



REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Adquisición de materiales de oficina para áreas transversales del MEM

DIRIGIDO A MIPYMES MUJER

PROCESO COMPRA MENOR
MEM-DAF-CM-2025-0094

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Junio, 2025

1. Objetivos y alcance

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir ofertas para el proceso referencia: **MEM-DAF-CM-2025-0094**, para la “**Adquisición de materiales de oficina para áreas transversales del MEM**” dirigido a **MiPymes Mujer**, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, donde se establece el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas físicas y jurídicas nacionales que deseen participar en el proceso.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los presentes términos de referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

El sólo hecho de que un Oferente/Proponente participe en el presente proceso implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el Pliego de Condiciones, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

1.2 Disponibilidad y acceso al pliego de condiciones

El pliego de condiciones, así como los documentos que lo conforman (anexos, formularios, circulares, adendas/enmiendas, cronogramas de entrega, etc.) y el expediente electrónico, estarán disponibles para todas las personas interesadas, tanto en el SECP www.portaltransaccional.gob.do, como en la página web de la institución (mem.gob.do) a partir de la fecha de su convocatoria.

Aquellos interesados que descarguen los Términos de Referencia por cualquiera de estas dos vías deberán notificarlo enviando un correo electrónico a compras@mem.gob.do con sus datos de contacto, para fines de cualquier notificación necesaria.

Constituye una obligación del(la) oferente consultar de manera permanente las precitadas direcciones electrónicas, sin perjuicio de acercarse a las instalaciones de la institución. No será admisible como excusa, el desconocimiento o desinformación por no consultar en tiempo oportuno.

1.3 Derecho a participar

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera, de manera individual o en consorcio, que tenga conocimiento de este procedimiento, tendrá derecho a participar, siempre y cuando reúna las condiciones siguientes:

- 1) Demuestre su plena capacidad conforme a los requisitos exigidos en el artículo 8 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones.
- 2) No se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones o inhabilidades indicado en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones y;
- 3) Cumple con las condiciones de participación establecidas en este pliego de condiciones, términos de referencia, adendas/enmiendas, circulares y en sus anexos (formularios, modelos de contratos, planos, presupuestos, estudios, etc., según aplique.)

No se permite la múltiple participación, esto es, una persona física no podrá participar como persona física si la empresa en la que es socio también participa y viceversa. En ese sentido, los participantes que posean esta condición deben elegir inscribirse únicamente en una de sus calidades: Persona física o jurídica en el procedimiento convocado. De igual manera, no podrán participar simultáneamente empresas que: 1) posean la misma identidad de socios o accionistas, o 2) coincidan en alguno de los socios. En ese sentido, deberán participar por una sola de las empresas.

En cuanto a los consorcios, de conformidad con el párrafo II del artículo 5 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, las personas físicas o jurídicas que formasen parte de un consorcio o unión temporal de oferentes, no podrán presentar otras ofertas en forma individual o como integrante de otro consorcio, en el presente procedimiento de contratación.

1.4 Prácticas prohibidas

En el curso del procedimiento de selección la institución contratante puede advertir que alguno de los oferentes incumple alguna de las condiciones previstas en el numeral 1.3 sobre “Derecho a participar”, así como las prácticas corruptas o fraudulentas¹, comprendidas en el Código Penal o dentro de la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas de la libre competencia como los acuerdos colusorios o carteles. También intentos de un Oferente/Proponente para influir en la evaluación de las ofertas o decisión de la adjudicación.

Lo anterior, **serán causales determinantes del rechazo de la propuesta** en cualquier estado del procedimiento de selección o de la rescisión del contrato, si éste ya se hubiere celebrado sin perjuicio de las demás acciones administrativas, civiles o penales que establezcan las normas; lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación emitido por los peritos designados, según la fase en la que se encuentren. En ese tenor, la institución contratante deberá agotar el debido proceso y dejar constancia documental de la decisión de descalificación en el expediente de contratación.

1.5 De los Comportamientos Violatorios, Contrarios y Restrictivos a la Competencia.

Los oferentes deberán respetar las disposiciones contenidas en la Ley núm. 42-08 promulgada en fecha 16 de enero de 2008 relativa a la Defensa a la Competencia, la cual tiene por objeto, con carácter de orden público, promover y defender la competencia efectiva para incrementar la eficiencia económica, así como las establecidas en el artículo 11 de la Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones. Las violaciones a la Ley núm. 42-08 y al artículo 11 de la Ley núm. 340-06, darán lugar a:

- a. La descalificación del oferente que lleve a cabo la conducta ya sea en condición de autor o cómplice de la misma.
- b. El rechazo de la propuesta presentada por el oferente responsable de la conducta en cuestión ya sea en calidad de autor o cómplice, rechazo que podrá establecerse en cualquier etapa del procedimiento de selección o la contratación en sentido general.
- c. La rescisión del contrato por parte de la entidad contratante, más una acción en daños y perjuicios en contra del oferente por ante la jurisdicción competente.
- d. La denuncia del ilícito a las autoridades de defensa a la competencia a los fines de lugar.

De manera no limitativa, se entenderán como comportamientos violatorios, contrarios y restrictivos a la competencia los siguientes:

- a. Las prácticas concertadas y acuerdos anticompetitivos, conforme se establece en el artículo 5 de la Ley núm. 42-08.
- b. Concertación o coordinación de las ofertas o la abstención en este proceso.
- c. La participación de empresas que posean accionistas en común, mismo domicilio en común y la misma unidad productiva, teléfonos, correos electrónicos, propuestas idénticas, errores o escrituras similares presentados por estas, entre otras.
- d. El abuso de posición dominante, conforme se establece en el artículo 6 de la Ley núm. 42-08.
- e. La competencia desleal, conforme se establece en los artículos 10 y siguientes de la Ley núm. 42-08.
- f. Los precios predatorios ofertados en cualquier procedimiento de selección o en una contratación bajo las excepciones de la Ley núm. 340-06 y su reglamento de aplicación, siendo los precios predatorios, aquellos establecidos de una manera excesivamente baja, más allá de los costos razonables del oferente y que sin lugar a duda tienen por finalidad expulsar a los competidores fuera del mercado, o crear barreras de entrada para los potenciales nuevos competidores.
- g. Cualquier tipo de conducta anticompetitiva ejercida por los oferentes o por cualquier tercero, relacionada con el procedimiento de selección o una contratación bajo las excepciones de la Ley núm. 340-06.

En este sentido, la institución contratante se compromete dentro del marco del Programa de Cumplimiento Regulatorio en las Contrataciones Públicas (**Si aplica**), y, dando cumplimiento a las políticas emitidas por la DGCP, a realizar la Debida Diligencia, los fines de detectar los comportamientos violatorios a Ley núm. 340-06, así como la detección oportuna de los posibles conflictos de interés, y comportamientos contrarios y restrictivos a la libre competencia.

1.6 Consultas, solicitud de aclaraciones y enmiendas

Las consultas, aclaraciones y observaciones las formularán los(as) interesados(as), sus representantes legales, o agentes autorizados a través del SECP o en físico mediante comunicación escrita presentada en la institución contratante dirigida a la Dirección Administrativa, dependiendo la modalidad de contratación, dentro del plazo previsto en el cronograma de actividades.

Las respuestas (ya sean a través de una circular, enmienda/adenda) serán publicadas por la institución contratante en el SECP en el plazo previsto en el cronograma. Así como por correo electrónico u otros medios, a todos quienes hayan mostrado interés en participar.

Ninguna aclaración verbal por parte de la institución podrá afectar el alcance y condiciones del pliego y sus anexos. Para estos efectos, sólo se tendrán como válidas las circulares/ adendas/ enmiendas que sean publicadas el SECP dentro del plazo permitido por la Ley y conforme al cronograma de actividades.

1.7 Firma digital

En consonancia con las disposiciones del artículo 19 de la Ley núm. 340-06, párrafo II del artículo 13 del Reglamento núm. 416-23, la Ley núm. 126-02 sobre Comercio Electrónico, Documentos y Firmas Digitales, la Resolución núm. 206-2022, la Circular núm. DGCP44-PNP-2022-0006 sobre implementación de la firma digital, y la Resolución núm. IN-CGR-2023-007173 que establece las Directrices sobre los documentos firmados digitalmente a ser admitidos en el proceso de registro de contratos por ante la Contraloría General de la República (CGR), todos los documentos que componen el expediente administrativo de la contratación podrán ser firmados digitalmente, incluidas las ofertas y la suscripción de los contratos.

1.8 Procedimiento de Selección

El Procedimiento de Selección aprobado por la Dirección Administrativa del **El Ministerio de Energía y Minas** para llevar a cabo el presente proceso es el de **Proceso de Compra Menor** y se realizará mediante **Etapa Única**; y la adjudicación será por **lote**, a favor del o los Oferentes que presenten la propuesta que mejor cumpla con el presente Pliego de Condiciones Específicas para Compras de Bienes y Servicios y las especificaciones requeridas, calidad en la presentación de los productos y el mejor precio ofertado.

2. Presupuesto base o valor referencial

El presupuesto base para la **Adquisición de materiales de oficina para áreas transversales del MEM, dirigido a MiPymes Mujer** asciende a **Un Millón Doscientos Cuarenta y Un Mil Ochocientos Setenta y Cuarto pesos dominicanos con 00/100 (RD\$ 1,241,874.00)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución del servicio, valor que ha sido obtenido en el marco de los estudios previos² realizados y que sustentan el expediente de la presente contratación.

3. Cronograma de Actividades




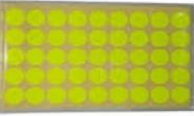
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	26/06/2025 11:30
Acto de asignación de riesgo	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	27/6/2025 16:30
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	30/6/2025 14:00
Presentación de Oferta Económica	1/7/2025 11:30
Apertura Oferta Económica	1/7/2025 11:35
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	03/07/2025 12:00
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	07/07/2025 12:00
Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta	
Acto de Adjudicación	15/07/2025 12:00
Notificación de Adjudicación	15/07/2025 12:30
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	12/08/2025 12:00
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	12/08/2025 12:30
Plazo de validez de las ofertas	30 * Días

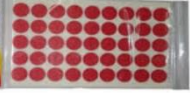
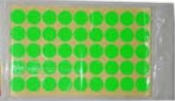

4. Descripción de los bienes o servicios

Las especificaciones técnicas describen todos los elementos, condiciones, parámetros, requisitos que deben cubrir los oferentes en sus ofertas para ser consideradas, a fines de adjudicación, conforme a la lista indicada a continuación:

Ítems	Descripción	Código	Unidad de medida	Cantidad
1	Cajas de Clips metálico normal 33mm 100/1	44111611	UD	150
2	Cajas de Clips billetero 50 mm cajita de 12/1 unidades	44111611	UD	100
3	Cajas de bolígrafo azul 12/1	44121701	UD	405
4	Cajas de bolígrafo negro 12/1	44121701	UD	25
5	Cajas de Sobre manilla 9x 12 500/1	44121506	UD	10
6	Cajas de felpa azul 12/1	44121708	UD	200
7	Cajas de felpa roja 12/1	44121708	UD	60
8	Notas adhesivas 3x3 de 100 hojas	14111530	UD	600
9	Notas Adhesivas 3x5 de 100 hojas	14111530	UD	300
10	Banderitas indicadoras de firma paquete de 50 unidades	14111530	UD	300
11	Identificador de hojas de banderitas adhesivas de colores (20 banderitas por tira de colores diferentes)	14111530	UD	300
12	Caja de marcadores borrables de pizarra rojo caja 12/1	44121716	UD	30
13	Caja de marcadores borrables de pizarra azul caja 12/1	44121716	UD	30
14	Caja de marcadores borrables de pizarra negro caja 12/1	44121716	UD	30
15	Pegamento escolar para niños 4 onzas	31201610	UD	20
16	Lápices de colores largos caja de 24/1	44121706	UD	50

17	Paquete de Papel construcción paquete 100/1	14111610	UD	50
18	Tijeras de punta redonda para niños	44121618	UD	15
19	Folders azules con bolsillos color azul (unidad)	44122011	UD	3,555
20	Caja de Lápiz de carbón no. 2 (cajita de 12/1 unidades)	44121706	UD	1,600
21	Pizarra blanca magnética móvil 36 x24 pulgadas con soporte	44111905	UD	3
22	Tablero planificación mensual magnético 36x24 pulgadas	44111907	UD	2
23	Set de bandeja organizadora de escritorio de 4 niveles	44111503	UD	10
24	Pizarra blanca magnética 120 x 150 cm	44111905	UD	2
25	Pizarra blanca con marco de metal tamaño 150X120, con soporte para colgar en la pared	44111905	UD	2
26	Borradores de pizarras blancas	44121804	UD	20
27	Paquete de folders satinado-blancos tipo portafolio de dos bolsillos tamaño carta caja de 25 Uds. Blancos	44122011	UD	12
28	Paquete de etiquetas para impresión laser de 1 1/3x4 pulgadas (caja de 100 hojas 8 1/2x11")	55121612	UD	3
29	Paquete de etiquetas en vinilo transparente imprimible con láser: 8.5 x 11 pulgadas (paquete de 25 hojas)	55121612	UD	32
30	Paquete de espiral de anillo de encuadernación en espiral doble, 9/16 pulgadas, 23 agujeros (bobina) paquete de 4 unidades	44103504	UD	25

31	Paquete de portada plástica transparente (cubierta) paquete de 50/1	44103502	UD	21
32	Guillotina con capacidad de corte: 500 hojas. Tamaño de cuchilla: 17,5 pulgadas. Material: Acero endurecido. Ancho máximo de corte: 44 cm (17,32 pulgadas). Tamaño de corte recomendado: A3, A4, B5, A5, B6, B7. Espesor máximo de corte: 3,5 cm (1,38 pulgadas). Incluye navaja afilada, hoja de acero endurecido y mango de metal. Longitud de corte: 44 cm (17,32 pulgadas)	44121612	UD	1
33	Caja de Mini llaveros Plásticos, 24 piezas, 40x28mm 	46171515	UD	2
34	Dispensador de Mano para Cinta 2" de Empaque, Rodillo Suave y Hoja Afilada. Tamaño Máximo de Cinta: 2" Pulgadas x 150 yardas 	44121605	UD	2
35	Caja de Etiquetas para impresoras Láser y InkJet. Cantidad: 1 etiquetas por página, 100 por caja, Tamaño de la etiqueta: 8 1/2" x 11", Color: Blanco 	55121612	UD	2
36	Paquete de etiquetas Redondas 3/4" 500/1 Fluorescente, Color Amarillo (19mm) 	55121612	UD	3

37	Paquete de etiquetas Redondas 3/4" 500/1 Rojo (19mm) 	55121612	UD	3
38	Paquete de etiquetas Redondas 3/4" 500/1 fluorescente Verde (19mm) 	55121612	UD	3
39	Organizador de 5 Gavetas para escritorio, 10.9" x 13.5" x 10.2" (Para colocar encima del escritorio) 	44111503	UD	2
40	Cajas de lápices de Cera de 8 colores	44121706	UD	500

Nota:

Toda oferta debe ser presentada en el mismo orden y cantidad solicitada y publicada en el Sistema Electrónico de Compras y Contrataciones, que es exactamente el mismo del presente pliego de condiciones específicas y la solicitud de compras.

4.1 Es obligatorio para los Proveedores:

- Es de carácter obligatorio que el oferente oferte en el mismo orden que se encuentra el Lote en este pliego de condiciones, ficha técnica y solicitud de compra.
- Que los productos ofertados sean de la calidad solicitada.
- El adjudicatario es responsable de mantener la calidad del bien de acuerdo con las condiciones mínimas establecidas.
- Cumplir con el plazo de entrega detallado en el acápite 23.

De acuerdo con las condiciones fijadas en el presente pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, los oferentes deberán tener preferiblemente la actividad comercial descrita en el cuadro "Descripción de los bienes o servicios".

4.2 Lugar de entrega del(los) bien(es)

El lugar de entrega de los bienes y/o servicios adjudicados es en el **CLUB JULIO SAURI (ANTIGUO CLUB CDEEE)**, ubicado en **AV. ISABEL AGUIAR, NO. 6, HERRERA**. Para la entrega se debe coordinar con el área de **Almacén** del Ministerio de Energía y Minas, en las extensiones **6011 / 6012 / 6013**.

5. Presentación de Propuestas

De conformidad con el artículo 109 del Reglamento núm. 416-23 los oferentes de presentar sus propuestas por vía electrónica, a través del SECP, o en formato papel ante la institución contratante ubicada en la Av. Independencia, #1428, esquina, Av. Enrique Jimenez Moya, Centro de los Héroes, Santo Domingo, D.N., República Dominicana, en la fecha y hora fijadas en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones.

5.1 Presentación física

La Recepción de las Ofertas se efectuará en el **Departamento de Compras y Contrataciones**, ubicada en el Segundo Nivel de la Sede Principal del Ministerio de Energía y Minas Av. Independencia, #1428, esquina, Av. Enrique Jimenez Moya, Centro de los Héroes, Santo Domingo, D.N., República Dominicana, según lo establecido en el Cronograma de Actividades. La misma deberá ser presentada en un sobre cerrado y rotulado identificado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

El Ministerio de Energía y Minas (MEM)

IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE SOBRE (Sobre A o Sobre B).

Referencia : **MEM-DAF-CM-2025-0067, Adquisición de materiales de oficina para áreas transversales del MEM, dirigido a Mipymes Mujer**

Dirección : Avenida Independencia, #1428, esquina, Av. Enrique Jimenez Moya, Centro de los Héroes, Santo Domingo, República Dominicana.

Teléfonos : **809-535-9098 Ext. 4097**

Correo Electrónico : compras@mem.gob.do
lillian.jimenez@mem.gob.do

De igual forma, **el original** deberá firmarse y (y selladas cuando se trate de una persona jurídica) en todas las páginas por **el oferente**.

6. Presentación a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP).

Los(as) oferentes que presenten sus propuestas mediante el SECP, clasificarán la documentación requerida marcando cuál pertenece al contenido de la oferta técnica que aparecerá denominado como “**Sobre A**” y otro contentivo de la oferta económica “**Sobre B**”.

Las ofertas presentadas en soporte electrónico deberán estar firmadas por el (la) oferente o de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía.

En caso de que un interesado presente oferta, tanto en formato electrónico como soporte papel, será considerada solamente la oferta electrónica. De existir discrepancias entre lo digitado en el SECP y la documentación cargada en este mismo portal, prevalecerá el documento cargado por el/la oferente, siempre que esté firmado por este/a oferente y además sellado cuando se trate de una persona jurídica.

7. Precio de la Oferta y Moneda de la Oferta

Los Precios en el formulario de Presentación de la Oferta Económica (**SNCC.F.033 y/o cotización**) podrán ser presentadas tanto en el formulario designado al efecto, (**SNCC.F.033**), como en otro formato de presentación, deberán ser presentados por costo unitario multiplicados por las cantidades requeridas y luego valorizar el monto total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca. Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.

La Oferta Económica deberá presentarse en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XXXX). El oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al peso dominicano (RD\$), se auto descalifica para ser adjudicatario. Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y deberán ser dados por la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica. Será responsabilidad del Oferente/Proponente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas, considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta Económica como el unitario y valorándolo como tal, respecto de otras ofertas de los mismos productos. La entidad contratante, no realizará ninguna conversión de precios unitarios si éstos se consignaren en Unidades diferentes a las solicitadas.

8. Documentación a presentar Oferta técnica “Sobre A”

La documentación solicitada vinculada al objeto de la adquisición será analizada y evaluada por los peritos designados.

El oferente es responsable de la exactitud y veracidad del contenido de los documentos que forman su oferta. Todos los documentos entregados en papel mediante Sobres cerrados y sellados o formato electrónico cargado en el SECP **deben llevar la rúbrica/ firma del oferente o de su representante legal**, apoderado o mandatario designado para dicho fin.

A. Credenciales

- 1) Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**) (**No Subsanable**).
- 2) Formulario de Información sobre el(la) Oferente (**SNCC.F.042**)
- 3) Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado debidamente firmado y sellado. (**Subsanable**).

- 4) Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII). **(Subsanable)**.
- 5) Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS). **(Subsanable)**.
- 6) Copia de Cédula y/o Pasaporte del responsable Legal del Contrato. **(Subsanable)**.
- 7) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, **Nota:** El proveedor seleccionado deberá contar en su Registro de Proveedores de Estado (RPE) con la actividad comercial requerida para este proceso previo a su adjudicación.
- 8) Certificación de MIPYMES. **(Subsanable)**.
- 9) Formulario de debida diligencia.

Nota: Toda oferta debe ser presentada en el mismo orden y cantidad solicitada y publicada en el Sistema Electrónico de Compras y Contrataciones, que es exactamente el mismo del presente pliego de condiciones específicas y la solicitud de compras.

B. Documentación técnica (No Subsanable)

Las documentaciones para presentar se encuentran detalladas en el siguiente acápite y páginas de los respectivos términos de referencias.

- 1) **Oferta técnica con imágenes de los artículos cotizados (No Subsanable)**.
- 2) **Carta compromiso** donde el oferente se comprometa a entregar los bienes en un plazo como máximo de **cuatro (04) días hábiles**, a partir de la Orden de Compra firmada y sellada y en el lugar indicado en el acápite No.19 **(No Subsanable)**.
- 3) Carta donde el oferente acepta el plazo del pago a **treinta (30) días** luego de que los bienes sean recepcionados. **(Subsanable)**.

9. Contenido de la Oferta Económica “Sobre B”

9.1 Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033. y/o cotización. Presentado en un (1) original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página de la Oferta. deberá estar firmada en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía. **No es Subsanable.**

Los precios cotizados por el oferente en el Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 y/o cotización, deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación. No deberán presentar alteraciones ni correcciones, ni tachaduras.

Nota: Toda oferta debe ser presentada en el mismo orden y cantidad solicitada y publicada en el Sistema Electrónico de Compras y Contrataciones, que es exactamente el mismo del presente pliego de condiciones específicas y la solicitud de compras.

➤ Moneda de la oferta

El precio de la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos).

10 Rectificaciones Aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales. Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

11 Metodología de evaluación

Para evaluar la documentación solicitada a los oferentes y verificar si las ofertas cumplen sustancialmente con lo solicitado en el pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, los peritos designados aplicarán la metodología y criterios de **Cumple/No Cumple** y así determinar la oferta más conveniente para fines de adjudicación, suscripción y ejecución de la Orden de Compra.

12 Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica “Sobre A”

Las ofertas técnicas deberán contener toda la documentación requerida en el numeral 7 sobre “las Credenciales y la oferta técnica “Sobre A” de este pliego de condiciones, de manera que los(as) peritos designados al momento de evaluar puedan examinar detenidamente la documentación presentada y asegurarse de la veracidad de la información proporcionada por los oferentes/proponentes y determinar si una oferta cumple o no con lo requerido. Serán evaluadas con la siguiente metodología, y bajo los criterios que se desglosan en los siguientes subapartados:

Oferta técnica “Sobre A”	Metodología
Credenciales	Cumple/No cumple
Documentación técnica	Cumple/No cumple

Evaluación Oferta Económica

Una vez finalizada la evaluación de las Ofertas Técnicas se procederá a evaluar exclusivamente las respectivas Ofertas Económicas “Sobre B”, se implementa el criterio de evaluación económica al menor precio ofertado. Siempre que cumplan con todo lo solicitado para la evaluación del sobre A. **No subsanable.**

Oferta Económica “Sobre B”	Metodología
Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033 y/o cotización)	Cumple/No cumple

13 Metodología y criterios de evaluación para la documentación legal

La **documentación legal** debe permitir validar la elegibilidad del oferente/proponente, es decir, que las personas física o jurídica está legalmente autorizado y habilitado para realizar las actividades comerciales solicitadas en el país, y su vez, para presentar ofertas. Esta documentación solo podrá ser evaluada bajo la metodología **CUMPLE/NO CUMPLE**. Tendrá carácter subsanable conforme a lo establecido en la sección sobre “**a) Documentación legal**” siempre y cuando cumpla con el requisito al momento de presentación de la oferta. El esquema de evaluación será el siguiente:

Criterio a evaluar: Elegibilidad	
Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
1) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) (No Subsanable).	CUMPLE/NO CUMPLE
2) Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042) (No Subsanable).	CUMPLE/NO CUMPLE
Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), (Subsanable).	CUMPLE/NO CUMPLE
Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) (Subsanable).	CUMPLE/NO CUMPLE
Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial de este proceso.	CUMPLE/NO CUMPLE
Certificación de MIPYMES. (Subsanable).	CUMPLE/NO CUMPLE
Formulario de debida diligencia	CUMPLE/NO CUMPLE

Propuesta técnica		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
11.1.2 Documentación técnica, pág. No. 13	Oferta técnica debe tener todas las especificaciones /descripción completa de los bienes solicitados. (No Subsanable).	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Imágenes de los bienes ofertados.	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Carta compromiso donde el oferente se comprometa a entregar los bienes en un plazo como máximo de cuatro (04) días hábiles, a partir de la Orden de Compra firmada y sellada y en el lugar indicado en el acápite No.19 (No Subsanable).	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Carta donde el oferente acepta el plazo del pago a treinta (30) días luego de que los bienes sean recepcionados. (Subsanable).	CUMPLE/ NO CUMPLE

14 Metodología y criterios de evaluación de oferta económica

La evaluación de las ofertas económicas será bajo la metodología **Cumple/No Cumple**.

Propuesta económica	
Criterio para evaluar	Cumple/ No Cumple
Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033 y/o cotización).	CUMPLE/ NO CUMPLE

15 Criterio de adjudicación por LOTE

La adjudicación se efectuará por **LOTE** a favor del oferente que cumpla con lo establecido en estas Condiciones Generales del Proceso y será calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta la calidad, la idoneidad del oferente y el menor precio.

En caso de empate entre dos o más oferentes/proponentes, el Departamento de compras procederá a realizar una elección al azar en frente de los oferentes (a través del medio electrónico Microsoft Teams), el enlace será enviados a los proveedores utilizando para tales fines procedimiento de sorteo.

16 Confidencialidad de la evaluación

La información relativa al contenido de las ofertas, las subsanaciones, solicitudes de aclaraciones y las evaluaciones realizadas por los peritos no serán reveladas a los oferentes ni a otra persona que no participe oficialmente en el procedimiento, hasta tanto la DA haya aprobado los informes de evaluación de ofertas emitidos, los cuales deberán ser publicados en el SECP y notificados directamente a todos los oferentes participantes, de conformidad con los artículos 125 y 133 del Reglamento núm. 416-23.

17 Adjudicaciones posteriores

En caso de incumplimiento del oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante "Carta solicitud de disponibilidad", al siguiente Oferente que certifique si está en capacidad de suplir los renglones que le fueron indicados.

18 Incumplimiento

Los bienes y/o servicios brindados por el proveedor serán revisados en cada entrega, bajo los criterios de calidad establecidos, por la unidad requirente correspondiente; de no cumplir con uno de los criterios se le contará como 1 falta leve.

Párrafo I: se le denomina falta leve a lo siguiente:

- a) Retrasos en la entrega de los bienes y/o servicios
- b) Bienes y/o servicios entregados, no siendo lo solicitado
- c) Entrega de bienes y/o servicios sin el conduce firmado el mismo día del despacho o un día hábil como máximo

Párrafo II: se le denomina falta grave la siguiente:

- a) No entrega del bien y/o servicio en el tiempo establecido
- b) No entrega del bien y/o servicio con las condiciones contratadas
- c) La acumulación de 2 (dos) faltas leves

Las faltas leves deberán de ser subsanadas por el proveedor realizando los cambios de acuerdo con las especificaciones contratadas y según los criterios establecidos. Al acumular 2 faltas leves se le hará un aviso de falta grave, a la segunda falta grave, el *proveedor estará afectando su calificación para ser proveedor de la entidad contratante.*

NOTA, Todo oferente que se le adjudique una orden de compras o servicios y este desestime la misma luego de su aceptación por el no mantenimiento de su oferta como lo estipula el presente pliego de condiciones, se le estará reportando a la DGCP con el fin de aplicar las sanciones correspondientes.

19. Entrega de los Bienes

Los bienes deberán entregarse dentro de los plazos establecidos en este pliego (y sus anexos). El plazo máximo para la entrega de los bienes o servicios es **de cuatro (04) días hábiles**, luego de ser enviada la orden de compra firmada y sellada.

20. Condiciones de Pago Total:

Se establece la condición de pago total con plazo a **treinta (30) días** luego de la recepción y factura. Para la realización de los pagos es requerido el conduce de entrega y la factura firmada y sellada con comprobante gubernamental. Los mismos deben ser depositados en la División de Almacén del Ministerio de Energía y Minas, RNC No. 430-14636-6, Avenida Independencia, #1428, esquina, Av. Enrique Jimenez Moya, Centro de los Héroes, Santo Domingo, República Dominicana.

21. Anexos

1. Formulario **(SNCC.F.034)** Presentación de Oferta.
2. Formulario **(SNCC.F.042)** Información sobre Oferente.
3. Formulario **(SNCC.F.033)** Presentación de Oferta Económica.
4. Formulario de debida diligencia.