



REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE HACIENDA
FICHA TÉCNICA

**Participación en la capacitación “Testing 4 All”, para colaboradores del
Ministerio de Hacienda.**

MINISTERIO HACIENDA-DAF-CD-2025-0111

1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar el procedimiento para la **Participación en la capacitación “Testing 4 All”, para colaboradores del Ministerio de Hacienda**. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. Descripción del servicio:

ITEMS	DESCRIPCION	CANT	UNIDA D	ESPECIFICACIONES
1	Participación en la capacitación “Testing 4 All”, para colaboradores del Ministerio de Hacienda.	6	UD	<ul style="list-style-type: none">• Duración 9 horas.• Fecha: sábado 14 de junio, 2025.• Modalidad presencial.• Horario: 8:00 a.m. – 5:00 p.m.• Incluye: participación en el evento• OBJETIVO: Garantizar la calidad y la confiabilidad del software logrando identificar y corregir errores, defectos, vulnerabilidad y problemas de

				<p>rendimiento en los sistemas informáticos.</p> <p>Perfil del Facilitador:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ingeniería en Software• Ingeniero en Sistemas Informáticos• Ingeniero Senior de Desarrollo de Software de Pruebas• Ingeniero en Automatización de Pruebas de Calidad de Software• QA Automation Engineer• Mentor – QA Automation <p>TEMAS:</p> <ul style="list-style-type: none">• GPT CON PODERES: el uso de GPT para debuggear tus tests.• HALLUCINATION, BIAS & BUGS: a designer's framework fo AI Quality.• EVALUANDO CANDIDATOS DE QA EN LA ERA DE LA AI: antes vs. Después.• SI NO LO MIDES, NO LO MEJORAS: métricas en la calidad de software.• DE ESCENARIO A SCRIPT: automatiza pruebas con IA plawright en minutos.• NEXTGEN TEST AUTOMATION: beyond LLM'S• CI/CD DE CODEARTS: con deepseek• PANEL DE TEMA ABIERTO.
--	--	--	--	---

3. Documentos Por Presentar

1. Estar al día con el pago de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).
2. Estar al día con el pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
3. Estar Inscrito en el Registro de Proveedores del Estado (RPE).
4. Formulario compromiso de cumplimiento e integridad de proveedores del estado.

4. VÍAS DE CONTACTO

Ministerio de Hacienda

Dirección Administrativa de Bienes y Servicios

Teléfono: 809-687-5131 Extensión 2109

Email: wjaquez@hacienda.gov.do

Contacto: Wendy Jáquez

COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO E INTEGRIDAD DE PROVEEDORES (AS) DEL ESTADO

Quien suscribe, _____, de nacionalidad _____, mayor de edad, estado civil _____, provisto (a) de la cédula de identidad y electoral o pasaporte núm. _____, actuando como persona física o en representación de la persona jurídica o consorcio _____, provisto (a) del Registro Nacional del Contribuyente (RNC) núm. _____ y del Registro de Proveedores del Estado (RPE) núm. _____, que participa en el procedimiento de contratación pública núm. _____, relativo a _____, llevado a cabo por la institución contratante _____, reconoce haber leído y comprendido el Código de Pautas de Ética e Integridad del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, aprobado por la Dirección General de Contrataciones Públicas en fecha 29.4.2021, mediante la Resolución Núm. PNP-04-2021, y mediante la presente declaración acepta y se adhiere a dar fiel cumplimiento al citado código. En ese sentido, se compromete a lo siguiente:

- Cumplir todas las leyes y regulaciones aplicables en todas las actividades relacionadas con el proceso de contratación pública.
- No ofrecer o conceder, de forma directa o indirecta, a funcionarios o servidores públicos, o a terceros, en el contexto de la actividad empresarial involucrada, regalos, obsequios u otras ventajas, ya sean en metálico o en forma de otras prestaciones.
- No realizar acuerdos ilícitos y anticompetitivos con el fin de distorsionar el resultado del procedimiento de contratación pública.
- Actuar de buena fe y con apego irrestricto a lo establecido en las bases de la contratación, la oferta presentada, el contrato y la normativa que rige el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCP), y entregar los bienes y servicios adjudicados con la calidad, especificaciones técnicas y en los plazos requeridos en las bases de la contratación.
- Informar a la institución contratante, mediante comunicación escrita, en caso de actual o potencial conflicto de interés, a fin de garantizar la independencia de actuación del proveedor.
- Mantener un comportamiento ético y responsable siguiendo las políticas, normas y procedimientos de la Dirección General de Contrataciones Públicas, asumiendo las consecuencias de sus acciones.

La presente declaración ha sido realizada en la ciudad _____, provincia _____, a los _____ (_____) días de _____ del año _____ (_____).

Declarante