



SOLICITUD DE PROPUESTA PARA COMPRA POR DEBAJO DEL UMBRAL

SUPBANCO-DAF-CD-2025-0083

**SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAMINACIÓN DE
SUPERFICIES EN DISTINTAS ÁREAS DE LA SUPERINTENDENCIA DE
BANCOS**

DIRIGIDO A MIPYMES

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Junio, 2025

Ficha para solicitud de propuesta para modalidad mediante contratación por proceso de compra directa

<p>Objeto de la contratación</p>	<p>Servicio de suministro e instalación de laminación de superficies en distintas áreas de la Superintendencia de Bancos, dirigido a MIPYMES, que incluye:</p> <table border="1" data-bbox="485 407 1487 1003"> <tr> <td>1.01</td> <td>Suministro e instalación de vinyl UV al 70% en volumen</td> <td>209.00</td> <td>P2</td> </tr> <tr> <td>1.02</td> <td>Limpieza, desmonte y bote de vinyl existente</td> <td>209.00</td> <td>P2</td> </tr> <tr> <td>1.03</td> <td>Suministro e instalación de papel frost</td> <td>23.00</td> <td>P2</td> </tr> <tr> <td>1.04</td> <td>Limpieza, desmonte y bote de papel decorativo en área de 109 P2</td> <td>1.00</td> <td>PA</td> </tr> <tr> <td>1.05</td> <td>Suministro y colocación de papel tapiz para reemplazo parcial en área deteriorada</td> <td>109.00</td> <td>P2</td> </tr> <tr> <td>1.06</td> <td>Reparación y resane de pared en sheetrock con recubrimiento masillado</td> <td>109.00</td> <td>P2</td> </tr> <tr> <td>1.07</td> <td>Reparación de muro en Sheetrock, incluye sustitución de plancha deteriorada por humedad con terminación de papel tapiz.</td> <td>1.00</td> <td>PA</td> </tr> <tr> <td>1.08</td> <td>Suministro y colocación de vinyl Gris para puertas de baños 27" x 86"</td> <td>4.00</td> <td>UD</td> </tr> <tr> <td>1.09</td> <td>Suministro de rollos de papel tapiz</td> <td>2.00</td> <td>UD</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Más detalles en documento anexo "Especificaciones técnicas"</p>	1.01	Suministro e instalación de vinyl UV al 70% en volumen	209.00	P2	1.02	Limpieza, desmonte y bote de vinyl existente	209.00	P2	1.03	Suministro e instalación de papel frost	23.00	P2	1.04	Limpieza, desmonte y bote de papel decorativo en área de 109 P2	1.00	PA	1.05	Suministro y colocación de papel tapiz para reemplazo parcial en área deteriorada	109.00	P2	1.06	Reparación y resane de pared en sheetrock con recubrimiento masillado	109.00	P2	1.07	Reparación de muro en Sheetrock, incluye sustitución de plancha deteriorada por humedad con terminación de papel tapiz.	1.00	PA	1.08	Suministro y colocación de vinyl Gris para puertas de baños 27" x 86"	4.00	UD	1.09	Suministro de rollos de papel tapiz	2.00	UD
1.01	Suministro e instalación de vinyl UV al 70% en volumen	209.00	P2																																		
1.02	Limpieza, desmonte y bote de vinyl existente	209.00	P2																																		
1.03	Suministro e instalación de papel frost	23.00	P2																																		
1.04	Limpieza, desmonte y bote de papel decorativo en área de 109 P2	1.00	PA																																		
1.05	Suministro y colocación de papel tapiz para reemplazo parcial en área deteriorada	109.00	P2																																		
1.06	Reparación y resane de pared en sheetrock con recubrimiento masillado	109.00	P2																																		
1.07	Reparación de muro en Sheetrock, incluye sustitución de plancha deteriorada por humedad con terminación de papel tapiz.	1.00	PA																																		
1.08	Suministro y colocación de vinyl Gris para puertas de baños 27" x 86"	4.00	UD																																		
1.09	Suministro de rollos de papel tapiz	2.00	UD																																		
<p>Plazo en que requiere el objeto de la contratación</p>	<p>Un plazo no mayor a diez (10) días calendario, a partir de la notificación de la orden de compras.</p>																																				
<p>Cronograma del procedimiento de excepción</p>	<p>1. Recepción de propuesta y cotización: 05/06/2025 2. Adjudicación: 12/06/2025 3. Orden de compra: 03/07/2025</p>																																				
<p>Identificación de las propuestas y cotización</p>	<p style="text-align: center;">SUPBANCO-DAF-CD-2025-0083 Por correo electrónico a la dirección mcastillo@sb.gob.do; comprassb@sb.gob.do</p>																																				
<p>Requerimientos técnicos que debe tener la propuesta</p>	<p>a) Documentación legal:</p> <ol style="list-style-type: none"> Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042), debidamente completado, firmado y sellado. Presentar la certificación que se encuentre al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII). <u>Será verificado en línea por la institución.</u> Presentar certificación que se encuentre al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS). <u>Será verificado en línea por la institución.</u> 																																				

Ficha para solicitud de propuesta para modalidad mediante contratación por proceso de compra directa

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Presentar Registro Mercantil que se encuentre vigente emitido por la Cámara de Comercio y Producción. <u>Será verificado en línea por la institución.</u> 5. Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, <u>no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.</u> 6. Certificado de MIPYMES, actualizado y vigente 7. Formulario de Compromiso Ético. El oferente deberá completar este formulario y entregarlo firmado y sellado. 8. Formulario de Compromiso de Seguridad y Gestión Ambiental. El oferente deberá completar este formulario y entregarlo firmado y sellado. 9. Formulario de Debida Diligencia y Declaración de Conflicto de Interés (SNCP-PROV-F-040). El oferente deberá completar este formulario y entregarlo firmado y sellado. 10. Fotocopia de la Cédula de Identidad y electoral del representante legal. <p>b) Documentación técnica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Oferta Técnica (Firmada y Sellada): El oferente debe presentar un documento o propuesta descriptiva que desglose su metodología de trabajo donde se detalle todo lo exigido en estas especificaciones técnicas.
<p>Requerimientos que debe tener la cotización</p>	<p>c) Oferta económica</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033), o algún otro formato de cotización. Deberá presentar los montos unitarios de acuerdo con las condiciones establecidas en el objeto de la contratación. Cotización detallada de los bienes ofertados, cuyos precios ofertados deberá ser el monto total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca. Dichos precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican en las especificaciones técnicas. Considerar que No deberá presentar ITBIS en este documento. 13. Listado de partidas y cantidades, formulario facilitado por la SB, debidamente completado, en adición al formulario de presentación de la oferta económica (sin presentar impuestos). <p style="background-color: yellow; text-align: center;">Las propuestas deben ser presentadas en idioma español.</p> <p>La Oferta deberá presentarse en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.</p> <p style="background-color: yellow; text-align: center;">Los precios ofertados no deberán ser variados durante la vigencia del contrato, a menos notificación justificada previa, y aceptación por el área requirente.</p> <p>***COLETILLA EXENCION DE ITBIS</p>

Ficha para solicitud de propuesta para modalidad mediante contratación por proceso de compra directa

	<p>Comunicamos para su fiel cumplimiento que conforme a la Ley No. 183-02 Monetaria y Financiera en su Artículo 18 indica que: “La Superintendencia de Bancos está exenta de toda clase de impuestos, derechos, tasas o contribuciones, nacionales o municipales y en general, de toda carga contributiva que incida sobre sus bienes u operaciones. La Superintendencia de Bancos disfrutará, además, de franquicia postal y telegráfica. Contratará la adquisición de bienes y prestación de servicios necesarios para su funcionamiento con arreglo a los principios generales de la contratación pública y en especial de acuerdo a los principios de publicidad, concurrencia y transparencia, conforme Reglamento dictado por la Junta Monetaria”, por lo antes citado, solicitamos tomar en cuenta para su oferta económica no incluir el Impuesto sobre la Transferencias de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS), debido a que las compras que realiza la Superintendencia de Bancos (SB) están exentas, conforme a lo establecido en el Artículo 18 de la Ley No. 183-02 Monetaria y Financiera.</p>
<p>Debida diligencia</p>	<p>La Superintendencia de Bancos de la República Dominicana para reducir la exposición de este procedimiento de contratación a riesgos legales, operativos, financieros, tecnológicos, antrópicos, económicos, de corrupción, de integridad, reputacionales, de lavado de activos, de conflictos de interés, de colusión, entre otros, durante la fase de evaluación técnica se llevará a cabo la debida diligencia a los oferentes participantes como medida de mitigación para los diversos riesgos asociados con el procedimiento, garantizando la integridad, transparencia y legalidad de este. Durante este proceso se comprobará y se verificará la identidad del proveedor sobre la base de los documentos, datos o informaciones obtenidas de fuentes fiables e independientes, la existencia o no de procesos judiciales actuales o pasados vinculados a delitos contra la administración pública, lavado de activos y otros, prevenir vulneraciones al régimen de inhabilidades para contratar con el Estado, establecido en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones, entre otros.</p> <p>Agregar párrafo que remitió Sonia</p>
<p>Forma y plazo de entrega</p>	<p>El servicio debe ser realizado en un plazo no mayor a diez (10) días calendario, partiendo de la notificación de la orden de compra y contrato. Los trabajos podrán ser realizados fuera del horario de trabajo normal para no interferir con las labores de las oficinas, por lo que la compañía a cargo de esta instalación debe considerar en sus ofertas los horarios extraordinarios:</p> <p>– Sede Central de la Superintendencia de Bancos: Av. México No. 52, esq. Av. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N., República Dominicana.</p>
<p>Forma y método de pago</p>	<p>La condición de pago es máxima Treinta (30) días, a realizarse con la entrega y recibo conforme por el área requirente. Se realizará pago contra factura, luego de recibido conforme aprobado por el área.</p> <p>Las facturas deberán presentarse con número de comprobante Gubernamental B15 y deberán ser entregadas en la unidad de correspondiente, ubicada en la Calle Manuel María Castillo #5, Gazcue (frente al Palacio Presidencial), Superintendencia de Bancos de la República Dominicana.</p> <p>Las Facturas y documentos comerciales de nuestros proveedores deben contener los</p>



Ficha para solicitud de propuesta para modalidad mediante contratación por proceso de compra directa

	<p>siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nombre Comercial.• Razón Social.• Registro Nacional del Contribuyente (RNC).• Registro de Proveedor del Estado (RPE).• Numero de Comprobante Gubernamental B15• Domicilio, Teléfono y persona de Contacto.• Numeración secuencial. <p>La fecha límite para recibir facturas es día 25 de cada de cada mes. Si este cae feriado, debe entregar la factura el siguiente mes y actualizar fecha.</p> <p>Se considerarán no recibidas todas aquellas facturas que no cumplan lo expuesto en los párrafos anteriores de este acápite.</p>
Evaluación del Proveedor	Concluida la entrega se realizará la evaluación del proveedor donde se tendrá en cuenta la puntualidad en la entrega, la calidad del bien entregado, la comunicación y accesibilidad, el servicio al cliente (amabilidad y rapidez en asistencia) y una apreciación general del proveedor.
Documentos Anexos	<ul style="list-style-type: none">• Especificaciones técnicas• Formulario de oferta Económica (SNCC.F.033)• Listado de Partidas y cantidades.• Formulario de Información del Oferente (SNCC.F.042)• Formulario de Compromiso Ético• Carta Compromiso de Seguridad y Gestión Ambiental• Formulario de Debida Diligencia y Declaración de Conflicto de Interés (SNCP-PROV-F-040)
Contactos	<p>Para cualquier consulta o aclaración del procedimiento de referencia, los datos de contacto son los siguientes:</p> <p style="text-align: center;">División de Compras de la Superintendencia de Bancos Menorka Castillo Analista de Compras Teléfono: 809-685-8141 ext. 292 Mail: mcastillo@sb.gob.do comprassb@sb.gob.do</p>