



ACTA núm. 0096-MEM-DAF-CM

## MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS (MEM)

### **ACTA SIMPLE DE INICIO DE PROCEDIMIENTO PARA LA: “Adquisición de Materiales de oficina para uso del MEM, Dirigido a Mipymes.” “Segunda convocatoria” REFERENCIA NÚM. MEM-DAF-CM-2025-0096.**

La Dirección Administrativa se reúne con la finalidad de dar cumplimiento a las disposiciones vertidas en la Ley 340-06 y de su Reglamento de Aplicación, instituido mediante Decreto No. 416-23, el cual establece en su artículo 38 apartado 2, cito: “Competencia para la organización, gestión y ejecución de los procedimientos ordinarios. La competencia para la organización, gestión y ejecución de los procedimientos de contratación previstos en la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones será la siguiente: Para el procedimiento de compra menor y aquellas compras que sean por montos por debajo de los umbrales será competente la Dirección Administrativa, previa autorización de la máxima autoridad de la institución contratante”. A propósito del proceso para la “**Adquisición de Materiales de oficina para uso del MEM, Dirigido a Mipymes.**” “**Segunda convocatoria**” mediante el procedimiento de Compra menor, expediente ref. **MEM-DAF-CM-2025-0096** cumpliendo con los requisitos de publicidad exigidos por la Ley No. 340-06; la Dirección Administrativa está constituido por:

- Directora Administrativa, representado por la Sra. Mary Rojas.
- Departamento de Compras y Contrataciones, por la Sra. Deymee Batista.

La Sra. Mary Rojas, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que la reunión había sido convocada para conocer y decidir sobre lo siguiente:

1. Conocer el Procedimiento de Selección.
2. Verificación de la disponibilidad de fondos, a través de la Existencia de Fondos.
3. Ponderar las especificaciones técnicas vertidas en la Ficha Técnica y el Cronograma de Actividades.
4. Designación de los Peritos, o Departamento, que verificarán las propuestas técnicas y económicas.
5. Debe de contener el rubro de manera obligatoria para poder participar.

**VISTA:** La Solicitud de Compra o Contratación, elaborada en fecha veintisiete (27) de junio del año dos mil veinticinco (2025).

**VISTA:** La ficha técnica del proceso para la “**Adquisición de Materiales de oficina para uso del MEM, Dirigido a Mipymes.**” “**Segunda convocatoria**”

**VISTO:** El Certificado de Apropiación Presupuestaria, de fecha veintisiete (27) de junio del año dos mil veinticinco (2025).

**VISTO:** El procedimiento de contratación MEM-DAF-CM-2025-0084, denominado “Adquisición de Materiales de Oficina para uso del MEM”, en el cual se declararon desiertos los ítems 7, 8 y 9, conforme al informe pericial que concluye que los oferentes no cumplieron con lo establecido en la ficha técnica correspondiente.

Luego de revisar las documentaciones de lugar y de un intercambio de opiniones la Dirección Administrativa resoluto lo siguiente:

**PRIMERO: APROBAR**, como al efecto **APRUEBA**, el Procedimiento de Selección de Compra menor, para regir la “**Adquisición de Materiales de oficina para uso del MEM, Dirigido a Mipymes.**” “**Segunda convocatoria**” previa verificación de la disponibilidad de fondos, a través del Certificado de Existencia de Fondos.

**SEGUNDO: APROBAR**, como al efecto **APRUEBA**, las especificaciones técnicas vertidas en la Ficha Técnica y el Cronograma de Actividades.

**TERCERO: DESIGNAR**, como al efecto **DESIGNA**, a la Sra. Carolina del Mar perito técnico quien verificará que cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas y a la Sr. Juvenal Lorenzo como perito legal quien verificará que cumplan con las credenciales solicitadas.

**CUARTO:** Apodera y Ordena al Departamento de Compras y Contrataciones para que continúe con el Procedimiento, y proceda a la elaboración de la Convocatoria, invitaciones y demás documentos requeridos.

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la Rep. Dom., a los veintisiete (27) días del mes de junio del año dos mil veinticinco (2025).

  
**Deymee Batista**  
Responsable Depto. Compras y  
Contrataciones

  
**Mary Rojas**  
Directora Administrativa

