



SOLICITUD DE PROPUESTA PARA MODALIDAD DE EXCEPCIÓN MEDIANTE CONTRATACIÓN DIRECTA DE OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS Y ARTÍSTICAS O RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS

“CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE DISEÑO, ESTRUCTURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO INSPECCIÓN TÉCNICA VEHICULAR (ITV) EN REPÚBLICA DOMINICANA”

REF:DGAPP-CCC-PEOR-2025-0005

**Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Junio 2025**

Santo Domingo, D. N.
05 de junio de 2025

Señores

TUV RHEINLAND CERTIO, SL

Ciudad

Mediante el presente documento la **Dirección General de Alianzas Publico Privadas** le notifica la solicitud de propuestas para modalidad de excepción mediante contratación directa de **OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS Y ARTÍSTICAS O RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS**, el cual se realizará cumpliendo con el debido proceso administrativo reglado por la Ley núm. 340 y sus modificaciones, el Reglamento de Aplicación dictado por el Decreto núm. 416-23 y el Manual general de procedimientos de contratación por excepción, con especial énfasis en las particularidades definidas en algunos procedimientos de excepción directos.

El objeto de este procedimiento de excepción es la **“Contratación De Consultoría Y Acompañamiento En El Proceso De Diseño, Estructuración E Implementación Del Proyecto Inspección Técnica Vehicular (ITV) En República Dominicana”**, en lo adelante encontrará las especificaciones técnicas para que pueda preparar su propuesta de forma apropiada.

Además, en la siguiente ficha tendrá toda la información relacionada a la ejecución de la **“Contratación De Consultoría Y Acompañamiento En El Proceso De Diseño, Estructuración E Implementación Del Proyecto Inspección Técnica Vehicular (ITV) En República Dominicana”**

Su oferta debe ser presentada antes del **9 de junio de 2025 a las 2:00 p.m.**, mediante el Sistema Electrónico de Contratación Pública, (SECP- Portal Transaccional) o de forma presencial, en el Departamento de Compras y Contrataciones de la **Dirección General de Alianzas Público-Privadas**, ubicado en la avenida Jiménez Moya, No.667, Santo Domingo, Distrito Nacional.

SNCC.D.069 - Solicitud de propuesta Procedimiento de excepción por selección directa

FICHA PARA SOLICITUD DE PROPUESTA PARA MODALIDAD DE EXCEPCIÓN MEDIANTE CONTRATACIÓN DIRECTA	
Objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE DISEÑO, ESTRUCTURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO INSPECCIÓN TÉCNICA VEHICULAR (ITV) EN REPÚBLICA DOMINICANA.
Procedimiento de excepción por contratación directa aplicable	Obras Científicas, Técnicas Y Artísticas O Restauración De Monumentos Históricos.
Plazo en que requiere el objeto de la contratación	Los servicios de la presente contratación serán requeridos por período de veinticuatro (24) meses , contados a partir de la suscripción del contrato.
Cronograma del procedimiento de excepción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fecha de recepción de oferta: 9 de junio de 2025 hasta las 2:00 p.m. 2. Fecha en que se analizará, validará la propuesta y adjudicará, si corresponde, 13 de junio de 2025 a las 2:00 p.m. 3. Fecha de suscripción del contrato: No más de 20 días, luego de la notificación de adjudicación.
Lugar y fecha para presentar propuesta y cotización en soporte papel (física).	La presentación de la propuesta y cotización en soporte papel será hasta las 2:00 p.m. en el Departamento de Compras y Contrataciones de la DGAPP, sito en la Ave. Jiménez Moya, No.667, La Julia, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana). La apertura de la oferta será a las 2:15 p.m. del mismo día, y solo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en la presente solicitud.
Identificación de las propuestas y cotización	<p>A través del SECP-Portal Transaccional de forma digital, o de forma física, mediante un sobre cerrado identificado como: “propuestas y cotización para la “CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE DISEÑO, ESTRUCTURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO INSPECCIÓN TÉCNICA VEHICULAR (ITV) EN REPÚBLICA DOMINICANA” El oferente depositará su propuesta con la siguiente información legible en la parte frontal:</p> <p style="text-align: center;">Nombre de la persona física/ jurídica (Sello Social) Firma del Representante Legal COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DIRECCIÓN GENERAL DE ALIANZAS PÚBLICO PRIVADAS Referencia del Proceso:DGAPP-CCC-PEOR-2025-0005</p>
Requerimientos técnicos, legales y financieros que debe tener la propuesta.	<p>A. Documentación legal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034). 2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) (si aplica). 3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Ser beneficiario del Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF). 4. Documentos homólogos que demuestren que en el país donde realiza las operaciones comerciales, se encuentra al día con sus obligaciones fiscales (homologado y traducido al español conforme al Convenio de la Haya o por el consulado dominicano acreditado en el país)

FICHA PARA SOLICITUD DE PROPUESTA PARA MODALIDAD DE EXCEPCIÓN MEDIANTE CONTRATACIÓN DIRECTA	
	<ol style="list-style-type: none"> 5. Documento que faculte al Representante Legal para la firma de este tipo de Contratos. 6. Copia de pasaporte y DNI del representante legal o de su agente autorizado, según sea el caso. 7. Estatutos Sociales de la empresa. 8. Registro Mercantil Vigente. 9. Formulario Compromiso ético para oferentes del Estado. <p>b. Documentación técnica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas), con la descripción del detalle del servicio ofrecido. 11. Cronograma de Ejecución de actividades.
Requerimientos que debe tener la cotización	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33) y/o Cotización. debe incluir condiciones de pago). 2. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, mediante la modalidad de Póliza de Seguros, la cual corresponderá al 4 % del valor del mismo. La vigencia de la garantía será de dos (2) año hasta tanto sean suministrados todos los servicios adjudicados conforme a la solicitud de la institución, contados a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el cronograma de entrega del servicio adjudicado, el cual formará parte integral y vinculante del mismo. <u>(La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato se solicitará con la notificación de adjudicación).</u> <p>Nota: La Oferta deberá presentarse en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.</p> <p>Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y deberán ser dados por la unidad de medida establecida en los listados.</p>
Tipo de contrato	Modelo de Contrato de Servicio.
Forma y método de pago	<p>Forma de pago:</p> <p>Los pagos serán realizados, de acuerdo se indica a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Un primer pago correspondiente al 20% de anticipo, en un plazo no mayor de treinta (30) días, posterior a la certificación del contrato por parte de la Contraloría General de la República y la presentación de la Garantía de Buen Uso de Anticipo. ▪ Un segundo pago correspondiente al 25%, en un plazo no mayor de treinta (30) días, posterior al concluir el Hito 1: Fase inicial. Reevaluación y actualización de documentación inicial, con la recepción conforme de los servicios contratados. ▪ Un tercer pago correspondiente al 20%, en un plazo no mayor de treinta (30) días, al concluir el Hito 2: Fase de Preparación de documentos y publicación

FICHA PARA SOLICITUD DE PROPUESTA PARA MODALIDAD DE EXCEPCIÓN MEDIANTE CONTRATACIÓN DIRECTA	
	<p>del Proceso Competitivo, con la recepción conforme de los servicios contratados.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Un cuarto pago correspondiente al 10%, en un plazo no mayor de treinta (30) días, posterior al concluir el Hito 3: Fase de Acompañamiento en la ejecución del Proceso Competitivo: presentación y evaluación de credenciales de la etapa de manifestación de interés, con la recepción conforme de los servicios contratados. ▪ Un quinto pago correspondiente al 15%, en un plazo no mayor de treinta (30) días, posterior al concluir el Hito 4: Fase de Acompañamiento en la ejecución del Proceso Competitivo: presentación y evaluación de ofertas y conclusión de licitación, con la recepción conforme de los servicios contratados. ▪ Un sexto pago correspondiente al 10%, en un plazo no mayor de treinta (30) días, Al concluir el Hito 5: Fase de Cierre del Proceso y Transferencia de conocimiento, con la recepción conforme de los servicios contratados. <p>Las facturas deberán ser emitidas con comprobante fiscal gubernamental a nombre de la DIRECCIÓN GENERAL DE ALIANZAS PÚBLICO PRIVADAS, RNC. 430298948; Firmada y Sellada.</p>

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Descripción del servicio:

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Contratación De Consultoría Y Acompañamiento En El Proceso De Diseño, Estructuración E Implementación Del Proyecto Inspección Técnica Vehicular (ITV) En República Dominicana.	UNIDAD	1

Alcance del trabajo

Asesoría técnica, asistencia, acompañamiento, diseño y desarrollo del Programa de Inspección Técnica Vehicular promovido desde la DGAPP:

1. Revisar la información técnica suministrada, verificando y actualizando la viabilidad técnica de la iniciativa.
2. Actualizar todos los estudios financieros de cara a confirmar la iniciativa y el desarrollo del correspondiente proceso competitivo.

Requerimientos, actividades y productos esperados:

Hito 1: Fase inicial. Reevaluación y actualización de documentación inicial

- 1) Asistir y acompañar, en caso de que lo requiera la DGAPP, a reuniones y presentaciones ante diferentes instituciones públicas o privadas con competencias asignadas en relación con actividades de estructuración y actualización. Para dichas reuniones o presentaciones deberá preparar el material a proyectar o compartir, debiendo contener información legal, técnica y económica de la iniciativa, conforme se requiera.
- 2) Analizar la propuesta técnica, estudios de demanda y las informaciones aportadas.
- 3) Reevaluar la viabilidad (técnica, financiera y legal) de la iniciativa ITV, partiendo de las actividades realizadas en 2022, adecuado a los requerimientos de estructuración que solicite la DGAPP.
- 4) Actualizar los presupuestos de CAPEX y OPEX detallados por centros y por líneas de inspección.
- 5) Revisar el manual de procedimiento de inspecciones suministrado por el proponente privado, así como toda la normativa emitida por el INTRANT.
- 6) Presentar un benchmarking actualizado con proyectos de la región centroamericana similares al proyecto en estudio.
- 7) Asesorar, apoyar y acompañar a la DGAPP en la preparación y realización de nuevos sondeos de mercado y/o bancabilidad con *stakeholders* para obtener información actualizada de estos.
- 8) Preparar y entregar informe de hallazgos y recomendaciones contiendo, pero no limitándose a lo siguiente: modelo financiero actualizado, matriz de riesgos actualizada, recomendaciones del manual de procedimiento de inspecciones y de la normativa emitida por INTRANT, para la correcta ejecución del proyecto; y el benchmarking actualizado.

Hito 2: Preparación de documentos y publicación del Proceso Competitivo

- 1) Asistir y acompañar, en caso de que lo requiera la DGAPP, a reuniones y presentaciones ante diferentes instituciones públicas o privadas con competencias asignadas en relación con actividades propias de la preparación de los documentos licitatorios. Para dichas reuniones o presentaciones deberá preparar el material a proyectar o compartir, debiendo contener información legal, técnica y económica de la iniciativa, conforme se requiera.
- 2) Determinar y suministrar los aspectos técnicos claves a ser incluidos en los pliegos de condiciones y contrato APP, incluyendo los riesgos, su asignación y mitigación, definiciones de condiciones de elegibilidad técnica y competitividad económica.
- 3) Preparar, revisar y/o actualizar los documentos de licitación, que incluyen, pero no se limitan a los siguientes: pliego de condiciones, borrador de contrato y todos sus anexos y/o apéndices técnicos o de cualquier naturaleza que se requiera para el correcto lanzamiento y ejecución del proceso competitivo para selección de adjudicatarios.
- 4) Atender y preparar las respuestas a las preguntas técnicas, legales o financieras que pudieran formular los miembros del CNAPP y las distintas instancias del gobierno.
- 5) Presentar informe de entrega de versiones finales de documentos licitatorios.

Hito 3: Acompañamiento en la ejecución del Proceso Competitivo: presentación y evaluación de credenciales de la etapa de manifestación de interés

- 1) Participar y asesorar en todas las etapas del proceso de licitación, incluyendo asistencia y acompañamiento, en caso de que lo requiera la DGAPP, a reuniones y presentaciones ante diferentes instituciones públicas o privadas con competencias asignadas en relación con actividades propias del proceso de licitación. Para dichas reuniones o presentaciones deberá preparar el material a proyectar o compartir, debiendo contener información legal, técnica y económica de la iniciativa, conforme se requiera.
- 2) Asesorar, apoyar y acompañar a la DGAPP en la preparación y realización de *road shows* con *stakeholders*.
- 3) Apoyar en la redacción de las respuestas a las preguntas o consultas planteadas por los interesados durante la etapa de manifestación de interés.
- 4) Apoyar a la DGAPP en el proceso de evaluación de credenciales del proceso de habilitación de oferentes.
- 5) Actualizar los documentos de estructuración de la transacción, incluyendo, pero no limitándose al modelo financiero, matriz de riesgos, y cualquier otro documento de estructuración que sea necesario ajustar durante el proceso competitivo.
- 6) Apoyar en la redacción las enmiendas o adendas de los documentos licitatorios y/o de cualquiera de sus anexos.
- 7) Preparar y presentar informe de actuaciones realizadas durante la etapa de presentación de credenciales.

Hito 4: Acompañamiento en la ejecución del Proceso Competitivo: presentación y evaluación de ofertas y conclusión de licitación

- 1) Participar y asesorar en todas las etapas del proceso de licitación, incluyendo asistencia y acompañamiento, en caso de que lo requiera la DGAPP, a reuniones y presentaciones ante diferentes instituciones públicas o privadas con competencias asignadas en relación con actividades propias del proceso de licitación. Para dichas reuniones o presentaciones deberá preparar el material a proyectar o compartir, debiendo contener información legal, técnica y económica de la iniciativa, conforme se requiera.
- 2) Apoyar en la redacción de las respuestas a las preguntas o consultas planteadas por los interesados durante el resto del proceso de licitación.
- 3) Actualizar los documentos de estructuración de la transacción, incluyendo, pero no limitándose al modelo financiero, matriz de riesgos, y cualquier otro documento de estructuración que sea necesario ajustar durante el proceso competitivo.
- 4) Apoyar en la redacción las enmiendas o adendas de los documentos licitatorios y/o de cualquiera de sus anexos.
- 5) Formar parte del equipo de peritos asesores para la evaluación de ofertas (técnica y económica) y entregar suscrito los correspondientes informes de asesoría de evaluación junto a los demás peritos.

Hito 5: Cierre del Proceso y Transferencia de conocimiento

- 1) Acompañar a la DGAPP y a la autoridad contratante en el proceso de revisión y firma de contrato con la sociedad gestora que constituya cada uno de los adjudicatarios del proceso competitivo.

SNCC.D.069 - Solicitud de propuesta Procedimiento de excepción por selección directa

- 2) Preparar y presentar informe final de conclusión del proceso, que contendrá información relevante para transferir conocimiento y recomendaciones al personal de la DGAPP.

Anexos:

1. Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**).
2. Formulario De Información Sobre El Oferente (**SNCC.F.042**).
3. Formulario Presentación de **Oferta (SNCC. F034)**.
4. Modelo de Contrato de Ejecución de Servicios (**SNCC.C.024**).
5. Compromiso ético para oferentes del Estado.



Maria Eugenia Montero
Directora Administrativa Financiera

