
 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA <b>PRESUPUESTO</b>	<b>Ficha Técnica para Proceso de Compras por debajo del Umbral</b>			
	<b>Código</b>	<b>Proceso</b>	<b>Fecha Versión</b>	<b>Versión</b>
	FO-AF-22	Gestión Administrativa y Financiera	20/03/2025	0

**PROCESO DE COMPRA POR DEBAJO DEL UMBRAL  
REF. DIGEPRES-DAF-CD-2025-0052**

**“ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS PARA LA COCINA DEL COMEDOR DE ESTA  
DIGEPRES”**

**Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana**

**23 de junio de 2025**

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA <b>PRESUPUESTO</b>	<b>Ficha Técnica para Proceso de Compras por debajo del Umbral</b>			
	<b>Código</b>	<b>Proceso</b>	<b>Fecha Versión</b>	<b>Versión</b>
	FO-AF-22	Gestión Administrativa y Financiera	20/03/2025	0


## 1. OBJETIVO Y ALCANCE

- 1.1. El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar del procedimiento de Compra Menor para la **ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS PARA LA COCINA DEL COMEDOR DE ESTA DIGEPRES** referencia **DIGEPRES-DAF-CD-2025-0052**.
- 1.2. Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

## 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- 2.1. Las especificaciones técnicas describen todos los elementos, condiciones, parámetros, requisitos que deben cubrir los oferentes/proponentes en sus ofertas para ser consideradas, a fines de adjudicación.

Ítem	Descripción/especificaciones	Unidad de medida	Cantidad
1	<b>Fregadero con llave de agua</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De una poceta</li> <li>• En acero inoxidable</li> <li>• Tamaño aproximado 21 x 24"</li> <li>• Patas galvanizadas con pie ajustable</li> <li>• Orificio de drenaje de 3.5 de diámetro</li> <li>• Con instalación incluida (poceta y llave de agua)</li> </ul>	UD	1
2	<b>Alfombra de goma</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De goma antideslizante</li> </ul>	UD	1

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA <b>PRESUPUESTO</b>	<b>Ficha Técnica para Proceso de Compras por debajo del Umbral</b>			
	<b>Código</b>	<b>Proceso</b>	<b>Fecha Versión</b>	<b>Versión</b>
	FO-AF-22	Gestión Administrativa y Financiera	20/03/2025	0

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para áreas húmedas</li> <li>• Las medidas deben ser:</li> </ul> <p><b>Ancho: 3 a 4 pies (aproximadamente)</b>  <b>Largo:7 a 10 pies (aproximadamente)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Material resistente y lavable</li> <li>• Se requiere ver muestra del material (se recibirán hasta el 24 de junio)</li> </ul> <p><b>Ver imagen de referencia anexa</b></p>		
--	---	--	--

### 3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividades	Período de ejecución
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	23 de junio de 2025
2. Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas	Hasta 24 de junio a las 12:00 p.m.
3. Apertura de la Credenciales/Ofertas técnicas y verificación, validación y evaluación del contenido de las Ofertas Técnicas	24 de junio a las 18:00 p.m.
4. Acto de Adjudicación	26 de junio de 2025
5. Notificación de Adjudicación	26 de junio de 2025


### 4. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR

4.1. La documentación solicitada vinculada al objeto de la contratación será analizada y evaluada por los peritos designados para constatar la elegibilidad, capacidad técnica, financiera y la idoneidad del oferente para ejecutar el contrato.

#### 4.2. Contenido de la oferta

##### A. Documentación legal

- Formulario de Información Sobre el Oferente (SNCC.F.042) **(subsancable)**
- Registro de Proveedores del Estado (RPE) **(subsancable)**
- Certificación de cumplimiento de obligaciones fiscales de la DGII vigente

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA <b>PRESUPUESTO</b>	Ficha Técnica para Proceso de Compras por debajo del Umbral			
	Código	Proceso	Fecha Versión	Versión
	FO-AF-22	Gestión Administrativa y Financiera	20/03/2025	0

**(subsanable)**

- Certificación de estar al día en el Pago de Contribución ante la TSS vigente **(subsanable)**
- Certificación de MIPYMES **(Si aplica) (subsanable)**
- Carta de declaración de conocimiento y aceptación código de integridad institucional, política antisoborno y política de conflicto de interés **(Subsanable)**
- Formulario de debida diligencia y declaración de conflicto de interés (completado, firmado y sellado) **(subsanable)**

**B. Documentación técnica**

- Oferta Técnica con imagen (conforme a las especificaciones técnicas suministradas) **(no subsanable)**

**C. Documentación económica/financiera**

- Formulario de Presentación de Oferta **(SNCC.F.033) / Cotización (no subsanable)**
- **Moneda de la Oferta:** El precio de la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD).
- **Tiempo de Entrega:** El tiempo de entrega debe estar especificado en el formulario o cotización.

## 5. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN TÉCNICA


- 5.1. Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar la idoneidad de las ofertar presentadas, las cuales serán verificadas bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**.

## 6. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA

- 6.1. Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**.

## 7. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

- 7.1. Se evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.
- 7.2. El criterio de adjudicación para determinar la oferta más conveniente en este procedimiento de contratación es adjudicación basada en **“MENOR PRECIO”**.

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA <b>PRESUPUESTO</b>	Ficha Técnica para Proceso de Compras por debajo del Umbral			
	Código	Proceso	Fecha Versión	Versión
	FO-AF-22	Gestión Administrativa y Financiera	20/03/2025	0

7.3. La Adjudicación será en favor de aquel oferente que: **1) haya cumplido con todos los requerimientos Técnicos solicitados. Y 2) Haya presentado la menor oferta económica**

7.4. La Adjudicación será por “**ÍTEM**”, decidida a favor del Oferente(s)/Proponente(s) cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más razonable para los intereses institucionales tomando en cuenta la recomendación de los peritos técnicos mediante el informe pericial y considerando calidad y precio en las evaluaciones además las condiciones que se establecen en la presente ficha técnica.

## 8. FORMA Y PLAZO DE PAGO

8.1. Crédito a **(45) días** contados a partir de la entrada de Almacén o Certificación de Recibido conforme de la entrega total y a presentación de la factura con comprobante gubernamental. En ese sentido, el oferente/proponente debe aceptar esta condición, para tales fines debe indicarlo en el **Formulario de Oferta Económica No. SNCC.F.033**. El pago será realizado mediante libramiento, razón por la cual es imprescindible que esté inscrito en el Registro de Beneficiarios en el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF).

## 9. ENTREGA Y RECEPCIÓN

9.1. Todos los bienes o servicios adjudicados deberán ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, **Diez (10) días hábiles después de la Notificación de la Orden de Compra o Servicio**. Se realizará una recepción preliminar de los bienes si estos son recibidos **CONFORME** y de acuerdo con lo establecido en el presente documento, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva.

9.1.1. **Lugar de entrega de Servicios/Bienes:** En la sección de almacén y suministro de la Dirección General de Presupuesto, en horario de 8:00 a 3:45 de la tarde.

9.1.2. **Es requerido notificar al Departamento de Compras y Contrataciones** el momento específico de la entrega de los bienes y/o servicios adjudicados para la coordinación de la recepción.

## 10. ANEXOS

10.1. Presentación Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**

10.2. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**

10.3. Declaración de Conocimiento y Aceptación CII - PA - PCI – PGR **(AC-AF-01)**

10.4. Formulario Debida Diligencia y Declaración de Conflicto de interés