

### ESPECIFICACIONES TECNICAS / PLIEGO DE CONDICIONES

En conformidad con las disposiciones establecidas en el Manual de Procedimiento del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas, detallamos las especificaciones técnicas para la adquisición de los siguientes insumos:

ITEM	CODIGO	CUENTA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIAD	CANTIDAD
1	72101511	2.2.7.2.08	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SISTEMA DE AIRE VRF EN LAS AREAS DE HABITACION DE PACIENTES Y CONSULTAS MEDICAS	UD	1

#### Condiciones del proceso

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

#### Procedimiento de Selección:

Compra menor

#### Condiciones del Proceso:

- Cotización firmada y sellada, cotizar todo el ítem.
- Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE) actualizado. Conteniendo el siguiente rubro: 721101511
- Certificación emitida por la Dirección General De Impuestos Internos (DGII) donde se manifieste que el oferente se encuentre al día con sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) donde se manifieste que el oferente se encuentre al día con sus obligaciones.
- Certificación MIPYME (actualizada)
- Oferta técnica (firmada y sellada): el oferente debe presentar un documento o propuesta descriptiva que desglose su metodología de trabajo donde detalle todo lo exigido en las especificaciones técnicas.

- Formulario de experiencia del oferente. (el oferente deberá desglosar su experiencia en los servicios realizados en los últimos cinco años en el servicio solicitado. Esta experiencia deberá ser acreditada a través de certificaciones emitidas por las entidades en las cuales hallan recibido satisfactoriamente los servicios solicitados y su orden de compras.
- Carta firmada y sellada donde el oferente manifiesta que otorga el crédito mínimo de 120 días. No subsanable.
- Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$).
- Disponibilidad para entrega inmediata, carta firmada y sellada por el representante legal en la cual la compañía indique que se encuentra en la disponibilidad de entrega en un plazo de 24 horas luego de la notificación de la adjudicación.
- Agendar visita técnica en fecha lunes 16/06/2025 a las 8:00 Am para realizar levantamiento del trabajo a realizar y hacer informe técnico de la evaluación realizada.
- Todas las condiciones que se solicitan en este proceso deben estar especificadas en la cotización.
- Toda la documentación solicitada en este proceso debe ser enviada por una misma vía.

**Condición de pago.** Los pagos serán realizados mediante libramientos a favor del adjudicatario según detallamos a continuación:

- Crédito a 120 días luego de recibido conforme los productos y a su vez la factura.

**Condiciones de Evaluación:**

Las propuestas deberán contener la documentación requerida, para ser evaluada bajo el criterio del área solicitante y el departamento de compras. De no cumplirse con uno o cualquiera de los requerimientos el oferente quedara descalificado y en consecuencia su oferta será desestimada.

**Condiciones de entrega:**

La entrega se realizará de manera inmediata de acuerdo con lo solicitud por el departamento de compras. Se recibirá por conduce junto a la orden de compras, en el almacén general en horario de 8 am a 3 pm.

**Criterios para la Adjudicación:**

La adjudicación se hará a favor del oferente que ofrezca la Calidad, disponibilidad de entrega, crédito, precio, garantía y que cumpla con todas las condiciones y especificaciones establecidas, se evaluara y se calificará la oferta que más convenga a la satisfacción del interés institucional y el cumplimiento de los fines cometidos de la administración conforme a todo lo establecido en el pliego de condiciones.

Todas las condiciones son imprescindibles para ser adjudicado, en caso de que se presentare una sola oferta, se determinara la urgencia y se procederá a la adjudicación, siempre que cumpla con la calidad del producto y la disponibilidad de entrega.



**Errores no subsanables:**

- Los productos cotizados que no se correspondan con lo solicitado.
- Presentar ofertas con datos que le prevean una ventaja en el proceso.
- No presentar ficha.
- No presentar carta firmada y sellada donde acepta las condiciones de crédito.
- No especificar condiciones de crédito y entrega según lo descrito en las condiciones.
- Vigencia de los documentos solicitados al momento de la publicación
- Recepción de documentos solicitados solo por una misma vía.
- Cotizar otra unidad de medida que no sea la solicitada.

**Errores no subsanables después de adjudicado el proceso:**

- No cumplir con el tiempo, fecha y horario de entrega establecido para este proceso.

**Documentos a presentar:**

- \*Registro de proveedores del estado (RPE) actualizado.
- \*Certificación de la Dirección General de Impuestos (DGII).
- \*Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
- \*Oferta técnica.
- \*Copia de la cedula de identidad en caso de ser persona física.
- \*Registro mercantil actualizado en caso de ser persona jurídica.
- \*Formulario de información del oferente. (f.042)
- \*presentación de oferta. (f.034).
- \*formulario de oferta económica. (f.033)
- \*Estatutos sociales.
- \*Registro Mercantil.

  
**GERENTE DE COMPRAS**

