

	TÍTULO:		CODIGO:	LO-CO-FR-001
	Servicio de Alquiler de Inmueble Punto Expreso Juan de Herrera – San Juan de la Maguana		VERSIÓN:	0
			FECHA DE EMISION:	ENERO 2022
	DIRECCIÓN: Dirección Logística	GERENCIA: Gerencia de Servicios Administrativos	PÁGINA:	1 de 2

1. Marca con una X tipo de ficha técnica:	Bien: _____	Servicio: <u> X </u>
--	--------------------	-------------------------------

2. Nombre del bien o servicio: <i>Servicio de Alquiler de Inmueble Punto Expreso Juan de Herrera, San Juan de la Maguana.</i>	3. Código SAP (solo aplica para bienes): N/A
---	--

4. Descripción del bien o servicio: <i>El servicio comprende el alquiler del espacio para Punto Expreso Juan de Herrera, con el objetivo de proveer servicio al cliente y negociar la comercialización de energía de Edesur Dominicana, San Juan de la Maguana.</i>

<p>5. Especificaciones técnicas:</p> <p>➤ Servicios Requeridos:</p> <p>Este servicio comprende el alquiler de un local comercial en San Juan de la Maguana, destinado a la operación del Punto Expreso Juan de Herrera. El inmueble deberá cumplir con las características y especificaciones detalladas a continuación.</p> <p>➤ Ubicación y Duración del Contrato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ubicación: El local deberá estar ubicado en una zona estratégica, que garantice fácil acceso y visibilidad para los usuarios del servicio Punto Expreso Juan de Herrera. • Duración del Contrato: El contrato de alquiler tendrá una duración de tres (3) años. <p>➤ Infraestructura y Áreas Mínimas Requeridas:</p> <p>El inmueble deberá contar con las siguientes áreas y características, como mínimo, para asegurar el correcto funcionamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Área de Cajas: Espacio suficiente para la instalación de al menos dos (2) estaciones de cobro y atención al cliente, con adecuada distribución para garantizar la comodidad y eficiencia en el servicio. Se debe considerar espacio para equipos informáticos, sistemas de seguridad y mobiliario ergonómico. • Área de Archivo: Un área destinada al almacenamiento seguro de documentos y expedientes, con espacio suficiente para la organización y conservación de la información. • Baño: Un baño completo, en óptimas condiciones de estructura y funcionamiento, accesible para el personal y los usuarios. • Cocina/Área de Descanso: Un espacio adecuado para el personal, que incluya una pequeña cocina o área de preparación de alimentos y un área de descanso. • Otros Requerimientos: <ul style="list-style-type: none"> ○ El local deberá contar con acceso a servicios básicos como agua potable, energía eléctrica y conexión a internet de alta velocidad. ○ Se valorará positivamente la disponibilidad de estacionamiento para clientes y personal.

Para uso exclusivo de empleados de **Edesur Dominicana**.

Este documento contiene información privada, no debe ser reproducido o divulgado a otros sin autorización de la

GERENCIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

EL USUARIO ES RESPONSABLE DE COMPROBAR EL NÚMERO DE HISTORIAL VIGENTE ANTES DE USAR ESTE DOCUMENTO.



- Se valorará que el local este ubicado en un área segura.

➤ Consideraciones Adicionales:

- El propietario del inmueble deberá garantizar el cumplimiento de todas las normativas aplicables a la Ley Núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicio, Obras y Concesiones del Estado de fecha dieciocho (18) de agosto de 2006, y su modificación y reglamentación complementaria.
- Edesur Dominicana se reserva el derecho de realizar inspecciones previas al inmueble para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.

ELABORADO	APROBADO
<i>Coordinador de Servicios Administrativos</i>	<i>Gerente de Servicios Administrativos</i>
<i>Yoscary Navarro</i>	<i>Laura Ruiz Mejía</i>
Firma: 	Firma: 
Fecha: 14/05/2025	Fecha: 14/05/2025