

Com-2025-0783

*Compras: Novas*

DC-25-355

Santo Domingo, D. N.  
27 de mayo, 2025

Señor  
**José Ramón Cerda**  
Director Administrativo

Vía: Miguel Palmers, Director de Planificación

Asunto: Tramitación req. 2323.

Distinguido señor Cerda:

En el marco de la gestión de las necesidades de insumos para actividades correspondientes al contemplados en el PACC, procedemos con la tramitación del requerimiento No.2323, emitido por el Viceministro de Fomento a las Mipymes, con fecha 21 de mayo 2025.

Dicho requerimiento tiene como propósito gestionar los insumos conforme a las especificaciones establecida para la "Feria Artesanal", la cual se llevará a cabo el 11 al 13 julio de 2025, en el Municipio de las Terrenas.

Agradecemos su atención a esta misiva,

Muy atentamente,

*[Signature]*  
**Maribel Ledesma Méndez**  
Directora de Comunicaciones  
i.g.c.  
MLM/JGC/yl

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
Recibido: *[Signature]*  
Fecha: 28/5/2025  
Hora: 1:15

Anexos:

- 1. Requerimiento 2323.
- 2. Agenda.

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO  
RECIBIDO *Frinette Rosa*  
FECHA 28/5/25 HORA 11:26

*Visto Ad.  
29/05/2025*

Compania Memor  
Ana Julia

Companias  
Verdes

19556802

2323

21 MAY 2025

Señora  
**Mariel Ledesma**  
Directora  
Dirección de Comunicaciones  
Su despacho

**Asunto:** Cambio de fecha Feria Artesanal Las Terrenas

Distinguida señora Ledesma:

Luego de un cordial saludo, por esta vía le informamos el cambio de fecha para la realización de la Feria Artesanal Las Terrenas 2025, la cual se estará realizando en el **Hotel Puerto Plaza del 11 al 13 de julio 2025.**

Agradeciendo su atención de siempre le saluda,

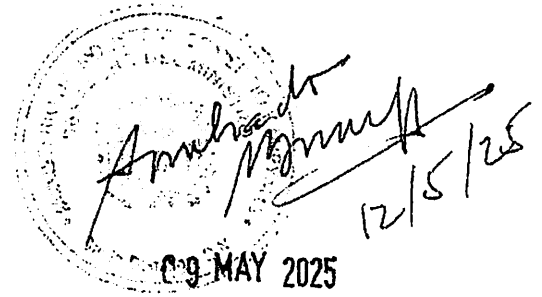
Atentamente,

  
**Dr. Jorge Morales Paulino**  
Viceministro de Fomento a las Mipymes

  
JMP/eg/sa



2069



Señor  
**Víctor Bisonó**  
Ministro de Industria, Comercio y Mipymes  
Su Despacho. -

Vía: **Miguel Iván Palmers**  
Director de Planificación MICM

Asunto: **SOLICITUD APROBACION REALIZACION FERIA ARTESANAL LAS TERRENAS 2025**

Distinguido Señor. ministro:

Luego de saludos cordiales, tenemos a bien presentarle para su debida aprobación la Feria Artesanal Las Terrenas 2025, a cargo de la Dirección de Servicios de Apoyo a las Mipymes, División de Fomento a la Artesanía, debidamente aprobada en el PACC 2025,

- **Las Terrenas, Samaná, Feria Artesanal, del 20 al 22 de junio 2025, Hotel Puerto Plaza.**

Favor ver las cotizaciones anexas de los insumos requeridos para dicha actividad.


Agradecido de su acostumbrada comprensión y en espera de contar con su apoyo para el acceso a mercado para las MiPymes artesanales que asistimos, se despide y queda de usted,

Muy atentamente,

  
**Dr. Jorge Morales Paulino**  
Viceministro de Fomento a las Mipymes

JMP/EG/lt

C.C.: Arq. Elmer González, director de Servicios de Apoyo a las Mipymes,  
Miriam González, subdirectora,  
Melissa Rodríguez, encargada Departamento de Competitividad para las Mipymes.

  
9/5/2025  
17/4

5 - 0 5 3 5

1 2 MAY 2025

Señor  
**Dr. Andrés Bautista García**  
Ministro Administrativo de la Presidencia,  
MAPRE  
Su Despacho. –

**Asunto:** Solicitud de no objeción de gasto público montaje e insumos para la realización de feria artesanal en Las Terrenas, Samaná, 2025

Distinguido ministro Bautista:

Luego de saludarle, tengo a bien dirigirme a usted para solicitarle su No Objeción para la contratación de alquileres y montaje, para la realización de feria artesanal en Las Terrenas, Samaná, para la exhibición y venta de artesanías de todo el país, con ofertas que incluyen joyería, fibras naturales, talla en madera, peletería, moda, gastronomía, café, chocolate, cigarros, ron, entre otros.

Nuestra artesanía representa un producto cultural, creativo, tradicional e importante complemento del gasto turístico que ofrece múltiples oportunidades para la creación de empleos, generación de divisas, además de contribuir con la marca país y la cadena de valor del turismo nacional, por lo cual desarrollamos esta iniciativa con la finalidad de impulsar las gestiones de asistencia y el acceso a mercado que procura esta institución a los gremios, federaciones, asociaciones, cooperativas de artesanos y artesanos que operan en el país.

Con la realización de este proyecto, programado para la fecha del 20 al 22 de junio 2025, podremos facilitar a las micro, pequeñas y medianas empresas del sector artesanal acceso a mercado diverso y turístico.

Para todo lo relacionado favor comunicarse con los señores Luris Taveras y/o Ruddy Lendor, Coordinadora y Analista de Proyectos de Artesanía, respectivamente, a los celulares 829 727-9983 y 829-477-4506, o al teléfono de la institución 809 685-5171 Ext. 6248 / 1282.

Agradecido de sus atenciones a la presente y en espera de su favorable acogida, queda de usted,

Atentamente,


**Víctor Bisonó Haza**  
Ministro

VBH/jmp/eg

**INSUMOS FERIA DE ARTESANIA 2025  
VIERNES 20 AL DOMINGO 22 JUNIO  
HOTEL PUERTO PLAZA  
LAS TERRENAS**

- **DESAYUNO EMPACADO PARA 100 PERSONAS X 3 DIAS**
- **ALMUERZO EMPACADO PARA 100 PERSONAS X 3 DIAS**
- **CENA EMPACADO PARA 100 PERSONAS X 3 DIAS**
- **02 CAFETERA ELÉCTRICA X 3 DIAS**
- **05 LIBRAS DE CAFÉ X 3 DIA**
- **300 VASOS TIPO CAPPUCCINO X 3 Días**
- **5 LIBRAS DE AZÚCAR CREMA X 3 DIAS**
- **500 REMOVEDORES**
- **300 JUEGOS DE CUBIERTOS X 3 DIAS**
- **100 REFRESCOS 16 OZ DE SABORES VARIADOS X 3 DIA**
- **100 JUGOS TETRAPAK DE ROSCA SABORES VARIOS X 3 DIAS**
- **100 JUGOS VARIADOS X 3 DIAS**
- **15 FARDOS DE AGUA (20/1) X 3 DIA**
- **10 FUNDAS DE HIELO X 3 DIAS**
- **02 NEVERITAS JUMBO Y PALITAS**
- **05 PAQUETES DE VASOS DESECHABLES 50/1 DE 10 OZ**
- **2 PAQUETES DE SERVILLETAS 500/1**
- **50 MESAS RECTANGULARES (72X36)**

- **50 MANTENES Y BAMBALINAS (72X36)**
- **100 SILLAS PLÁSTICAS X 3 DIA**
- **6 CARPAS 6 X 6 CON LUCES PARA ILUMINACION NOTURNA Y 2 TOMA CORRIENTES  
CADA CARPA.**
- **100 TSHIRT BLANCOS EN DRIFIT CON LINEA GRAFICA FERIA**
- **100 GORRAS AZULES BORDADAS CON LINEA GRAFICA FERIA**
- **400 BOLSAS DE POLIPROPILENO CON LINEA GRAFICA FERIA**
- **20 CAMISAS TIPO COLUMBIA CON BORDADO LOGO MICM (5 BLANCAS, 5 ROJAS, 5  
AZULES y 5 GRIS).**
- **100 KIT FERIA CON LINEA GRAFICA (LIBRETA, LAPICERO, TERMO Y FUNDA RECICLAJE).**
- **05 PAQUETES DE FUNDAS DE BASURA DE 55 GALONES**
- **2 ALQUILER TRUSS 8X8 POR 3 DIAS**
- **2 IMPRESIÓN BANNER LINEA GRAFICA FERIA FULL COLOR 8X8**
- **1 SONIDO PROFESIONAL Y 6 MICRÓFONOS PARA PRESENTACIONES CULTURALES Y  
ACTO INAUGURAL (3 DIAS).**
- **12 ABANICOS PARA CARPAS DE ARTESANOS X 3 DIAS**
- **1 TELEVISION SMART TV DE 65" CON CONECTOR USB, BASE DE INSTALACION AEREA.**
- **1 MUEBLE DE 2 ESPACIOS COLOR AZUL O ROJO X 3 DIAS**
- **1 MUEBLE TIPO ESCRITORIO PARA STAND COLOR BLANCO X 3 DIAS**
- **2 BUTACAS ROJAS O AZULES X 3 DIAS**

## **PEDIDO PARA ACTO DE INAUGURACIÓN**

- **2 MESA TIPO BUFFET 96X32**
- **UN PODIUM**
- **2 MANTELES BLANCOS CON BAMBALINA**
- **1 CENTRO DE MESA EN FLORES NATURALES BLANCAS Y FOLLAJE VERDE PARA MESA DE 11 PERSONAS**
- **80 SILLAS TIFANNY INAUGURACIÓN**
- **200 PICADERAS EMPACADAS DE 4 VARIEDADES PARA INAUGURACIÓN.**
- **200 JUGOS NATURALES PARA INAUGURACIÓN**
- **200 VASOS PLASTICOS PARA JUGO INAUGURACIÓN (16 ONZ).**
- **2 ABANICO DE AGUA PARA AMBIENTACION.**
- **5 RECONOCIMIENTOS EN ACRILICO CON LINEA GRAFICA DEL EVENTO.**

## Brief Comunicaciones MICM

Código:	FOR-DCO-20
Versión:	02
Fecha:	18/03/2025

**1. Producto y/o servicio solicitado:** *(Ejemplo: Montaje de evento, nota de prensa, cobertura fotográfica, etc.)*

Montaje de eventos (adjunto listado de insumos), crear diseño promocional del evento, cobertura fotos y videos, Maestro de Ceremonia, personal de protocolo, difusión de la actividad a través de las redes sociales MICM, Grabacion Anuncio informativo para difundir en la comunidad. Creación de Linea grafica para artículos promocionales (Banner 8x8, backpanel 7x3, bulto en propileno, libreta, lapicero, termo, gorra, polo-shirts, gafetes, placas de reconocimientos). Rueda de prensa, nota de prensa del evento.

**2. Objetivo y/o justificación:** *(¿Cuál es la finalidad de esta solicitud? ¿Por qué es importante?)*

Desde la Division de Fomento a la Artesania se realiza el programa de ferias y bazares en destinos turísticos en el cual este 2025 realizaremos tres (uno en cada trimestre 2,3,4) y este es el primero a realizar en el municipio de Las Terrenas. Aquí se reúnen los mejores exponentes y creadores de la artesanía nacional. Esto sirve de acceso a mercado para los compradores de GiftShop y turistas que visitan la zona.

**3. Nombre de la actividad, campaña o evento:** *(En caso de que contenga)*

2da. FERIA ARTESANAL LAS TERRENAS 2025

**4. Fecha, lugar y horario:**

VIERNES 11 al DOMINGO 13 DE JULIO 2025. HOTEL PUERTO PLAZA, 8:00 AM A 8:00 PM.


**5. Público objetivo:** *(¿A quién está dirigido este producto o servicio?)*

Residentes de la provincia Samana, Turistas, Comerciantes de artesanía.

**6. Actores involucrados:** *(Personas, departamentos o entidades que participan en la ejecución)*

Luris Taveras, Ruddy Lendor, Francisco Lopez, de la División de Artesanía, bajo el liderazgo Melissa Rodriguez, Enc Depto. Fomento a la Competitividad y Elmer González, Director de Servicios de quien dependemos.

**7. ¿Está contemplado en el PACC?** *(En caso de que aplique)*

	<b>Brief Comunicaciones MICM</b>	<b>Código:</b>	FOR-DCO-20
		<b>Versión:</b>	02
		<b>Fecha:</b>	18/03/2025

SI. Todos los insumos solicitados fueron aprobados en nuestro PACC 2025.

**8. ¿Requiere la presencia del Ministro?** *(En caso de que aplique, favor especificar si requiere palabras por parte del ministro)*

La presencia del ministro para el acto inagural, viernes 11 de julio a las 6:00 pm. Si requiere palabras.

**9. Detalles adicionales:** *(Cualquier información relevante que ayude a procesar mejor la solicitud)*

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**Nota:** Favor adjuntar el plan, proyecto o documento base de la solicitud.

Elaborado por: \_\_\_\_\_