	Código del Documento: FO-GAD-01	USO INTERNO
	Nombre del documento: Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios	Fecha de emisión: 19.abr. 2024

Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios

FECHA: 2/6/2025

SOLICITUD NO.:	8968438106	
DIRECCIÓN/ GERENCIA:	Dirección de Talento Humanos y Servicios	
CAUSA DE LA SOLICITUD:	Contratación de facilitadores y/o consultores para la realización de cursos, módulos de diplomados y cursos online abiertos y permanentes en la plataforma de ProDominicana Capacita, así como contratación de proveedores especializados en formación y consultoría para diseñar e impartir programas de capacitación que permitan a los colaboradores de ProDominicana adquirir conocimientos y mejores prácticas en el ejercicio de sus funciones, contribuyendo así a la eficiencia y eficacia de la institución.	
INCLUIDO PACC: Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	INCLUIDO POA: Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<p>Producto: Programa de Desarrollo por competencias del personal orientado a resultados.</p> <p>Subproducto: Implementación del plan de capacitación externa e interna.</p> <p>Código POA: GFD 1.9.10 11.2.2-6696 / IPo4802</p>
ADQUISICIÓN IMPREVISTA: Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	JUSTIFICACIÓN IMPREVISTO:	
MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		

DETALLES DE LA SOLICITUD:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO				
ÍTEM	CANTIDAD	CÓDIGO POA	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	1	GFD 1.9.10 11.2.2-6696.	Solicitud de empresa experta para desarrollar e impartir Diplomado en Inteligencia Artificial Aplicada a los Negocios.	<p>Contenido:</p> <p>Módulo I: Introducción a la Inteligencia Artificial (9 horas).</p> <ul style="list-style-type: none"> Definición de Inteligencia Artificial y sus subcampos. Historia de la IA: desde sus inicios hasta la actualidad. Tipos de IA: IA débil vs. IA fuerte.

Nombre del documento: **Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios**

Fecha de emisión: 19.abr. 2024

Fecha última revisión:

Número de versión: 1

- Machine Learning, Deep Learning, NLP.
- Aplicaciones actuales de la IA en diversas industrias.
- Tendencias globales y oportunidades.
- Otros temas para considerar.

Módulo II: Herramientas y Plataformas de Inteligencia Artificial (9 horas).

- Automatización de tareas con IA.
- Plataformas no-code y low-code.
- Herramientas de productividad (ChatGPT, Power BI, etc.).
- Integración de IA con CRM y ERP.
- Metodología ágil para proyectos de IA.
- Medición de resultados (KPIs e impacto).
- Otros temas para considerar.

Módulo III: Ética, Seguridad y Regulación de la Inteligencia Artificial (6 horas).

- Sesgos en los algoritmos de IA.
- Privacidad y seguridad de los datos.
- Transparencia y explicabilidad de los modelos de IA.
- Responsabilidad y rendición de cuentas en el uso de la IA.
- Marco legal y regulatorio de la IA.
- Sostenibilidad y Futuro de la IA.

Nombre del documento:	Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios	
Fecha de emisión: 19.abr. 2024	Fecha última revisión:	Número de versión: 1

				<ul style="list-style-type: none"> • Otros temas para considerar. <p>Módulo IV: Aplicaciones de la Inteligencia Artificial en los Negocios. (12 horas).</p> <ul style="list-style-type: none"> • IA en Marketing: personalización de campañas, análisis predictivo de comportamiento del cliente. • IA en Finanzas: detección de fraudes, análisis de riesgos, predicción de tendencias del mercado. • IA en Recursos Humanos: reclutamiento y selección de personal, análisis de desempeño, desarrollo de talento. • IA en Operaciones: optimización de la cadena de suministro, mantenimiento predictivo, control de calidad. • IA en Atención al Cliente: chatbots, análisis de sentimiento, personalización de la experiencia del cliente. • Otros temas para considerar. <p>Módulo V: Estrategia e Implementación de Proyectos de IA. (9 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo identificar oportunidades de IA en la empresa? • Diseño de proyectos de IA alineados con los objetivos del negocio.
--	--	--	--	--

Nombre del documento:	Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios	
Fecha de emisión: 19.abr. 2024	Fecha última revisión:	Número de versión: 1

- Evaluación de viabilidad: técnica, económica y organizacional.
- Metodología ágil para proyectos de IA.
- Medición de resultados (KPIs e impacto).
- Otros temas para considerar.

Módulo VI: Asesoría de Proyecto Final (9 horas).

Asesoría de proyecto final para participantes del diplomado. Consiste en 2 clases de orientación a los estudiantes en el desarrollo de un trabajo final, el cual debe ser presentando en la tercera clase para finalizar el diplomado.

Dirigido a: Exportadores, potenciales exportadores, emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas (MiPYMES), profesionales, emprendedores, gerentes y tomadores de decisiones que deseen integrar tecnologías de inteligencia artificial en sus estrategias de negocio. También está dirigido a estudiantes y consultores interesados en comprender cómo la IA puede transformar las organizaciones.

Carga horaria: 54 horas.

Fecha: julio-septiembre 2025.

Modalidad: virtual.

Entregables:

Desarrollo de Contenidos y Materiales Didácticos (material de apoyo):

Nombre del documento:	Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios	
Fecha de emisión: 19.abr. 2024	Fecha última revisión:	Número de versión: 1

				<ul style="list-style-type: none"> • Presentaciones. • Docs. y PDFs. • Videos. • Ensayos (si aplica). • Gráficos (si aplica). • Resúmenes temáticos al final de cada tema. <p>Elaboración de actividades para la fijación de conocimientos y saberes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Casos de estudios para apoyar el tema. • Prácticas. • Cuestionarios. <p>Elaboración de Actividades Evaluativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de cada módulo. • Evaluaciones al final de cada módulo. Evaluación y calificación final de los participantes <p>Realización de Marco Referencial y Desarrollo de actividades de aprendizaje continuo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enlaces WEB. • PDF. • Presentaciones. • Libros. • Textos. • Lecturas sugeridas. • Prácticas. <p>Completar matriz del diplomado.</p>
2	1	GFD 1.9.10 11.2.2-6696.	Solicitud de empresa experta para desarrollar e	Contenido:

Nombre del documento:	Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios	
Fecha de emisión: 19.abr. 2024	Fecha última revisión:	Número de versión: 1

impartir Diplomado en Comercio Electrónico.

Módulo I: Introducción al Comercio Electrónico (6 horas).

- Concepto de Comercio Electrónico.
- Historia del Comercio Electrónico
- Modelos de Comercio Electrónico (B2C, B2B, C2C, etc.)
- Diferencia entre Comercio Electrónico y Negocios en Línea.
- Visión General de las Plataformas de Comercio Electrónico
- Ventas de Productos, Servicios y Contenido Online.
- Tendencias en el Comercio Electrónico.
- Otros temas para considerar.

Módulo II: Marketing Digital (6 horas).

- Optimización de Motores de Búsqueda (SEO).
- Publicidad de Pago Por Clic (PPC).
- Marketing en Redes Sociales.
- Marketing por Correo Electrónico.
- Marketing de Contenidos.
- Otros temas para considerar.

Módulo III: Operaciones de Comercio Electrónico (6 horas).

- Logística y Gestión de la Cadena de Suministro.
- Procesamiento de Pagos.
- Servicio al Cliente.
- Análisis de Datos.

Nombre del documento:

Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios

Fecha de emisión: 19.abr. 2024

Fecha última revisión:

Número de versión: 1

				<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos Legales y Regulaciones. • Otros temas para considerar. <p>Módulo IV: Estrategia de Comercio Electrónico (6 horas).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Investigación de Mercado. • Análisis de la Competencia. • Estrategias de Precios. • Concepto de Marca. • Gestión de la Relación con el Cliente (CRM). • Otros temas para considerar. <p>Módulo V: Diseño y Desarrollo de Sitios Web (9 horas).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño de Experiencia del Usuario (UX). • Seguridad del Sitio Web. • Optimización Móvil. • Sistemas de Gestión de Contenidos (CMS). • Análisis Web. • Otros temas para considerar. <p>Módulo VI: Analítica del Comercio Electrónico (6 horas).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicadores Clave de Rendimiento (KPIs). • Visualización de Datos. • Pruebas A/B. • Optimización de la Tasa de Conversión. • Segmentación de Clientes. • Otros temas para considerar.
--	--	--	--	--

Nombre del documento: **Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios**

Fecha de emisión: 19.abr. 2024 Fecha última revisión: Número de versión: 1

Módulo VII: Tendencias Emergentes en el Comercio Electrónico (6 horas).

- Comercio Móvil.
- Comercio Social.
- Inteligencia Artificial (IA).
- Realidad Aumentada (RA).
- Personalización.
- Otros temas para considerar.

Módulo VIII: Asesoría de Proyecto Final (9 horas).

Asesoría de proyecto final para participantes del diplomado. Consiste en 2 clases de orientación a los estudiantes en el desarrollo de un trabajo final, el cual debe ser presentando en la tercera clase para finalizar el diplomado.

Dirigido a: Exportadores, potenciales exportadores, emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas (MiPYMES), estudiantes de la carrera de Negocios Internacionales y afines, así como interesados en iniciar un negocio en línea, establecer y administrar una tienda virtual exitosa o expandir su presencia a través del comercio electrónico.

Carga horaria: 54 horas.

Fecha: julio-septiembre 2025.

Modalidad: virtual.

Entregables:

Desarrollo de Contenidos y Materiales Didácticos (material de apoyo):

Nombre del documento:

Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios

Fecha de emisión: 19.abr. 2024

Fecha última revisión:

Número de versión: 1

				<ul style="list-style-type: none"> • Presentaciones. • Docs. y PDFs. • Videos. • Ensayos (si aplica). • Gráficos (si aplica). • Resúmenes temáticos al final de cada tema. <p>Elaboración de actividades para la fijación de conocimientos y saberes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Casos de estudios para apoyar el tema. • Prácticas. • Cuestionarios. <p>Elaboración de Actividades Evaluativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de cada módulo. • Evaluaciones al final de cada módulo. Evaluación y calificación final de los participantes <p>Realización de Marco Referencial y Desarrollo de actividades de aprendizaje continuo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enlaces WEB. • PDF. • Presentaciones. • Libros. • Textos. • Lecturas sugeridas. • Prácticas. <p>Completar matriz del diplomado.</p>
3	1	GFD 1.9.10 11.2.2-6696.	Solicitud de empresa experta para desarrollar e impartir Diplomado en Fintech y Transformación Digital.	<p>Contenido:</p> <p>Módulo I: Transformación de las Empresas en la Era Digital. (6 horas)</p>

Nombre del documento:

Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios

Fecha de emisión: 19.abr. 2024

Fecha última revisión:

Número de versión: 1

				<ul style="list-style-type: none"> • Concepto de Transformación Digital. • Importancia de la Transformación Digital en el Sector Financiero. • Impulsores y Desafíos Existentes. • Modelos de Innovación. • Gestión del Cambio. • Digitalización de Procesos. • Estudios de Caso de Transformaciones Exitosas. • Otros temas para considerar. <p>Módulo II: Introducción al Ecosistema Fintech (6 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto de Fintech. • Importancia de las Fintech. • Historia y Evolución. • Usuarios de las Fintech • Modelos de Negocios Fintech. • Fintech vs Banca Tradicional. • Otros temas para considerar. <p>Módulo III: Tecnologías Clave en Fintech (6 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Nube (Cloud Computing). • Comunicación entre Apps: APIS. • Tecnología Móvil. • Big Data. • Ciberseguridad en Fintech. • Otros temas para considerar. <p>Módulo IV: Tecnología Blockchain (6 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos Básicos de Blockchain.
--	--	--	--	--

Nombre del documento:

Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios

Fecha de emisión: 19.abr. 2024

Fecha última revisión:

Número de versión: 1

- Criptomonedas y Dinero Digital.
- Contratos Inteligentes.
- Finanzas Descentralizadas (DeFi).
- Casos de Uso en Fintech.
- Otros temas para considerar.

Módulo V: IA y Aprendizaje Automático en Finanzas. (6 horas)

- Concepto de Inteligencia Artificial.
- Uso de la IA en Finanzas
- Beneficios de la IA.
- Riesgos de la IA.
- Técnicas de Aprendizaje Automático.
- La IA y el Lenguaje.
- Otros temas para considerar.

Módulo VI: Análisis de Datos en Fintech. (6 horas)

- Recopilación y Almacenamiento de Datos.
- Herramientas de Análisis de Datos.
- Gestión de Riesgos.
- KPIs Claves.
- Automatización de Reportes.
- Visualización y Segmentación.
- Otros temas para considerar.

Módulo VII: Marco Regulatorio (6 horas)

- ¿Por qué es necesario regular las Fintech?
- Áreas Clave de Regulación.
- Principales Leyes y Normas.

Nombre del documento:

Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios

Fecha de emisión: 19.abr. 2024

Fecha última revisión:

Número de versión: 1

- Desafíos Regulatorios Existentes.
- Implementación de Programa Cumplimiento Regulatorio.
- Sandbox Regulatorios.
- El Futuro de la Regulación en las Fintech.
- Otros temas para considerar.

Módulo VIII: Asesoría de Proyecto Final

Asesoría de proyecto final para participantes del diplomado. Consiste en 2 clases de orientación a los estudiantes en el desarrollo de un trabajo final, el cual debe ser presentando en la tercera clase para finalizar el diplomado.

Dirigido a: Gestores de Inversión, profesionales del sector fintech, estudiantes de la carrera de Administración de Empresas, Economía y afines, así como interesados en implementar soluciones tecnológicas innovadoras en las empresas para las que laboran.

Carga horaria: 51 horas.

Fecha: julio-septiembre 2025.

Modalidad: virtual.


Entregables:

Desarrollo de Contenidos y Materiales Didácticos (material de apoyo):

- Presentaciones.
- Docs. y PDFs.
- Videos.

Nombre del documento:	Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios	
Fecha de emisión: 19.abr. 2024	Fecha última revisión:	Número de versión: 1

				<ul style="list-style-type: none"> • Ensayos (si aplica). • Gráficos (si aplica). • Resúmenes temáticos al final de cada tema. <p>Elaboración de actividades para la fijación de conocimientos y saberes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Casos de estudios para apoyar el tema. • Prácticas. • Cuestionarios. <p>Elaboración de Actividades Evaluativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de cada módulo. • Evaluaciones al final de cada módulo. Evaluación y calificación final de los participantes <p>Realización de Marco Referencial y Desarrollo de actividades de aprendizaje continuo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enlaces WEB. • PDF. • Presentaciones. • Libros. • Textos. • Lecturas sugeridas. • Prácticas. <p>Completar matriz del diplomado.</p> <p>Contenido:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Módulo I: Comunicación Sin Fronteras: Conecta y Persuade. (4 horas) • Módulo II: Historias que Trascienden: El Poder del Storytelling. (4 horas)
4	1	GFD 1.9.10 11.2.2-6696.	Curso Especializado en Comunicación Efectiva y Negociación Internacional.	

	Código del Documento: FO-GAD-01	USO INTERNO
Nombre del documento:	Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios	
Fecha de emisión: 19.abr. 2024	Fecha última revisión:	Número de versión: 1

				<ul style="list-style-type: none"> • Módulo III: Negociando sin fronteras: Estrategias y Tácticas de Impacto. (4 horas) • Módulo IV: De la Teoría a la Práctica: Simulaciones y Caso Real. (4 horas) <p>Dirigido a: Exportadores, empresarios, encargados y supervisores de equipos comerciales, agentes y gestores de relaciones internacionales, colaboradores de instituciones vinculadas al comercio exterior y estudiantes interesados en fortalecer competencias en comunicación y negociación.</p> <p>Carga horaria: Curso especializado de 16 horas de duración impartido en 3 semanas. Fecha: agosto 2025. Modalidad: virtual.</p> <p>Ver criterios de evaluación para el facilitador al final de documento.</p> <p>El curso especializado debe incluir: lecturas sugeridas, prácticas, ejercicios del tema central, evaluación, videos o cualquier material didáctico que enriquezca el contenido de este.</p> <p>Completar matriz anexa del curso especializado.</p>
5	1	GFD 1.9.10 11.2.2-6696.	Consultor(a) experto(a) para Diseñar y Desarrollar Curso online permanente, masivo y abierto por su sigla en inglés MOOC (autogestionable) en la plataforma Prodominicana Capacita:	Contenido: <ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la Exportación de Servicios Modernos. • Aspectos Legales y Fiscales. • Estrategias para Internacionalizar Servicios. • Medios de Pago y Seguridad Financiera.

Nombre del documento:

Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios

Fecha de emisión: 19.abr. 2024

Fecha última revisión:

Número de versión: 1

"Exportación de Servicios Modernos"

- Marketing Digital y Posicionamientos Global.
- Herramientas Tecnológicas y Automatización.
- Casos de Éxito.

Dirigido a: Exportadores, potenciales exportadores, mipymes y relacionados o interesados en la exportación de servicios modernos.

Carga horaria: 6 horas aproximadamente.

Fecha: julio 2025.

Modalidad: virtual en plataforma Prodominicana Capacita.

Curso abierto permanente online en la Plataforma ProDominicana Capacita (autogestionable).

Entregables:

Elaboración de líneas Generales del Programa del Curso en Línea Abierto (autogestionable):

- Descripción del Curso.
- Objetivo del Curso.
- Tabla de Contenido.
- Marco Metodológico.
- Resultados Esperados.

Elaboración de Diseño Instruccional: el documento debe contener:

- Índice temático. Contenido de cada tema.
- Objetivos de aprendizaje.
- Descripción de cada Tema.
- Criterios de Evaluación.

Nombre del documento:

Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios

Fecha de emisión: 19.abr. 2024

Fecha última revisión:

Número de versión: 1

				<ul style="list-style-type: none"> • Recursos Didácticos. • Duración de cada Tema. <p>Desarrollo de Contenidos y Materiales Didácticos (material de apoyo):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentaciones. • Docs. y PDFs. • Videos. • Ensayos (si aplica). • Gráficos (si aplica). • Mapas Conceptuales. • Resúmenes temáticos al final de cada tema. <p>Elaboración de actividades para la fijación de conocimientos y saberes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Casos de estudios para apoyar el tema. • Prácticas. Resultado de ejercicios. • Cuestionarios. Resultados del cuestionario. <p>Elaboración de Actividades Evaluativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exámenes a final de cada tema. Examen resuelto. • Examen final del Curso. Examen resuelto. <p>Realización de Marco Referencial y Desarrollo de actividades de aprendizaje continuo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enlaces WEB. • PDF. • Presentaciones. • Libros. • Textos. • Lecturas sugeridas. • Prácticas.
--	--	--	--	--


Nombre del documento: **Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios**

Fecha de emisión: 19.abr. 2024


Fecha última revisión:

Número de versión: 1


				Completar matriz del curso
6	1	GFD 1.9.10 11.2.2-6696.	Curso: Determinación de Costos y Precios de Exportación.	<p>Contenido:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Costos de Exportación. • Importancia de la estimación adecuada de los costos para la exportación. • Los tipos de costos y variables. • Costos y Gastos. • Liderazgo de Costos y Diferenciación. • Incoterms. • Impacto de los costos en los mercados Internacionales. • Cotizaciones de Transporte Internacional. • Costos de Exportaciones aéreas. • Costos Exportaciones marítimas. • Evaluaciones de Servicios de Transporte Internacional y Gestión Aduanal. • Precios de Exportación: Eventualidades. • ¿Cómo se determina el precio de Exportación? • Clasificación de los precios de Exportación. • Establecimiento de precios de Exportación en los Mercados Internacionales. • El Precio de la Venta y la Recuperación de los Costos. • Mercado / Demanda. • Competencia. • Otros temas para Considerar. <p>Dirigido: Exportadores, potenciales exportadores, mipymes y relacionados</p>

	Código del Documento: FO-GAD-01	USO INTERNO
Nombre del documento:	Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios	
Fecha de emisión: 19.abr. 2024	Fecha última revisión:	Número de versión: 1


				<p>o interesados en el comercio internacional.</p> <p>Carga horaria: Curso de 5 horas aproximadamente, 2 sesiones. Un webinar con el tema relacionado al curso de 1 hora y media aproximadamente.</p> <p>Fecha: junio 2025.</p> <p>Modalidad: Virtual, un curso y un webinar relacionado al tema.</p> <p>Ver criterios de evaluación para el facilitador al final de documento.</p> <p>El curso debe incluir: lecturas sugeridas, prácticas, ejercicios del tema central, evaluación, videos o cualquier material didáctico que enriquezca el contenido de este.</p> <p>Completar matriz anexa del curso</p>
7	1	GFD 1.9.10 11.2.2-6696.	Curso: Logística de Transporte en el Comercio Internacional.	<p>Contenido</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comercio y Logística Internacional: Generalidades. • Importancia de la Logística Internacional. • Etapa de logística del Transporte. • Funcionamiento de la Logística en el Comercio Internacional. • Gestión de la Cadena de Suministro. • Sostenibilidad en la Logística. • Logística y sus Principales Características. • Optimización de la logística Internacional. • Otros temas para considerar. <p>Dirigido a:</p>

	Código del Documento: FO-GAD-01	USO INTERNO
Nombre del documento:	Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios	
Fecha de emisión: 19.abr. 2024	Fecha última revisión:	Número de versión: 1


				<p>Exportadores, potenciales exportadores, mipymes y relacionados o interesados en el comercio internacional.</p> <p>Carga horaria: Curso de 5 horas aproximadamente, 2 sesiones. Un webinar con el tema relacionado al curso de 1 hora y media aproximadamente.</p> <p>Fecha: julio 2025.</p> <p>Modalidad: Virtual, un curso y un webinar relacionado al tema.</p> <p>Ver criterios de evaluación para el facilitador al final de documento.</p> <p>El curso debe incluir: lecturas sugeridas, prácticas, ejercicios del tema central, evaluación, videos o cualquier material didáctico que enriquezca el contenido de este.</p> <p>Completar matriz anexa del curso</p>
8	1	GFD 1.9.10 11.2.2-6696.	Curso: Estrategia y Estilo de Negociación.	Contenido: <ul style="list-style-type: none"> • Generalidades de las Negociaciones Internacionales. • Principales Estrategias en las negociaciones Internacionales. • Estilos de Negociaciones: Tipos y Alternativas. • Gestión de las Negociaciones. • Políticas Internacionales. • Habilidades y Principales Técnicas: Beneficios. • Estrategias y términos de las negociaciones comerciales. • Estrategias de Negociaciones Exitosas.

	Código del Documento: FO-GAD-01	USO INTERNO
Nombre del documento:	Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios	
Fecha de emisión: 19.abr. 2024	Fecha última revisión:	Número de versión: 1

				<ul style="list-style-type: none"> • Otros temas para considerar. <p>Dirigido a: Exportadores, potenciales exportadores, mipymes y relacionados o interesados en el comercio internacional.</p> <p>Carga horaria: Curso de 5 horas aproximadamente, 2 sesiones. Un webinar con el tema relacionado al curso de 1 hora y media aproximadamente.</p> <p>Fecha: julio 2025.</p> <p>Modalidad: Virtual, un curso y un webinar relacionado al tema.</p> <p>Ver criterios de evaluación para el facilitador al final de documento.</p> <p>El curso debe incluir: lecturas sugeridas, prácticas, ejercicios del tema central, evaluación, videos o cualquier material didáctico que enriquezca el contenido de este.</p> <p>Completar matriz anexa del curso</p>
9	1	GFD 1.9.10 11.2.2-6696.	Curso: Contrato en las Relaciones Comerciales Internacionales.	Contenido: <ul style="list-style-type: none"> • Concepto de los contratos Comerciales. • Características de los Contratos Comerciales. • Aspectos Legales en los Contratos • Los Contratos Internacionales y su Importancia. • Marco Legal de los Contratos Internacionales. • Tipos de Contratos Internacionales: Estructura y Naturaleza.

	Código del Documento: FO-GAD-01	USO INTERNO
Nombre del documento:	Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios	
Fecha de emisión: 19.abr. 2024	Fecha última revisión:	Número de versión: 1

				<ul style="list-style-type: none"> • Formas de Pago más segura en los negocios internacionales. • Análisis de las cláusulas principales de los contratos Internacionales. • Errores legales de los contratos internacionales. • Consideraciones Claves en los Contratos Internacionales. • Otros temas para considerar. <p>Dirigido a: Exportadores, potenciales exportadores, mipymes y relacionados o interesados en el comercio internacional.</p> <p>Carga horaria: Curso de 5 horas aproximadamente, 2 sesiones. Un webinar con el tema relacionado al curso de 1 hora y media aproximadamente.</p> <p>Fecha: julio 2025.</p> <p>Modalidad: Virtual, un curso y un webinar relacionado al tema.</p> <p>Ver criterios de evaluación para el facilitador al final de documento.</p> <p>El curso debe incluir: lecturas sugeridas, prácticas, ejercicios del tema central, evaluación, videos o cualquier material didáctico que enriquezca el contenido de este.</p> <p>Completar matriz anexa del curso</p>
10	1	GFD 1.9.10 11.2.2-6696.	Curso: Marketing Internacional.	Contenido: <ul style="list-style-type: none"> • Marketing y los Negocios Internacionales. • Rol del entorno y la cultura en el Marketing Internacional.

	Código del Documento: FO-GAD-01	USO INTERNO
Nombre del documento:	Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios	
Fecha de emisión: 19.abr. 2024	Fecha última revisión:	Número de versión: 1

				<ul style="list-style-type: none"> • Internacionalización y selección de Mercados Internacionales. • Modos de entradas a mercados internacionales. • Estrategia de Marketing Internacional. • Importancia de la logística. • Distribución Comercial. • E-Commerce. • Roles. • Tendencias actuales de los Negocios Internacionales. • Otros temas para considerar. <p>Dirigido a: Exportadores, potenciales exportadores, mipymes y relacionados o interesados en el comercio internacional.</p> <p>Carga horaria: Curso de 5 horas aproximadamente, 2 sesiones. Un webinar con el tema relacionado al curso de 1 hora y media aproximadamente.</p> <p>Fecha: julio 2025.</p> <p>Modalidad: Virtual, un curso y un webinar relacionado al tema.</p> <p>Ver criterios de evaluación para el facilitador al final de documento.</p> <p>El curso debe incluir: lecturas sugeridas, prácticas, ejercicios del tema central, evaluación, videos o cualquier material didáctico que enriquezca el contenido de este.</p> <p>Completar matriz anexa del curso</p>
--	--	--	--	--

Nombre del documento: **Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios**

Fecha de emisión: 19.abr. 2024

Fecha última revisión:

Número de versión: 1

11	1	IPo4802- Implementación del plan de capacitación interna.	Conferencia: Narrativas eficaces para lograr metas y objetivos.	<p>Contenido: Sesión formativa, dirigida por un panelista con experiencia formativa inspiradora, testimonio de vida y trayectoria de éxito, enfocada en el uso de técnicas y herramientas para potenciar el logro de metas en contextos personales y profesionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Manejo del cambio. ✓ Superación de obstáculos. ✓ Logros de metas. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Liderazgo. ✓ Valor personal y Resiliencia. <p>Modalidad: Presencial. Cantidad: 150 colaboradores. Fecha: julio-agosto 2025.</p>
12	1	IPo4802- Implementación del plan de capacitación interna.	Diplomado en Manejo en Gestión de Riesgo.	<p>Contenido</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Introducción a la gestión de riesgos. ✓ Compliance office: funciones y responsabilidades. ✓ El compliance office y la organización. ✓ Implantación de un proyecto de cumplimiento. <p>Modalidad: Virtual. Cantidad: 1 colaborador. Fecha: agosto-2025.</p>
13	1	IPo4802- Implementación del plan de capacitación interna.	Diplomado en responsabilidad social empresarial.	<p>Contenido:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Introducción a la Responsabilidad Social. ✓ La Transparencia a nivel corporativo. ✓ Empresas Socialmente Responsables. ✓ Sostenibilidad Ambiental. ✓ Inversión Social en las Empresas. ✓ Comunicación de las buenas prácticas.

Nombre del documento: **Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios**

Fecha de emisión: 19.abr. 2024

Fecha última revisión:

Número de versión: 1

				<p>Modalidad: Virtual. Cantidad: 3 colaboradores. Fecha: julio-2025.</p>
14	1	IPo4802- Implementación del plan de capacitación interna.	Computadora para Adultos.	<p>Contenido: Sesión formativa, donde cada participante al finalizar el curso podrá interactuar con destreza el uso del sistema operativo Windows y los diferentes programas de Microsoft Office de forma efectiva, además de poder crear su dirección electrónica (E-mail) e interactuar con el mundo de las redes sociales.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Módulo 1: Introducción al sistema operativo Windows. ✓ Módulo 2: Navegación por Internet. ✓ Módulo 3: Microsoft Power point. ✓ Módulo 4: Microsoft Word. ✓ Módulo 4.1: Microsoft Excel. <p>Modalidad presencial. Cantidad: 6 colaboradores. Fecha: julio/agosto 2025.</p>
15	1	IPo4802- Implementación del plan de capacitación interna.	Programa Estrategias de liderazgo en la Era de la IA.	<p>Contenido</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Flujos de trabajo de IA generativa. ✓ Gestión de análisis predictivo. ✓ Cultura organizacional y liderazgo. ✓ Gestión e implementación de IA generativa. <p>Modalidad: Virtual. Cantidad: 3 colaboradores. Fecha: julio-2025.</p>
16	1	IPo4802- Implementación del plan de capacitación interna.	Diplomado en Bienestar y Desarrollo Organizacional.	<p>Contenido</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Psicología organizacional y bienestar en el trabajo. ✓ Felicidad laboral, engagement y relaciones interpersonales.

Nombre del documento:


Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios

Fecha de emisión: 19.abr. 2024

Fecha última revisión:

Número de versión: 1

				<ul style="list-style-type: none"> ✓ Liderazgo positivo y desarrollo organizacional. ✓ Cultura organizacional, clima laboral y gestión del cambio. <p>Modalidad: Virtual o Híbrido. Cantidad: 2 colaboradores. Fecha: julio-2025.</p>
17	1	IPo4802- Implementación del plan de capacitación interna.	XVII Congreso Interamericano de Compras y Contrataciones Gubernamentales	<p>Contenido:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Compras urgentes: eficiencia y transparencia comprando por emergencia. 2- Avances y retrocesos en compras públicas por la crisis sanitaria: Pymes, Sustentabilidad y Corrupción. Postergar o potenciar las compras con criterio social. Los Convenios Marco en las Contrataciones Públicas. 3- Aspectos Económicos de los Convenios Marco. <p>Modalidad: Presencial Cantidad: 1 Colaboradora Fecha: agosto-septiembre 2025</p>
18	1	IPo4802- Implementación del plan de capacitación interna.	Curso Power BI.	<p>Contenido:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Introducción herramientas de análisis en Excel y Power BI. ✓ Entorno de trabajo y manipulación de datos. ✓ Modelado de datos y Medidas. ✓ Visualización de datos avanzada. ✓ Tablas Dinámicas y Power Pivot. ✓ Integración Excel-Power BI y Power BI Service. ✓ Análisis avanzado y funciones de Power BI.

	Código del Documento: FO-GAD-01	USO INTERNO
Nombre del documento:	Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios	
Fecha de emisión: 19.abr. 2024	Fecha última revisión:	Número de versión: 1


				✓ Trabajo colaborativo y automatización de procesos. Modalidad: Presencial. Cantidad: 8 Colaboradores. Fecha: julio 2025.
--	--	--	--	---

Requisitos diplomados y cursos especializados.

- Incluir CV de docentes en todas las solicitudes y los módulos a los que se le estará asignando, así como las evidencias de las certificaciones y diplomas que sustentan el CV.
- El facilitador asignado a cada módulo o curso especializado debe poseer maestría relacionada al tema que estará impartiendo.
- Completar matriz anexa en todas las solicitudes (en cada módulo).
- El facilitador/docente es responsable del contenido y todo lo que se desarrolle en el módulo.
- Los facilitadores/docentes no pueden impartir más de tres (3) módulos por diplomado.
- Las empresas que apliquen a la adjudicación de los diplomados deben de tener experiencia impartiendo el programa descrito. **Las evidencias correspondientes deben ser anexadas a la solicitud.**
- En la oferta presentada, en cada módulo de diplomado o curso especializado debe indicar el facilitador que lo impartirá.
- Plazo de mantenimiento de la oferta económica hasta concluir los módulos.
- Tener RPE actualizado, con principal actividad comercial dirigido a lo solicitado.
- Estar al día el Registro Mercantil, TSS y DGII.
- Remitir Formulario de Conocimiento de Código de Ética debidamente lleno, firmado y sellado.
- Formulario de Presentación de la Oferta Económica (SNCC.F.033), debe contener el costo unitario de los servicios ofertados, indicando por separado las marcas de cada producto, con el impuesto correspondiente debidamente transparentado. Las ofertas deben ser presentadas en moneda nacional (PESO DOMINICANO, RD\$) con todos los impuestos aplicables debidamente transparentados.

Requisitos cursos autogestionables de plataforma ProDominicana Capacita.

- Incluir CV en todas las solicitudes.
- Completar matriz anexa en todas las solicitudes.
- El consultor es responsable del contenido y todo lo que se desarrolle en el curso permanente, masivo y abierto (autogestionable) en la plataforma de Prodominicana capacita.
- En la oferta presentada sobre el curso autogestionable debe indicar el facilitador que lo impartirá.
- Plazo de mantenimiento de la oferta económica hasta concluir los cursos.

	Código del Documento: FO-GAD-01	USO INTERNO
Nombre del documento:	Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios	
Fecha de emisión: 19.abr. 2024	Fecha última revisión:	Número de versión: 1

- Tener RPE actualizado, con principal actividad comercial dirigido a lo solicitado
- Estar al día el Registro Mercantil, TSS y DGII
- Remitir Formulario de Conocimiento de Código de Ética debidamente lleno, firmado y sellado.
- Formulario de Presentación de la Oferta Económica (SNCC.F.033), debe contener el costo unitario de los servicios ofertados, indicando por separado las marcas de cada producto, con el impuesto correspondiente debidamente transparentado. Las ofertas deben ser presentadas en moneda nacional (PESO DOMINICANO, RD\$) con todos los impuestos aplicables debidamente transparentados.


Requisitos obligatorios para capacitaciones colaboradores internos.

- Remitir constancia de tener al día: Registro Mercantil, TSS y DGII.
- Presentar Formulario de Conocimiento de Código de Ética debidamente lleno, firmado y sellado.
- Remitir constancia de estar debidamente registrado como beneficiario del SIGEF.
- Remitir copia del RPE Actualizado con principal actividad dirigido a lo solicitado.

DESGLOSE VALORACIÓN DE CRITERIOS PARA SELECCIÓN DE PROVEEDOR:

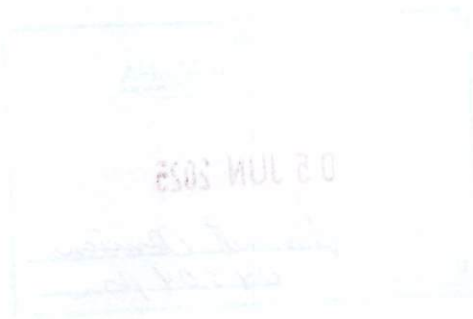
CRITERIOS DE EVALUACIÓN DIPLOMADOS, CURSOS Y TALLERES	CUMPLE/NO CUMPLE
Experiencia profesional en materia de facilitación/docencia de por lo menos 2 años.	
Formación Académica: Profesional y Maestría en el área relacionada al tema a impartir.	
Experiencia profesional técnica o especializada en el área a impartir de por lo menos 3 años.	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN ADICIONAL PARA EL CONSULTOR DE LOS CURSOS ONLINE PERMANENTES, MASIVOS Y ABIERTO POR SU SIGLA EN INGLÉS MOOC (AUTOGESTIONABLE) PARA LA PLATAFORMA PRODOMINICANA CAPACITA.	CUMPLE/NO CUMPLE
Experiencia por lo menos dos (2) años, en diseño y desarrollo de cursos asincrónicos en línea, abiertos, permanentes, tipo Mooc. Las evidencias deben ser anexadas a la solicitud.	

 <p>PRO DOMINICANA CENTRO DE EXPORTACIÓN E INVERSIÓN DE LA REPÚBLICA DOMINICANA.</p>	<p>Código del Documento: FO-GAD-01</p>	<p>USO INTERNO</p>
<p>Nombre del documento:</p>	<p>Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios</p>	
<p>Fecha de emisión: 19.abr. 2024</p>	<p>Fecha última revisión:</p>	<p>Número de versión: 1</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN CAPACITACIÓN DE COLABORADORES	CUMPLE/ NO CUMPLE
Cumplir con las especificaciones técnicas descritas en los términos de referencia.	
Los facilitadores encargados de impartir la capacitación deben tener experiencia mínima de cinco (5) años en el área de formación con maestría o especialidad.	
El contratista encargado de la capacitación deberá contar con experiencia mínima de cinco (5) años en el sector educativo.	
La capacitación de estrategias de liderazgo en la era de la IA se requiere que la entidad que imparta las clases tenga categoría de universidad y certificación internacional.	
La capacitación del diplomado en responsabilidad social empresarial requiere que la entidad que imparta las clases tenga categoría de universidad.	
Los congresos solicitados deberán ser realizados fuera de la ciudad.	
Remitir formularios de conocimiento de Código de Ética, debidamente lleno, firmado y sellado.	
Plazo de mantenimiento de la oferta económica hasta concluir las capacitaciones.	
Tener RPE actualizado, con principal actividad comercial dirigido a lo solicitado.	
Estar al día el Registro Mercantil, TSS y DGII.	


Astrid Díaz
 Directora Talento Humano y Servicios
 AD/SA/CP/IP/LD

USO INTERNO

Edificio del Director General
FO-GAD-01

DOMINICANA



Formulario de solicitud de compras y contrataciones de bienes y servicios

Fecha del documento:

servicios

Número de solicitud

Fecha de emisión

Fecha de emisión: 12 de mayo 2024

Código de identificación	GRUPO DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE...
Descripción de los bienes o servicios	...
Cantidad	...
Valor unitario	...
Valor total	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...

[Handwritten signature]
 Asesor
 Dirección Ejecutiva de Compras y Contrataciones
 ADG-CC-01
 12/05/2024

 **PRO DOMINICANA**
 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
 DIRECCIÓN EJECUTIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
 05 JUN 2025
 Recibido por: *Harinel Amion*
 Hora: *04:04 pm*