



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
INDUSTRIA, COMERCIO  
Y MIPYMES



REPÚBLICA DOMINICANA  
MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MIPYMES

Bases de la Contratación

Compra por Debajo del Umbral

Adquisición de Trajes para Lluvia para Uso de los Mensajeros Externos del MICM

MICM-DAF-CD-2025-0037

---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Junio 2025

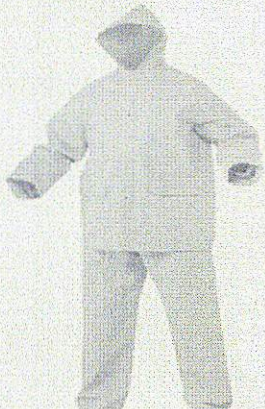


Página 1 de 4



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
INDUSTRIA, COMERCIO  
Y MIPYMES

Especificaciones Técnicas

Adquisición de Trajes para Lluvia para Uso de los Mensajeros Externos del MICM.					
Ítems	Descripción	Características	Cantidad	Imagen	Requiere Muestra
1	Traje para Lluvia - Mensajeros	Traje de lluvia de dos piezas (chaqueta y pantalón)  Impermeable - con capucha  Material: PVC con revestimiento interno de malla de poliéster  Color amarillo - talla XL  Bolsillos frontales  Cierre con botones a presión  Líneas reflectivas para visibilidad en ambas piezas	10		Si, Física.

Las muestras presentadas, deberán ser retiradas por los participantes en un plazo no mayor de cinco (05) días laborables a partir de la notificación de adjudicación. Las muestras que permanezcan en la institución luego de transcurrir el plazo antes indicado serán enviadas al Departamento de Almacén y Suministro para uso institucional.

Las muestras deben ser presentadas en el Departamento de Compras y Contrataciones en el segundo piso de la Torre MICM hasta las 11:00 am del jueves 03 de julio de 2025.



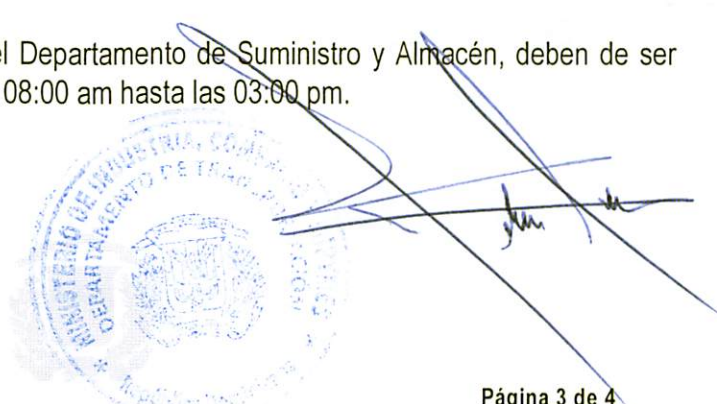
**Requisitos para los oferentes:**

1. Formulario (**SNCC.F.033**) Oferta Económica con los precios unitarios incluyendo todos los impuestos y tasas. Oferta debe ser presentada en moneda nacional en RD\$.
2. Formulario (**SNCC.F.042**) Sobre Información del Oferente.
3. Formulario (**SNCC.F.056**) Formulario de Entrega de Muestras.
4. Oferta técnica con las especificaciones técnicas e imágenes de los artículos ofertados.
5. Carta compromiso donde indique el tiempo de entrega no excederá diez (10) días calendarios a partir de la emisión de la orden de compras.
6. Presentar impreso, firmado y sellado el **FOR-CIC-07 – Formulario de Compromiso de Cumplimiento de Oferentes (Socios de Negocios) del MICM**, como constancia de haber leído y comprendido el Código de Pautas Éticas e Integridad del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas.
7. Presentar impresa, firmada y sellada la **POL-DPM-06 – Política del Sistema Integrado de Gestión (SIG)**, como constancia de haber leído, entendido y estar de acuerdo con los criterios establecidos en dicha política.

**Fecha de Entrega:** Un plazo no mayor a diez (10) días hábiles luego de emitida y enviada la orden de compra correspondiente.

**Lugar de Entrega:** Departamento de Almacén y Suministro ubicado en el primer piso de la Torre MICM, en la avenida 27 de febrero No 306, Bella Vista. Santo Domingo, República Dominicana. El acceso de entrada para la entrega es por la Calle Gaspar Polanco No. 21, Bella Vista en el Distrito Nacional.

Las entregas serán ser coordinadas con el Departamento de Suministro y Almacén, deben de ser realizadas de lunes a viernes en horario de 08:00 am hasta las 03:00 pm.





GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
INDUSTRIA, COMERCIO  
Y MIPYMES

Al momento de realizar las entregas de los artículos deberá presentarse el conduce correspondiente, firmado y sellado por el proveedor y la factura será entregada en el Departamento de Compras ubicado en 2do piso de la Torre MICM.

**Condiciones de Pago:** Un plazo no mayor de cuarenta y cinco (45) días luego de la presentación de la factura con comprobante gubernamental.

El pago estará sujeto a que el proveedor cuente con sus impuestos al día (DGII y TSS) y estatus vigente de su Registro de Proveedor del Estado (RPE).

**Anexos:**

1. Formulario (SNCC.F.033) Oferta Económica.
2. Formulario (SNCC.F.042) Información sobre el Oferente.
3. Formulario (SNCC.F.056) Presentación de Muestra.
4. FOR-CIC-07 de Compromiso de Cumplimiento Oferentes (Socios de Negocios) del MICM.
5. POL-DPM-06 - Política del Sistema Integrado de Gestión (SIG).

Para consultas e inquietudes enviar sus correos a [comprasycontrataciones@micm.gob.do](mailto:comprasycontrataciones@micm.gob.do)

Elaborado por: \_\_\_\_\_

