograma de actividades:

Publicación del aviso de convocatoria	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	
Presentación de Oferta Económica	
Apertura Oferta Económica	
Acto de Adjudicación	
Notificación de Adjudicación	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	

### 4. Condiciones del Proceso

#### Periodo de validez de la oferta:

Las ofertas deberán tener una validez de 30 días contados a partir de la fecha de apertura.

#### Condición de pago:

La condición de pago establecida es a crédito de 30, 60, 120 días a partir de la fecha de entrega y recibido conforme del bien o servicio, contados a partir del depósito de la factura original en la Dirección Financiera Administrativa.

Av. Del Progreso, No.1, Santo Domingo Este, República Dominicana  
Teléfono: 809-332-1605/1233 E-mail: [compras.halmirante@gmail.com](mailto:compras.halmirante@gmail.com)

RNC: 430-03950-2





#### Condiciones de entrega:

Como condición de entrega el costo del transporte del bien o servicio debe ser asumido por el oferente adjudicado como ganador.

El oferente deberá entregar su propuesta a mas tardar en la fecha indicada en el cronograma y esta puede ser remitida por las siguientes vías: digital por la plataforma y en físico en la dirección de la institución contratante.

Cualquier duda o aclaración puede contactar al correo electrónico [compras.halmirante@gmail.com](mailto:compras.halmirante@gmail.com) y/o teléfono 809-332-1605

Cada producto debe tener calidad absoluta, para ser recibidos conforme, en caso de no serlo no habrá obligación de recibirla.

#### Errores no subsanables:

- Los productos cotizados que no se correspondan con lo solicitado.
- Presentar ofertas con datos que le prevean una ventaja en el proceso.
- **Indispensable enviar fotos de los productos de papel (papel toalla, Servilletas, Papel de baño)**

#### 5. Criterios de Evaluación:

- Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos:
- Fecha de caducidad de los productos mayor de 1 año (en los casos que correspondan).
- Tiempo de entrega inmediata.
- Los oferentes/proponentes deberán mantener las ofertas por mínimo de 30 días.
- Las Ofertas se presentarán en un **Sobre Cerrado** y rotulado con el nombre del oferente, Sello social y firma del representante legal.

#### Documentación a Presentar:

- 1) Oferta Económica (Cotización) en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$).
- 2) **Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas actualizado o acuse de inscripción indicando que está en proceso.

Av. Del Progreso, No.1, Santo Domingo Este, República Dominicana  
Teléfono: 809-332-1605/1233 E-mail: [compras.halmirante@gmail.com](mailto:compras.halmirante@gmail.com)

RNC: 430-03950-2



- 3) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) y/o recibos de pago donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones fiscales, vigente.

**6. Metodología de Evaluación Ofertas:**

La apertura de propuestas realizará en la **fecha y hora** establecidas en el **Cronograma de Actividades** en el portal transaccional y la misma será evaluada bajo la metodología **CUMPLE / NO CUMPLE**.

**7. Criterios para la adjudicación:**

La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones y sea calificada como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la **calidad y menor precio**.

Dado en Santo Domingo, República Dominicana, A los treinta (30) día del mes de junio del Dos mil Veinticinco (2025).

  


**Enc. Administrativo Financiero**