

Sistema Único de Beneficiarios

No. Oficio ADM-0062-2025



Lunes 14 de abril del 2025
Santo Domingo, D.N.

- A : Augusto V. De los Santos, Director General
Vía : Humberto Méndez De la Cruz, Director Administrativo y Finanzas
Atención : Yocaurys Beltré De León, Encargada División Administrativa
Atención : Paula Guillén, Encargada del Depto. De Compras

Asunto : Solicitud de compra materiales de limpieza.

Distinguido Señor De los Santos:

Luego de saludarle muy cortésmente, solicitamos su anuencia para la adquisición de materiales limpieza para ser utilizados en la Oficina Principal y las Regiones de nuestra Institución Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN). Ver Anexo.

Table with 2 columns: Producto (Fortalecimiento Institucional), Actividad (Suplir insumos requerido para la operatividad diaria de la Institución).

Sin otro particular por el momento, muy atentamente:

Rigoberto María Reyes, Encargado de Almacén y Suministros

RMR/ws



LIMPIEZA

Descripción	Cantidad
Papel toalla rollo (fardo 6/1)	25
Ambientador 8 oz	50
Servilleta 500/1 paq. 10/1	50
Papel de baño tamaño jumbo fardo 12/1	40
Servilleta de cocina	50
Funda 30 gl paq.	10
Funda 13 gl paq.	10
Funda 55 gl. Paq.	10
Jabón líquido para manos gl	10
Lavaplatos en pasta	50
DESINFECTANTES CON OLOR, PARA PISO	30
DESINFECTANTES 18 ONZAs (lizol)	30
Alcohol GL	10

Oficio No. ADM-0056-2025



Santo Domingo, D.N
07 de abril 2025

A : **Augusto V. de los Santos**
Director General

Vía : **Humberto Mendez**
Director Administrativo y Financiero

Atención : **Paula Guillén**
Enc. Depto. De Compras

Asunto : Solicitud de compra herramientas para uso de unidad de mantenimiento en la institución

Distinguido Señor De Los Santos:

Luego de saludarle muy cortésmente, solicitamos su anuencia para la compra de herramientas y/o materiales de uso recurrente en las labores de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física y equipamientos de la institución y oficinas regionales del SIUBEN. Dicha compra será cargada al POA de este departamento según se detalla a continuación:

Producto	Plan anual de compra ejecutado/Fortalecimiento institucional
Actividad	Suplir los insumos requeridos para la Operatividad diaria de la institución

Sin otro particular por el momento, muy atentamente,

Yocaurys Beltre
Encargada División Administrativa

Anexo: listado de materiales



Fecha 7/04/25 Hora 3:32 PM
Causa

Referencia	Descripción	Cantidad	Unidad
1	Cadena para motocicleta Haojue modelo NK 150	3.00	UD
2	Cadena para motocicleta Haojue modelo HJ 125-7	3.00	UD
3	Coolant prediluido 50/50, antifreeze	10.00	GAL
4	Juego de catalinas para motocicleta Haojue modelo NK 150	3.00	UD
5	Juego de catalinas para motocicleta Haojue modelo HJ 125-7	3.00	UD
6	Filtro de aceite (Reemplazo) para planta SDMO T11	7.00	UD
7	Agua para batería	10.00	GAL
8	Juego de cables para Jumpear	1.00	UD