



No. EXPEDIENTE
DGAPP-DAF-CM-2025-0007
No. DOCUMENTO
0007

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REPOSICIÓN Y REPARACIÓN DE ÁREAS EN DETERIORO DE LA INSTITUCIÓN

COMPRA MENOR
REF. DGAPP-DAF-CM-2025-0007

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Junio de 2025

I. Objetivos y Alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el procedimiento de Compra menor para la **“Reposición y reparación de áreas en deterioro de la institución” (Dirigido a MIPYMES)**, Ref.: **DGAPP-DAF-CM-2025-0007**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste grandemente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

II. Especificaciones Técnicas

La entidad contratante para la presente contratación requiere de las siguientes especificaciones técnicas, características y condiciones para el suministro del bien a contratar:

ÍTEM	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Reposición y reparación de áreas en deterioro de la institución	1	Unidad

III. Característica y especificaciones del servicio requerido

El presente proceso corresponde a la contratación para la ejecución de la reposición y reparación de áreas en deterioro de la institución. (El proveedor debe tener disponibilidad de horario y el trabajo debe realizarse con un cronograma no mayor a 15 días). El inicio de la contratación debe ser de manera inmediata.

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Suministro e instalación de muros en sheetrock. Oficina administrativa	M2	12.65
2	Suministro e instalación de sheetrock en techo para alinear luces. Oficina administrativa	Pa	1.00
3	Suministro e instalación de paneles acanalados color gris. Oficina Administrativa	UD	25
4	Suministro e instalación de paneles acanalados color crema. Oficina Financiera	M2	15
5	Suministro e instalación de perfiles divisores color madera oscura Lobby	UD	32
6	Suministro e instalación de papel tapiz. Oficina administrativa	Rollos	25
7	Suministro e instalación papel tapiz área despacho y salón de reuniones despacho	Rollos	49
8	Suministro e instalación paño fijo de vidrio con perfiles color negro 2.00 x 2.82 mts	UD	1.00
9	Puerta enrollable de baño de oficina del despacho	UD	1.00
10	Reparación de puerta de entrada baño del despacho, incluye pintura	UD	1.00
11	Rehabilitación de closet de cedro del baño del despacho	UD	1.00
12	Mantenimiento de la madera del área del despacho	PA	1.00
13	Laminado cristales exteriores de todo el edificio de la DGAPP y edificio trasero		
14	Limpieza, desinfección profunda área de despacho, incluye las sillas y muebles como las sillas de piel salón de reuniones y ventanales	UD	1.00
15	Brillado de piso 1er nivel área del lobby, piso de mármol	M2	150.00

16	Brillado y pulido de escalera de Lobby	M2	150.00
17	Desmonte e instalación de televisión lobby	PA	1.00
18	Desmonte e instalación vidrio de escalera lobby	PA	1.00
19	Suministro e instalación cortina tipo cebra 1.90 x 2.90 oficina financiera	UD	1.00
20	Suministro e instalación cortina tipo cebra 1.90 x 2.70 oficina administrativa	UD	1.00
21	Suministro e instalación mezcladora en baño	UD	1.00
22	Suministro e instalación trameria de vidrio en baño	UD	1.00
23	Desmontar empapelado del área de Despacho	PA	1.00
24	Cambio de iluminación área Despacho y Salón de Reuniones, suministrar e instalar bombillos y lámparas	PA	1.00
25	Toma corriente salón de reuniones	UD	1.00
26	Masillado de pared y curado de juntas para filtraciones de ventanas	PA	1.00

IV. Visita Técnica

Para el levantamiento correspondiente relativo a los costos del requerimiento y que los oferentes puedan presentar sus propuestas, recomendamos asistir a una visita técnica y obtener por sí mismos y bajo su responsabilidad, toda la información que puedan necesitar para preparar sus Ofertas Técnicas y Económicas.

El cronograma para la visita técnica de levantamiento de información es el siguiente:

- Fecha y hora: **lunes 16 de junio del 2025, en horario de 8:30am-12:00pm. Es recomendable realizar la visita, para poder cumplir con el requisito técnico.**
- Lugar de encuentro: Sede principal de la DGAPP, ubicado en la Avenida Jiménez Moya #667, Sto Dgo., D.N.

V. Lugar Y Tiempo De Ejecución

La ejecución del servicio será en la Dirección General de Alianzas Público-Privadas de acuerdo con lo establecido en la descripción de los términos de referencia, debiendo estar disponibles de manera inmediata, luego de emitida la orden. El Cronograma de Ejecución del servicio debe ser presentado por cada oferente, detallando actividades y tiempos estimados dentro del periodo establecido (Máximo 15 días.)

VI. Cronograma De Actividades

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria e invitación a presentar oferta y Publicación de Especificaciones Técnicas.	12/06/2025 14:30
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados.	16/6/2025 09:30
3. Plazo para emitir respuesta mediante Enmiendas o Circulares.	16/6/2025 17:00
4. Recepción de ofertas.	17/06/2025 14:30
5. Evaluación de Ofertas.	20/6/2025 16:00
6. Adjudicación.	23/6/2025 12:00

VII. Recepción De Ofertas

La presentación de propuestas se realizará a través del SECP- Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas o de forma física, en la fecha y hora indicada en el cronograma de actividades del proceso, en el Departamento Compras y Contrataciones de la **Dirección General de Alianzas Público-Privadas**, ubicado en la Ave. Jiménez Moya, No.667, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, con la siguiente información:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del representante legal

Dirección General de Alianzas Público-Privadas (DGAPP)

Referencia: **DGAPP-DAF-CM-2025-0007**

Dirección: Jiménez Moya, No. 667

Teléfono: 809-688-7000 ext. 7074/7075/7076

Correo electrónico: compras@dgapp.gob.do

VIII. Condiciones De Pago.

La entidad contratante pagara el monto total contratando de la siguiente manera: un pago inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor contratando y el ochenta por ciento (80%) restante contra presentación de factura con comprobante gubernamental al finalizar los trabajos requeridos.

IX. Moneda De La Oferta.

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD\$).

X. Plazo De Mantenimiento De Oferta.

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de treinta (30) días calendarios contados a partir de la fecha del acto de apertura.

XI. Documentos Para Presentar

Oferta Técnica Sobre "A"

A. Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Que posean los rubros: **72100000** (Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones)
4. Copia del Certificado de Registro Mercantil vigente o copia Certificada de Cámara de Comercio.
5. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
6. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.
7. Copia de los estatutos de la empresa.
8. Copia de la última Acta de Asamblea vigente que elige o ratifica la Directiva actual (con su nómina de presencia). (Certificado Cámara de Comercio)
9. Copia de identificación del representante legal (cédula nueva/pasaporte)
10. Compromiso Ético De Proveedores(as) Del Estado
11. Certificación MYPIMES vigente

C. Documentación Técnica:

13. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)
14. Carta especificando condiciones de pago y garantía.
15. Currículo del Personal Profesional que asignaran en la supervisión (obligatoria) de la obra de manera fija (SNCC.D.045), (SNSS F035 y 037).
16. Experiencia como contratista en este tipo de obras (SNCC.D.049). Los servicios similares serán válidos siempre y cuando presenten copia de contrato y/o su correspondiente certificación de recepción satisfactoria.

17. Copia de la tarjeta o matricula profesional y Codia.
18. Cronograma de ejecución, de acuerdo con las partidas del presupuesto, firmado y sellado. Tomar en cuenta que los trabajos a realizarse serán en horario de sábado y domingo de 8:00 AM a 5:00 PM.
19. Detallar las especificaciones técnicas y marca de todos los materiales a utilizar.
20. Carta confirmando el tiempo de entrega de acuerdo con lo establecido en este término de referencias.
21. Copia de contratos o certificaciones a satisfacción de trabajos similares realizados (mínimo 3)

Oferta Económica Sobre "B"

1. Oferta Económica: formulario (SNCC.F.033) firmado y sellado, expresado en moneda nacional)

XII. Presupuesto

Para estas adquisiciones, la DGAPP tiene reservado un presupuesto de **RD\$1,800,000.00**

XIII. Criterio de evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "**CUMPLE/ NO CUMPLE**":

Elegibilidad: Que la o el Oferente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país o en su país de origen. Se determinará el cumplimiento de este requisito con la presentación de documentos solicitados en el sobre "A" Oferta Técnica, así como también la organización y la manera que están expuestos el original y la copia solicitada.

Experiencia: La empresa debe contar con una experiencia que permita la realización de los trabajos objeto del presente proceso.

Capacidad Técnica: Que las Ofertas cumplan con todas las características solicitadas en las Especificaciones Técnicas. En este punto se evaluará: características y cantidades de materiales, equipos y accesorios para el desarrollo del proyecto.

El no cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de NO CONFORME del Servicio ofertado. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada.

CRITERIO DE EVALUACIÓN CREDENCIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Que posean los rubros: 72100000 (Mantenimiento y reparaciones menores en edificaciones)		
Copia del Certificado de Registro Mercantil vigente o copia Certificada de Cámara de Comercio		
Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.		
Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.		
Copia de los estatutos de la empresa		

Copia de la última Acta de Asamblea vigente que elige o ratifica la Directiva actual (con su nómina de presencia). (Certificado Cámara de Comercio)		
Copia del documento de identidad del representante legal		
Compromiso Ético De Proveedores(as) Del Estado		
Certificación MYPIMES vigente		

CRITERIO DE EVALUACIÓN TÉCNICA	CUMPLE	NO CUMPLE
Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas) No Subsanable		
Carta especificando condiciones de pago y garantía.		
Currículo del Personal Profesional que asignaran en la supervisión (obligatoria) de la obra de manera fija (SNCC.D.045)		
Experiencia como contratista en este tipo de obras (SNCC.D.049). Los servicios similares serán válidos siempre y cuando presenten copia de contrato y/o su correspondiente certificación de recepción satisfactoria.		
Copia de la tarjeta o matricula profesional y Codia.		
Cronograma de ejecución, de acuerdo con las partidas del presupuesto, firmado y sellado. Tomar en cuenta que los trabajos a realizarse serán en horario de sábado y domingo de 8:00 AM a 5:00 PM.		
Detallar las especificaciones técnicas y marca de todos los materiales a utilizar.		
Carta confirmando el tiempo de entrega de acuerdo con lo establecido en este término de referencias.		
Copia de contratos o certificaciones a satisfacción de trabajos similares realizados (mínimo 3)		

XIV. Evaluación Económica.

Se compararán únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente a las presentes Específicas Técnicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como **CONFORME**, bajo el criterio de **Menor Precio Ofertado**.

XV. Criterios De Adjudicación.

La adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta técnica cumpla con todos los requisitos exigidos y que su oferta económica cumpla con el criterio de **MENOR PRECIO OFERTADO**, teniendo en cuenta las demás condiciones que se establecen en la presente Especificaciones Técnicas.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si cumple técnica y económicamente con lo requerido.

En caso de empate entre dos o más proponentes, se escogerá mediante sorteo al azar.

XVI. Garantía De Fiel Cumplimiento

Las adjudicaciones por un monto mayor a 10 mil dólares o su equivalente en pesos dominicanos, para poder suscribir la orden de compras/servicios/contrato, los adjudicatarios deberán constituir previamente una garantía de fiel cumplimiento de contrato en favor del **Dirección General de Alianzas Público Privadas**, asegurando el cumplimiento de las condiciones del contrato y la entrega de bienes según lo estipulado en las especificaciones técnicas y el

contrato mismo. En esos casos, corresponderá al adjudicatario(a) presentar en un plazo no mayor de **cinco (5) días hábiles**.

Si se trata de un adjudicatario certificado como MIPYME, el equivalente será **uno por ciento (1%) del monto de la adjudicación** y solo le será exigida la fianza de seguro. Si se trata de un adjudicatario extranjero, el plazo para presentar la garantía es de diez (10) días hábiles. La vigencia de la garantía será de mínimo **uno (1) año**, contados a partir de la constitución de la misma y hasta el fiel cumplimiento y la liquidación del contrato.

La Dirección General de Alianzas Público-Privadas, notificará el resultado de la adjudicación vía correo electrónico a todos los participantes.

ANEXOS:

- Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**
- Formulario De Información Sobre El Oferente **(SNCC.F.042)**
- Formulario de Presentación de Oferta **(SNCC.F.034)**
- Formulario Currículo del Personal Profesional Propuesto **(SNCC.D.045)**
- Formulario Experiencia como Contratista **(SNCC.D.049)**
- Compromiso ético para oferentes del Estado.



María Eugenia Montero
Directora Administrativa Financiera

