



REPÚBLICA DOMINICANA
SERVICIO REGIONAL DE SALUD ENRIQUILLO

COMPRA DE EQUIPOS INFORMATICOS.

PROCESO COMPRA MENOR
SRSEN-DAF-CM-2025-0018.



**PLIEGO ESTÁNDAR DE CONDICIONES PARA LA COMPRA DE BIENES Y
SERVICIOS**

C/16 DE AGOSTO ESQ. VICTOR MATOS, BARAHONA

República Dominicana

12 DE JUNIO DEL 2025

 Calle 16 de Agosto esquina Victor Matos, Santa Cruz, Barahona, R.D.

 809.524.2734



<https://www.srsenriquillo.gob.do>

1. OBJETIVOS Y ALCANCE

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en la Compra Menor para Adquisición de **COMPRA DE EQUIPOS INFORMATICOS**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

El presente proceso se implementa bajo el enfoque dirigido A empresas MiPymes, aportando a las metas establecidas dentro de los Objetivos de Desarrollo de estas empresas.

2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS

Constituye el objeto de la presente convocatoria para Adquisición de **COMPRA DE EQUIPOS INFORMATICOS** De acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Especificaciones técnicas.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ITEM	ACTIVIDAD COMERCIAL	Descripción	Presentación	Cantidad
1	43201503	Computadora personal \$57,987.56	UND	5
2	43212110	Impresora multifuncional \$16,994.36	UND	2

3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES


 Calle 16 de Agosto esquina Victor Matos, Santa Cruz, Barahona, R.D.

 809.524.2734



Nombre Genérico : **IMPRESORA MULTIFUNCIONAL**

Descripción: Equipo de oficina para la impresión, copiado y escaneado de documentos de oficina.


DENOMINACION DEL EQUIPO	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL
 <p data-bbox="293 1094 509 1163">ESPECIFICACIONES GENERALES</p>	<ul style="list-style-type: none">• Ciclo de trabajo (mensual, A4) Hasta 9.000 páginas en negro, 21,000 paginas a color con un solo uso de tinta.• Impresión de alto volumen.• Resolución de hasta 600 x 1200 ppp.• Velocidad de impresión 45 ppm negro/ 25 ppm color• Sistema de tinta continua• Calidad de impresión óptima, de tintas independientes• Capacidad de papel de 600 hojas.• Función de copiado.• Impresión por Wi-Fi.• Impresión doble hoja• Función fax.• Pantalla LCD.• Bandeja superior alimentadora de 50 hojas para copiado y/o escaneado.• Tiempo de espera de impresión de 7 seg.• Función de escaneado de doble cara automático.• Capacidad inalámbrica 802.11 b/g/n incorporado autenticación mediante WEP, WPA/WPA2 u 802.11x cifrado mediante AES o TKIP WPS Wi-Fi Direct• Conectividad, estándar Puerto Hi-Speed USB 2.0• Energía eléctrica de 110-120VAC, 60Hz.• Tamaños de papel; A4, A5, A6, oficio, legal, carta, sobre, personalizado.
<p data-bbox="293 1625 415 1694">REQUISITOS GENERALES</p>	<ul style="list-style-type: none">• Certificación por parte del fabricante de tener centros autorizados de servicio a nivel nacional.• Manual de Usuario español y ajuste a cero
<p data-bbox="293 1780 410 1814">SEGURIDAD</p>	<p data-bbox="607 1776 943 1810">Certificaciones y Normativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cumplimiento de normativa ISO 9001, con relación a productos sanitarios (presentar certificación correspondiente).

GARANTIA	<ul style="list-style-type: none">• Mínimo 2 años de garantía en piezas y servicios.• Piezas y mano de obra disponible en el país.• Tiempo de respuesta para atención por desperfectos del equipo: Tres (3) días.



Nombre Genérico: **UNIDAD DE COMPUTADORA PERSONAL CON UPS**

Descripción: Computadora de escritorio compuesta de CPU, Teclado, Mouse con el software necesario básico para la operación en oficina

DENOMINACION DEL EQUIPO	UNIDAD DE COMPUTADORA PERSONAL CON UPS
 <p data-bbox="300 1186 511 1249">ESPECIFICACIONES GENERALES</p>	<ul style="list-style-type: none">• Procesador de 8 núcleos y 8 hilos como mínimo, cada uno con velocidad de 3.0Ghz o más, 64 bits.• Procesador de gráficos integrado.• Puerto Ethernet de red con capacidad para conexión gigabit (1000Mbps).• Tarjeta de sonido con salidas estéreo.• Módulo de plataforma segura TPM.• Mínimo 2 puertos USB 2.0• Mínimo 3 puerto USB 3.0• Mínimo 8 GB de memoria RAM• Disco Duro SSDD de 500GB mínimo.• Conexiones de salida de video HDMI.• Teclado alámbrico de 103 teclas en español, conexión USB.• Mouse alámbrico de 2 botones, conexión USB.• Monitor 19 pulgadas, relación ancha: alto 16:9, resolución mínima 1280x720, con entrada de video HDMI• Color negra o gris oscuro• Sistema Operativo Windows 11 Profesional o más reciente.• Incluir cable CatE6 de diez pies para conexión a red Ethernet (con cabezales incluidos).• Energía eléctrica de 110-120VAC, 60Hz.• Cable de alimentación eléctrica tipo NEMA 5-15p.• Ups de 500 VA.
<p data-bbox="300 1711 430 1774">REQUISITOS GENERALES</p>	<ul style="list-style-type: none">• Certificación por parte del fabricante de tener centros autorizados de servicio a nivel nacional.• Manual de Usuario español y ajuste a cero

SEGURIDAD	Certificaciones y Normativas: <ul style="list-style-type: none">• Cumplimiento de normativa ISO 9001, con relación a productos sanitarios (presentar certificación correspondiente).
GARANTIA	<ul style="list-style-type: none">• Mínimo 2 años de garantía en piezas y servicios.• Piezas y mano de obra disponible en el país.• Tiempo de respuesta para atención por desperfectos del equipo: Tres (3) días.



Artículos y Preguntas

Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 Lista de artículos

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio
1	42271907 - Productos de a (...)	2.6.3.1.01	ASPIRADOR DE SECRECIONES PORTATIL	1	UD	30,000	
2	42203504 - Grabadora card (...)	2.6.3.1.01	CARRO DE PARO CARDIACOS	1	UD	42,000	
3	42142531 - Contenedores o (...)	2.3.9.3.01	DESTRUCTOR DE AGUJAS	1	UD	12,000	
4	30161907 - Escaleras	2.6.9.6.01	ESCALERA DE TRES PELDAÑOS	1	UD	4,500	
5	56121403 - Mesas móviles	2.6.1.9.01	MESA DE NOCHE	2	UD	6,000	
6	56121403 - Mesas móviles	2.6.1.9.01	MESA EN ACERO INOXIDABLE CON BARANDILLA Y RUEDAS, ACERO INOXIDABLE	4	UD	20,000	
7	41103020 - Congeladores d (...)	2.6.3.4.01	REFRIGERADORA PARA VACUNAS	1	UD	120,000	
8	42272301 - Resucitadores (...)	2.3.9.3.01	RESUCITADOR MANUAL PARA ADULTOS	1	UD	3,000	
9	24121807 - Recipientes de (...)	2.3.5.5.01	TERMOS PARA VACUNAS	2	UD	1,000	



	ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1.	Publicación, llamado a participar en el proceso	VIERNES (13) DE JUNIO DEL AÑO 2025
2.	Presentación de aclaraciones al pliego de condiciones/especificaciones técnicas/términos de referencia.	A PARTIR 17/06/2025 11:00 AM
3.	Plazo máximo para expedir emisión de circulares, enmiendas y/o adendas	MIÉRCOLES (18) JUNIO DEL AÑO 2025 08:30 AM
4.	Presentación de oferta económica	MIÉRCOLES (18) JUNIO DEL AÑO 2025 04:00 PM
5.	Apertura de Propuestas	VIERNES (20) DE JUNIO DEL AÑO 2025 09:00 AM
6.	Notificaciones de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	VIERNES (20) DE JUNIO DEL AÑO 2025 10:00 PM
7.	Aceptaciones de correcciones de errores aritméticos y de repuestas a las aclaraciones	MARTES (24) DE JUNIO DEL AÑO 2025 10:00 AM
8.	Acto de adjudicación	MARTES (24) DE JUNIO HASTA LAS 11:00 AM
9.	Notificación y Publicación de Adjudicación	MARTES (24) DE JUNIO DEL AÑO 2025
10.	Suscripción de orden de compra	MARTES (24) de JUNIO del 2025 a las 12:30 PM.
11.	Publicación de la orden de compra	MARTES (24) de JUNIO del 2025 a las 1:00 PM.

4. TIEMPO, LUGAR DE ENTREGA Y SUMINISTRO

El lugar para la ejecución de los productos será en el almacén de medicamentos ubicado en Vicente noble Barahona. El o los bienes a entregarse en coordinación con el departamento

 Calle 16 de Agosto esquina Víctor Matos, Santa Cruz, Barahona, R.D.

 809.524.2734



809.524.2734



<https://www.srsenriquillo.gob.do>



5. RECEPCIÓN DE OFERTAS SOBRES A Y B

La presentación de propuestas se realizará a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) o en nuestras oficinas en papel en sobre cerrado por mensajería, en el Departamento de Compras y Contrataciones del SRSEN ubicado en la calle 16 de agosto esquina Víctor matos, Barahona. La fecha límite para presentar propuestas es **el 18 de JUNIO 2025 a las 4:00 pm**. Pasada esta hora no se recibirán más propuestas.

Para la presentación en línea a través del SECP, el proveedor deberá haber gestionado su usuario y vinculación del mismo a su RPE (membresía), mismos que pueden realizarse en línea a través del www.portaltransaccional.gob.do

Para conocer cómo registrar un usuario en el SECP, los interesados pueden acceder al tutorial denominado "¿Cómo crear un usuario del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas?" disponible en el siguiente enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=BQhZ5iwAwGO>

6. DOCUMENTOS A PRESENTAR

Un (01) sobre con oferta técnica y un (01) sobre con oferta económica

Oferta Técnica.

A. Credenciales (Subsanables)

11.1 Documentación de la oferta técnica "Sobre A"

11.1.1 Credenciales:

a) Documentación Legal:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
- 2) Formulario de Información sobre el(la) Oferente (**SNCC.F.042**)
- 3) Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).
- 4) Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la
- 5) Seguridad Social (TSS).
- 6) **Registro de Proveedores del Estado (RPE)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial Indicada en la oferta técnica

- 7) **Copia del Registro Mercantil** expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente).
- 8) Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado¹ debidamente firmado y sellado.
- 9) Comunicación con la aceptación de los tiempos y condiciones de pago establecidas.
- 10) • comunicación de aceptación de los tiempos de entrega el cual deberá indicar que el oferente está de acuerdo con entregar los insumos en un máximo de 5 días laborables después de la adjudicación, proceso de referencia SRSEN-DAF-CM-2025-0002, que se encuentra en curso.
- 11)) Fotos de los productos ofertados.

B. Documentación Técnica (No subsanable)

- Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas, con las fotos de los productos.), la cual debe contener el detalle técnico y descripción de los bienes y servicios ofertados. Deben constar por escrito en la propuesta técnica los detalles técnicos y los requisitos mínimos imprescindibles.

C. Documentación Económica

- Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica o cotización por localidades. (No subsanable). En caso de diferencia en los valores económicos entre el formulario y el SECP se tomará como válido lo indicado en el SECP. Debe mantenerse la unidad de medida establecida por el SRSEN.

8. MONEDA DE LA OFERTA

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional (pesos dominicanos), transparentando el ITBIS.

9. CRITERIOS DE EVALUACION

¹ Para participar en este procedimiento, es un requisito indispensable que los(as) oferentes suscriban y entreguen junto a su oferta, el documento "compromiso ético de proveedores(as) del Estado", que consta como anexo en el presente pliego de condiciones. De no ser presentado junto a su oferta, podrá ser incluido en la fase de subsanación prevista en el cronograma de actividades; vencido este plazo sin haberlo acreditado, su oferta será descalificada haciéndose constar en el informe de evaluación que deberá ser emitido en el marco del procedimiento.

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “Cumple/No cumple”.

Criterios Evaluación de Credenciales

Documentación Legal	
1) Formulario Presentación de Oferta debidamente Completado rubricado y sellado.	Cumple/no cumple
2) Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, actualizado o acuse de inscripción indicando que está en proceso, con detalle de rubros, bienes y servicios que puede comercializar, con el Estado Dominicano.	Cumple/no cumple
3) El participante deberá estar al día con sus obligaciones fiscales, lo cual deberá ser consultado en línea por la entidad, sin embargo. Si el oferente posee certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), relativa a ello, puede adjuntarla para agilizar la comprobación que se encuentra al día en el pago.	Cumple/no cumple
4) El participante deberá estar al día con sus obligaciones con la Tesorería de Seguridad Social (TSS), lo cual será consultado en línea por la entidad. Sin embargo, si el oferente presenta certificación original emitida por la TSS, relativo a ello puede adjuntarla, para agilizar la comprobación que se encuentra al día en el pago.	Cumple/no cumple
5) Copia del Certificado de Registro Mercantil actualizado.	Cumple/no cumple
6) Comunicación con la aceptación de los tiempos de entrega y las condiciones de pago establecidas.	Cumple/no cumple
7) fotos de los productos ofertados.	Cumple/no cumple
8) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	Cumple/no cumple
9) Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042)	Cumple/no cumple
10) Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado debidamente firmado y sellado.	Cumple/no cumple
11) Comunicación con la aceptación de los tiempos y condiciones de pago establecidas.	Cumple/no cumple

12) comunicación de aceptación de los tiempos de entrega el cual deberá indicar que el oferente está de acuerdo con entregar los insumos en un máximo de 5 días laborables después de la adjudicación, proceso de referencia SRSEN-DAF-CM-2025-0016, que se encuentra en curso.	Cumple/no cumple
Oferta Técnica	
14) Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas, con las fotos de los productos.), la cual debe contener el detalle técnico y descripción de los bienes y servicios ofertados. Deben constar por escrito en la propuesta técnica los detalles técnicos y los requisitos mínimos imprescindibles.	Cumple/no cumple
Oferta Económica	
15) Cumple si presenta el Formulario Presentación de Oferta Económica.	Cumple/no cumple

Criterios Evaluación Técnicos

Los siguientes aspectos deben constar claramente por escrito en la oferta técnica

ITEM	Descripción	ESPECIFICACIONES	CALIFICACION
1	Computadora personal	UND	CUMPLE/ NO CUMPLE
2	Impresora multifuncional	UND	CUMPLE/ NO CUMPLE

Criterios Evaluación Documentación Técnica

DOCUMENTO	CRITERIO	CALIFICACION
	Se encuentra dentro de la propuesta técnica y contiene por escrito las especificaciones técnicas	

 Calle 16 de Agosto esquina Victor Matos, Santa Cruz, Barahona, R.D.

 809.524.2734



<https://www.srsenriquillo.gob.do>



Oferta Técnica (conforme a las especificaciones suministradas) Técnicas

indicadas en el numeral 2. Descripción de los Bienes, así como los descritos en la Oferta Técnica del presente pliego de condiciones.

Si no se encuentra en el Acto de Apertura se desestima la propuesta sin más trámite.

Si se encuentra y durante la evaluación se determina que no tiene claramente por escrito todas las informaciones solicitadas no califica.

CUMPLE/ NO CUMPLE

Descripción de los Equipos

Se encuentra dentro de la propuesta técnica.

CUMPLE/ NO CUMPLE

Criterios Evaluación Documentación Económica

DOCUMENTO	CRITERIO	CALIFICACION
Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica o Cotización. Debe estar en pesos dominicanos.	Se encuentra dentro de la propuesta	CUMPLE/ NO CUMPLE

10. ADJUDICACIÓN:

La adjudicación será a favor del oferente/proponente que cumpla con todas las especificaciones técnicas y tenga el menor precio en su oferta económica después de ser habilitado así como también sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta que se entiende como más conveniente la capacidad del oferente de cumplir con la entrega de los Equipos Informáticos (demostrando que garantiza el cumplimiento de los requisitos técnicos y de documentación), el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en los presentes términos de referencias específicas.

La autoridad competente para adjudicar evaluará las ofertas dando los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones procederá a notificar por escrito al oferente que resulte favorecido.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las Especificaciones Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

11. TERMINOS Y CONDICIONES

- En caso de empate entre oferentes, se realizará por el método de sorteo entre los oferentes.
- Si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario el servicio Regional de Salud Enriquillo se ve imposibilitada de recibir los servicios objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.
- La remisión de la oferta indica la aceptación de los términos establecidos.
- En caso de existir diferencia entre los montos presentados en la oferta económica y los digitados en el SECP, prevalecerá los del SECP para fines de evaluación y adjudicación.

12. SOBRE LA GARANTIA:

1.. Garantías del fiel cumplimiento de contrato Para poder suscribir el contrato el o los adjudicatarios deberán constituir previamente una garantía de fiel cumplimiento de contrato en favor del servicio Regional de salud Enriquillo por cada Lote, para asegurar que cumplirá con las condiciones y cláusulas establecidas en el pliego de condiciones y en el contrato y que los productos sean entregados de acuerdo con las condiciones y requisitos previstas en el pliego de condiciones, las especificaciones técnicas, la oferta adjudicada y el propio contrato.

En esos casos, corresponderá al adjudicatario presentar en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles una garantía de tipo Garantía Bancaria emitida por una entidad bancaria autorizada por la Junta Monetaria a operar en la República Dominicana, o Póliza de Seguro expedida por una compañía de seguros autorizada por la Superintendencia de Seguros a operar en la República Dominicana por el equivalente al uno por ciento (1%) del monto de la adjudicación y solo le será

exigida la fianza de seguro. Si se trata de un adjudicatario extranjero, el plazo para presentar la garantía es de diez (10) días hábiles.

La vigencia de la garantía será de mínimo un (1) año, contados a partir de la constitución de la misma y hasta el fiel cumplimiento y hasta la liquidación del contrato.

Si el o los adjudicatarios no presentan la garantía de fiel cumplimiento de contrato en el plazo señalado, se considerará una renuncia a la adjudicación que dará paso a que la institución contratante ejecute su garantía de seriedad de la oferta y proceda a realizar una adjudicación posterior al oferente que haya quedado en segundo lugar, conforme al reporte de lugares ocupados.

La garantía de fiel cumplimiento será devuelta luego de la recepción conforme de los **productos** contratados incluidas las obligaciones de seguridad social y tras ser constituida y presentada la garantía de vicios ocultos a favor de la institución contratante.

13. DERECHO A PARTICIPAR

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera, de manera individual o en consorcio, que tenga conocimiento de este procedimiento tendrá derecho a participar, siempre y cuando reúna las condiciones siguientes:

- 1) Demuestre su plena capacidad conforme a los requisitos exigidos en el artículo 8 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones.
- 2) No se encuentre afectado por el régimen de prohibiciones o inhabilidades indicado en el artículo 14 de la Ley Núm. 340- 06 y sus modificaciones y;
- 3) Cumple con las condiciones de participación establecidas en este pliego de condiciones, adendas/enmiendas, circulares y en sus anexos (formularios, modelos de contratos, planos, presupuestos, estudios, etc., según aplique).



No se permite la múltiple participación, esto es, una persona física no podrá participar como persona física si la empresa en la que es socio también participa y viceversa. En ese sentido, los participantes que posean esta condición deben elegir inscribirse únicamente en una de sus calidades:

persona física o jurídica en el procedimiento convocado. De igual manera, no podrán participar simultáneamente empresas que: 1) posean la misma identidad de socios o accionistas, o 2) coincidan en alguno de los socios. En ese sentido, deberán participar por una sola de las empresas.

En cuanto a los consorcios, de conformidad con el párrafo II del artículo 5 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, las personas físicas o jurídicas que formasen parte de un consorcio o unión temporal de oferentes, no podrán presentar otras ofertas en forma individual o como integrante de otro consorcio, en el presente procedimiento de contratación.

14. PRACTICAS PROHIBIDAS

En el curso del procedimiento de selección la institución contratante puede advertir que alguno de los oferentes incumple alguna de las condiciones previstas en el numeral 13 sobre “Derecho a participar”, así como las prácticas corruptas o fraudulentas¹, comprendidas en el Código Penal o dentro de la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas de la libre competencia como los acuerdos colusorios o carteles. También intentos de un Oferente/Proponente para influir en la evaluación de las ofertas o decisión de la adjudicación.

Lo anterior, serán causales determinantes del rechazo de la propuesta en cualquier estado del procedimiento de selección o de la rescisión del contrato, si éste ya se hubiere celebrado sin perjuicio de las demás acciones administrativas, civiles o penales que establezcan las normas; lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación emitido por los peritos designados, según la fase en la que se encuentren. En ese tenor, la institución contratante deberá agotar el debido proceso y dejar constancia documental de la decisión de descalificación en el expediente de contratación.

15. ERRORES NO SUBSANABLES

Los errores NO subsanables en este proceso son:

- Omitir cualquiera de los documentos No Subsanales o que los mismos no incluyan las informaciones solicitadas.
- Omitir la Presentación de Oferta Económica o que en la misma no estén los datos requeridos.
- El no estar evidenciado en la oferta técnica el cumplimiento de los requisitos de acuerdo con lo establecido por el SRSEN.
- Presentar la oferta en moneda diferente a pesos dominicanos.

Nota: Las subsanaciones deben hacerse dentro del período de subsanación establecido en el cronograma, de lo contrario la propuesta será rechazada sin más trámite.

16. NOTA IMPORTANTE:

El incumplimiento del Contrato y/o Orden de Compra por parte del adjudicatario determinará la finalización de la Orden de Compras o Contrato, en ese caso, este Servicio Regional de Salud Enriquillo aplicará las sanciones previstas en la Ley 340-06, reservándose el derecho de solicitar a la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas, en su calidad de Órgano Rector del Sistema las sanciones establecidas en la Ley 340-06 dependiendo de la gravedad de la falta.

17. ANEXOS:

- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de Información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Formulario de recepción y lectura de Código de Ética
- Compromiso Ético de Proveedores
- Formulario Declaración simple sobre Beneficiarios Finales suministrada a DGCP
- Declaración jurada simple

18. CONTACTO

para consultas sobre el proceso puede comunicarse por mensaje en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) de la DGCP o a por las siguientes vías:

Departamento de Compras y Contrataciones del SRSEN

Correo electrónico: compras@srsenriquillo.gob.do

Dirección: C/ 16 de agosto esquina Víctor matos.

Teléfono: 809-524-2734 ext. 242

Fin Pliego

No hay nada escrito después de esta línea

 Calle 16 de Agosto esquina Victor Matos, Santa Cruz, Barahona, R.D.

 809.524.2734



<https://www.srsenriquillo.gob.do>