

ANEXO OFICIO 13

Ficha Técnica

Descripción del Servicio:

Se requiere de una Empresa Nacional que brinde la colocación de Impresoras y plotter Multifuncionales a **Color** y que a la vez cubra todas las impresoras del **Instituto Agrario Dominicano IAD**, A Nivel Nacional, que le incluya los servicios de: Mantenimiento, piezas, reparaciones, mano de obra, soporte técnico presencial, suministro de todos los tóneres y tintas genuinos para las impresoras propiedades del **IAD**.

Se requiere un software de control y asignación de cuota de impresión, copiado y escaneo por usuario para los equipos que se estarán instalando.

Se requieren 100,000 impresiones/copias a blanco y negro y 15,000 impresiones/copias a Full Color fijas mensualmente y 75 impresiones/copias en el plotter.

Por lo que se deberá cubrir un volumen de impresiones en negro y a color mensualmente, Contemplando un monto por posibles excedentes.

El corte de los contadores de impresión y fotocopiado de las multifuncionales debe ser el 30 de cada mes.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo se debe dar en la sede central de la institución.

En caso de no consumirse todas las impresiones indicadas, la cantidad sobrante se acumulará para el mes siguiente y así los subsiguientes.

La cantidad de impresoras puede ampliarse dependiendo de los requerimientos de las diferentes áreas del IAD.





CONDICIONES Y CRITERIOS GENERALES:

La solución debe incluir:

Software de Monitoreo y administración (**SIEM**) que sea capaz de detectar problemas proactivamente y que permita compartir la consola de administración entre **IAD** y el oferente; que permita definir políticas de impresión por grupos y por usuarios; Controlar y resolver problemas relacionados con impresoras en red; Aumentar su capacidad para administrar toda la red de impresión; Simplificar los procesos de administración; Regular el volumen de impresión; Maximizar productividad.

El oferente debe ser un distribuidor autorizado por la marca a ofertar y demostrarlo mediante comunicación emitida por el fabricante y que tenga un método de verificación para comprobar su autenticidad.

Los técnicos deben contar con certificación de la marca a ofertar.

ANEXO I

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Multifuncionales de Mesa Blanco y Negro	Unidad	32
2	Multifuncionales de Torre Blanco y Negro	Unidad	9
3	Multifuncionales de Torre COLOR	Unidad	5
4	Multifuncionales de Mesa COLOR	Unidad	4
5	Plotter Multifuncional 24 Pulgadas COLOR	Unidad	2

Ubicación de los Equipos

UBICACIÓN	MESA B/N	TORRE DE PISO B/N	TORRE DE PISO COLOR	MESA COLOR	PLOTTER COLOR
DISTRIBUCION DE TIERRAS		1			
CAPTACION DE TIERRAS		1			1
INGENIERIA			1	1	1
PRODUCCION		1			
COMUNICACIONES			1		
COMPRAS			1		
FOMENTO COPERATIVO	1				
DESARROLLO SOCIAL	1				
PLANIFICACION			1		



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



www.iad.gob.do

DIETA	1			
REGISTRO DE BENEFICIARIOS	1			
ALMACEN	1			
PRESUPUESTO	1			
TITULACION		1		
ADMINISTRATIVO	1			
FINANCIERO	1			
CONTRALORIA				1
DIRECCION GENERAL			1	
NOMINA		1		
RRHH		1		
REVISION Y ANALISIS	1			
BONAO	1			
CALCULO Y CARTOGRAFIA	1			
JURIDICO		1		
CONTABILIDAD		1		1
SERVICIOS GENERALES	1			
TESORERIA	1			
LA VEGA	1			
PROTOCOLO	1			
LIBRE ACCESO A LA INF.	1			
CORRESPONDENCIA	1			
SEGURO MEDICO				1
SANTIAGO		1		
VALVERDE MAO	1			
ANALISIS	1			
ESTADISTICA	1			
HIGUEY	1			
SAN CRISTOBAL	1			
HACIENDA ESTRELLA	1			
BARAHONA	1			
CALIDAD	1			
FORMULACION	1			
MAQUINARIA Y EQUIPOS	1			
DISPENSARIO MEDICO	1			
CREDITO PRODUCCION	1			
ESTUDIOS TOPOGRAFICOS	1			
NAGUA	1			
SAN FRANCISCO DE M.	1			





Especificaciones de los Equipos

Multifuncionales de Mesa, Blanco y Negro

- Funciones principales que Imprima, Copia, Escanee.
- Interfaz de Conexión Estándar USB y Ethernet.
- Bandeja de Papel de 250 hojas.
- Impresión de 34 ppm.

Multifuncionales Torre de Piso, Blanco y Negro

- Funciones principales que Imprima, Copia, Escanee.
- Interfaz de Conexión Estándar USB y Ethernet.
- Capacidad máxima de Papel de 2285 hojas.
- Impresión de 45 ppm.
- Capacidad con bandeja de scanner para hojas hasta 11" x 17".

Multifuncionales de Mesa COLOR

- Funciones principales que Imprima, Copia, Escanee.
- Interfaz de Conexión Estándar USB y Ethernet.
- Bandeja de Papel de 250 hojas.
- Impresión de 19 ppm.



Multifuncionales Torre de Piso COLOR

- Funciones principales que Imprima, Copia, Escanee.
- Interfaz de Conexión Estándar USB y Ethernet.
- Capacidad máxima Papel de 6350 hojas.
- Impresión de hasta 50 ppm.
- Capacidad con bandeja de scanner para hojas hasta 11" x 17".

Plotter

- Velocidad de impresión 26 segundos por página en A1, 81 impresiones A1 por hora.
- Márgenes Rollo: 5 x 5 x 5 x 5 mm, Hoja: 5 x 5 x 5 x 5 mm.
- Cabezales de impresión 1 (cian, magenta, amarillo y negro).
- Velocidad de escaneado Hasta 3,81 cm/seg (color, 200 ppp), Hasta 11,43 cm/seg (escala de grises, 200 ppp).
- Resolución de escaneado Hasta 600 ppp.
- Formato de escaneado JPEG, PDF, TIFF.
- Conectividad Ethernet.
- Tamaño de 26 pulgadas



ANEXO II

Impresoras propiedad del IAD a brindar, mantenimiento, piezas, reparaciones, tóner, soporte.

MARCA	MODELO	CANTIDAD
HP	LASER 107W	6
HP	LASERJET ENTERPRISE M604	1
HP	LASERJET P1006	13
HP	LASERJET PRO 400 COLOR M451DW	4
HP	LASERJET P1005	2
HP	LASERJET PRO MFP M227FDW	13
HP	COLOR LASERJET PRO MFP M479FDW	3
HP	LASERJET P1102W	16
HP	LASERJET PRO MFP M127FN	12
HP	LASERJET ENTERPRISE M605	2
HP	LASERJET PRO M452DW	1
HP	COLOR LASERJET PRO MFP M176N	1
HP	LASERJET PRO 400 M401DNE	2
HP	LASERJET ENTERPRISE M607	3
HP	COLOR LASERJET PRO MFP M283DFW	1
HP	LASERJET CP1025NW COLOR	1
HP	LASER MFP 127FNW	2



MARCA	MODELO
HP	105A
HP	81A
HP	35A
HP	305A (CE410A, CE411A, CE412A, CE413A)
HP	35A
HP	30A
HP	414A(W2020A, W2021A, W2022A, W2023A)
HP	85A
HP	83A
HP	410A (CF410-CF413)
HP	130A (CF350-CF353)
HP	80A
HP	37A
HP	206A (W2110A-W2113A)
HP	105A
HP	126A (CE310A-CE313A)
HP	17A



ESCANERES A DAR MANTENIMIENTO	
FIJITSU	43
EPSON	5

Equipos en funcionamiento, no se requiere levantamiento

Todos los equipos para ofertar deben cumplir los siguientes aspectos en cuanto a seguridad

1. Garantizar el proceso de arranque
2. Integridad de código de firmware
3. Detección de intrusos en tiempo de ejecución
4. Inspección de la comunicación por red ante posibles ataques de malware
5. Aseguramiento continuo de la configuración de las políticas de seguridad
6. Detección de amenazas en tiempo real y análisis

En general, el servicio a suministrar por el adjudicatario constará de lo siguiente:

- Garantizar existencia mínima de tóner, de al menos (1) un mes de consumo en nuestros almacenes.
- El oferente debe presentar evidencia que cuenta con un taller de reparaciones con Técnicos Certificado por la marca a presentar.
- Representación de la marca con los consumibles genuinos que se usaran en las impresoras a ser instaladas.
- El servicio y los productos deben ser brindado inmediatamente sea adjudicado y firmado el contrato.





GESTION MEDIOAMBIENTAL

El Oferente/ Proponente como suministrador de consumibles (a excepción del papel), se compromete a retirar y gestionar, mediante gestores autorizados, todos los residuos de los consumibles generados por los equipos, de acuerdo con la normativa medioambiental vigente, debiendo presentar a **IAD**, los documentos acreditativos de que el oferente está en capacidad de gestionar estos desechos productos de las operaciones que brinda y con una compañía registrada para tales fines en el **Ministerio de Medio Ambiente**.

EXPERIENCIA

El oferente proponente debe contar con un mínimo de 5 años de experiencia en el rubro solicitado

Presentar cartas de referencias de por lo menos 4 instituciones o empresas con contratos vigentes y similares a lo que se está solicitando.

DURACIÓN DEL SERVICIO

La duración del contrato será de **3 meses**

La presentación de cualquier documento falso o datos alterados implica la anulación de la oferta en cualquier etapa del proceso, aun después de adjudicado y/o puesta en marcha.

Atentamente



Ing. Walixson A. Núñez Marte
Encargado Depto. Tecnologías de la Inf. y Com. (TIC)

