

DEPARTAMENTO : DIRECCION GENERAL EDUCACION ESPECIAL  
 OFICIO # : DEE-090-2025  
 ACTIVIDAD : 1ER CONGRESO SOBRE IDENTIFICACION Y APOYO EDUCATIVO AL ALUMNADO CON ALTAS CAPACIDADES INTELECTUALES DEL SISTEMA EDUCATIVO DOMINICANO  
 REQUERIMIENTO: SALONES DE HOTEL , ALIMENTACION Y ALOJAMIENTO  
 CANTIDAD PERSONAS 300 PAX  
 HORARIO 8 am a 6 pm  
 FECHA 14 al 16 de mayo 2025

CANTIDAD	DETALLES SALON PRINCIPAL
1	Sistema de sonido
2	Monitor de sonido
3	Microfonos Head set
5	Microfonos inalambricos
1	Pantalla 40 pulg (para colocacion de cronometro)
1	Cable de amplificacion piano / caja directa
1	Pantalla led para set principal, tamaño 5x3 metrs, con enmarcado en banner borde la pantalla, (tamaño referencial dependera del salon contratado)
	<b>DETALLES SALON EXPERIENCIA INMERSIVA</b>
1	Sistema de sonido ( para desarrollo de la actividad, colocacion de musica, notificacion de audio y demas)
5	Microfonos inalambricos
1	Equipo de proyeccion de alta capacidad para VIDEO MAPPING (en las 4 parede del salons)
1	Operador y servicio tecnico para video Mapping
50	Gafas para realidad Virtual
1	Sistema de luces
1	Montaje de espacio realidad aumentada (contactar al departamento para mas detalles)
1	Kit de proyeccion de holograma / incluir diseño digital (contactar al departamento)
4	Totem digitales publicitarios interactivos touch (artes y videos por el departamento)
15	Radios de comunicaci3n
10	Alimentacion de electricidad para los stands
1	Photobooth con frame personalizado del evento
1	Video 360 con frame personalizado del evento
1	Transmision en vivo del evento durante los 3 dias, a 3 camaras y 1 camara fija para lenguaje de se1al ( horarios dia 1: (2pm a4pm), dia 2: (9am-4pm), dia 3: (9am-4pm)
	<b>MATERIAL POP</b>
400	Kits del evento( que incluya: bolso brandeado, agenda, lapicero, termo, llavero, tarjeta con codigo QR para enlace recursos didacticos y normaticvas)
40	Unidades certificado de participacion
25	Reconocimiento 8.5x11 enmarcado tipo madera con paspatu)
400	Unidades de Gafetes para staff

Montaje del **SALON PRINCIPAL** debe contemplarse desde el dia antes, y para el **SALON DE EXPERIENCIAS Y STANDS, 48 horas antes**. Debe confirmarse con el departamento solicitante, las medidas de los stands, y 1rea de experiencias, para determinar el espacio requerido del sal3n. Es necesario servicio tecnico durante el evento de toda la tecnologia y servicios audiovisuales.

  
 Eventos



DIA 16	
61	Desayunos para equipo de trabajo, personal alojado en el hotel
300	Refrigerios (5 variedades) jugo natural y estación líquida Montado en buffet, para apertura, 10 am. **
300	Almuerzos, refrescos, postre, y estación líquida Montado en buffet
300	Refrigerios (picadera fría y frutas) jugo natural y estación líquida Montado en buffet, 3 p.m. **

Montaje del **SALON PRINCIPAL** debe contemplarse desde el día antes, y para el **SALON DE EXPERIENCIAS Y STANDS**, 48 horas antes. Debe confirmarse con el departamento solicitante, las medidas de los stands, y área de experiencias, para determinar el espacio requerido del salón.

**\*\*Confirmar servicio de alimentos con el departamento solicitante, para aprobación de menús y logística**

**El Hotel debe tener accesibilidad para personas con discapacidad motora y visual.**

  
 Nurys Almonte  
 Eventos



DEPARTAMENTO : DIRECCION GENERAL EDUCACION ESPECIAL  
 OFICIO # : DEE-090-2025  
 ACTIVIDAD : 1ER CONGRESO SOBRE IDENTIFICACION Y APOYO EDUCATIVO AL ALUMNADO CON ALTAS CAPACIDADES INTELLECTUALES DEL SISTEMA EDUCATIVO DOMINICANO  
 HORARIO : 8 am a 6 pm  
 FECHA : 14 al 16 de mayo 2025

CANTIDAD	<b>SALON FLERIDA NOLASCO (14 MAYO) MONTAJE 13 MAYO- DESMONTAJE 14 MAYO 6PM</b>
1	Pantalla led, tamaño 25x8pies de altura, con marco cubre falta en material de banner o tela (contemplar montaje)
1	Sistema de sonido + servicio tecnico
3	Microfonos inalambricos
300	Sillas plegables blancas
1	Podium acrilico + logo minerd + mic ganso
1	Banner para fotos y marcaje, medida 16x8 pies, montado en marco de perfil de hierro
1	Transmisión en vivo del evento (a 3 camaras: 1 camara fija para lenguaje de señas ( en horario dia 14 Mayo: (2pm a 4pm) entregar el material grabado UBS
CANTIDAD	<b>SALON PRINCIPAL AUDITORIO (15-16 MAYO) MONTAJE 14 MAYO a las 6PM- DESMONTAJE 16 MAYO AL TERMINAR ACTIVIDAD</b>
1	Sistema de sonido + servicio tecnico
3	Microfonos Head set
5	Microfonos inalambricos
1	Sistema de iluminación para banner escenario y para la transmision en vivo (totem de luces)
1	TV 40 pulg (para cronometro)
1	Pantalla led para set principal, tamaño 5x4 metros, con marco en banner o tela (nivelar con los marcos laterales)
2	Bajantes para laterales para la pantalla, tamaño 12x15 pies, montado en perfil
1	Podium acrilico + logo minerd + mic ganso
1	Banner para fotos 12x8 pies
1	Transmision en vivo del evento (a 3 camaras y 1 camara fija para lenguaje de señas (horarios dia 15 Mayo: (9am-4pm), dia 16 Mayo: (9am-4pm) entregar el material grabado en USB
CANTIDAD	<b>ENTRADA A LA BIBLIOTECA / MONTAJE 13 MAYO</b>
1	Banner 10x10 pies para la entrada en marco de truss (arte suministrado por el departamento)
	<b>DETALLES SALON CARMEN NATALIA (14-16 MAYO) MONTAJE 13 MAYO</b>
1	Impresión Banner montado en perfil, tamaño 20x8 pies, iluminado
CANTIDAD	<b>OTROS DETALLES</b>
5	Gafas para realidad Virtual
5	Stands exhibidores publicitarios(el supliodr debe suministrar medida para hacer los artes) electricidad para c/u
2	Totem digitales publicitarios interactivos touch (artes y videos por el departamento)
10	Radios de comunicación
5	Roll Up (Arte suministrado por el departamento)
10	Mesas rectangulares con mantel y 8 Sillas plasticas sin brazo para cada mesa

Contemplar: montaje el día anterior a la actividad. Contemplar energía para los equipos audiovisuales (planta electrica) Es necesario servicio tecnico durante el evento en todos los salones para los servicios audiovisuales.

  
Eventos

