

OFICIO-3884

Al : **DR. HAZIN.**
: director administrativo, **HGRDMVSA.**

VIA. : **Lic. NIUTON MESA**
Gerente del departamento compras **HGRDMVSA.**

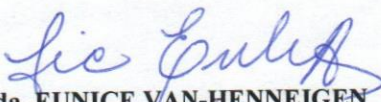
De la : **Licda. EUNICE VAN-HENNEIGEN**
: Encargada interina del almacén de medicamentos.

Asunto : Solicitud de Compras de insumos.

Cortésmente me dirijo a usted, para solicitarle e interponer de sus buenos y valiosos oficios, para que, dentro de las posibilidades existentes, sean adquiridos los artículos detallados debajo, para ser utilizarlos en el HGRDMVSA.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	CATETER JELCO #18	1,000
2	CATETER JELCO #20	1,000
3	CATETER JELCO #22	1,000
4	CATETER JELCO #24	1,000

Atentamente,


Licda. EUNICE VAN-HENNEIGEN.
Encargada interina de Almacén de medicamentos **HGRDMVSA**

