

Recibido 10/06/25



Santo Domingo, D. N
06 de junio del 2025

OFICIO NO. 154,-DPF-

Al : **Departamento De Compras y Contrataciones**

Del : **Enc. División Planta Física**

Vías : **Lic. Ángel De León Vicioso**
Director Administrativo y Financiero

Licda. Ramona Medrano
Encda. Departamento Administrativo

Asunto : **Solicitud de Compra**

Anexo : **Ficha Técnica**



Por medio de la presente, me dirijo a esa dependencia para solicitarle la compra del siguiente gabinete color blanco descrito en la ficha técnica anexa, para ser instalado en el Comedor en la Dirección de Planificación en el 4to nivel del Edificio II de la Institución.

Sin otro particular, queda de usted,

Atentamente,

[Signature]

Ing. Alfredo Reynoso
Enc. División Planta Física



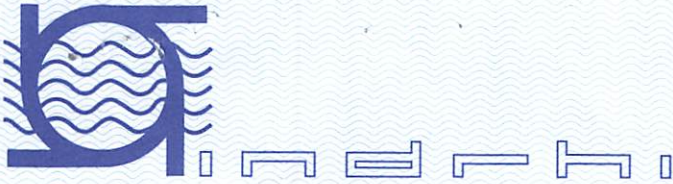
AR/jh



ING. ALFREDO REYNOSO
ENC. DIVISION PLANTA FISICA

ITEM	CANTIDAD	UD	ARTICULO	DESCRIPCION
1-	01	UD	GABINETE (INSTALACION INCLUIDA)	12" LINEAL COLOR BLANCO EN MDF

FICHA TÉCNICA
OF. 154
PARA SER INSTALADO EN EL COMEDOR DE LA DIRECCION DE PLANIFICACION EN EL 4TO NIVEL EDIFICIO II DE LA INSTITUCION.



Handwritten: 20/5/25



Santo Domingo, D.N
15 de mayo del 2025

Oficio No. 039 DSG

A la : Lic. Rosita Juliana Inca
Departamento de compras y Contrataciones

Vías : Lic. Ángel De León Vicioso
Director. Administrativo Financiero

: Lic. Ramona Medrano
Enc. Departamento Administrativo

De la : División de Servicios Generales

Asunto : Solicitud de Compra

Anexo : Ficha Técnica



Cortésmente, me dirijo a usted para solicitarle la Compra de un Locke, el cual será utilizado para el personal del área de Mayordomía del edificio II.

Atentamente,

División de Servicios Generales



Ficha Técnica

Cantidad	Descripción
1	LOCKER