

# egehid

**EMPRESA DE GENERACIÓN  
HIDROELÉCTRICA DOMINICANA (EGEHID)**

**Adquisición de materiales de plomería para ser utilizados en la  
infraestructura de esta empresa.**

**EGEHID-DAF-CM-2025-0056**





Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana

Tabla de contenido

<b>1.0</b>	<b>Introducción .....</b>	<b>4</b>
<b>I.</b>	<b>Objetivo y alcance del Procedimiento.....</b>	<b>4</b>
1.2	Procedimiento de Selección .....	4
<b>1.3</b>	<b>Órganos Responsables del Proceso .....</b>	<b>4</b>
1.4	Disponibilidad y Adquisición de los Pliego de Condiciones para Compras de Bienes y Servicios .....	4
<b>1.5</b>	<b>Condiciones Generales para Participar.....</b>	<b>4</b>
1.5.1	Prohibición de Contratar .....	5
1.6	Conocimiento y Aceptación de los Términos de Referencia .....	6
1.7	Precio de la Oferta y Moneda de la Oferta.....	6
1.8	Plazo de Mantenimiento de Oferta.....	6
1.9	Atribuciones:.....	6
1.10	Subsanaciones .....	7
1.11	Circulares y Enmiendas .....	7
1.12	Errores No Subsanables del Proceso.....	7
1.13	Rectificaciones Aritméticas .....	7
1.14	Consultas.....	8
1.15	Reclamos, Impugnaciones y Controversias .....	8
1.16	Debida diligencia .....	9
<b>2.0</b>	<b>Propuestas Técnicas-Económicas.....</b>	<b>9</b>
2.1	Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas.....	9
2.2	Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas.....	10
2.3	Documentación Para Presentar en la Oferta Técnica-Económica .....	10
2.4	Apertura de Propuestas Técnicas-Económicas .....	10
<b>3.0.</b>	<b>Cronograma de actividades.....</b>	<b>11</b>
<b>4.0</b>	<b>Adquisición de materiales de plomería para ser utilizados en la infraestructura de esta empresa. ....</b>	<b>11</b>
4.1	Responsabilidad del proveedor .....	12
<b>5.0</b>	<b>Criterio de Evaluación .....</b>	<b>13</b>
<b>6.0</b>	<b>Criterios para la Adjudicación .....</b>	<b>13</b>
6.1	Declaración de Desierto.....	14
6.2	Adjudicaciones Posteriores.....	14
6.3	Incumplimientos y Sanciones .....	14
<b>7.0</b>	<b>Condiciones para la Entrega de los bienes .....</b>	<b>14</b>
7.1	Condiciones de Pago.....	15
<b>8.0</b>	<b>Anexos .....</b>	<b>15</b>



Santo Domingo, D.N.  
03 de junio de 2025

Estimados Señores  
Oferentes Interesados:

La Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (EGEHID) les invita a presentar su mejor oferta para el procedimiento de Compra Menor identificado con la referencia **No. EGEHID-DAF-CM-2025-0056, Adquisición de materiales de plomería para ser utilizados en la infraestructura de esta empresa.**

La Adjudicación será decidida a favor de lo(s) oferente(s) que cumplan con los requisitos exigidos y sea calificada como la más económica para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **Dirección General de Contrataciones Públicas.**

**Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana**, notificará dentro de un plazo de Cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

La presente convocatoria se hace de conformidad con los **Artículos No. 102 del Decreto No. 416-23 que establece el Reglamento de la Ley sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.**

En las páginas a continuación presentamos los detalles para la presentación de ofertas. Contamos con su participación.

  
Lic. Sonia Ng Bautista  
Directora del Dpto. Compras y Contrataciones  
EGEHID

EMPRESA DE GENERACION HIDROELECTRICA DOMINICANA  
DEPTO. DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
EGEHID  
REPUBLICA DOMINICANA



## 1.0 Introducción

La **Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (EGEHID)** en cumplimiento de las disposiciones de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006), convoca a todos los interesados, instituciones nacionales, extranjeras y personas físicas y jurídicas a presentar propuestas para la **Adquisición de materiales de plomería para ser utilizados en la infraestructura de esta empresa**, de acuerdo con las condiciones fijadas en los presentes Pliego de condiciones.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

Los interesados deberán registrarse en el **Departamento de Compras y Contrataciones**, ubicada en la avenida Rómulo Betancourt No. 303, Distrito Nacional, Santo Domingo, República Dominicana, según lo establecido en el Cronograma de Actividades (Ver Numeral 3, Punto 6), se realizará **el Acto de Apertura y Lectura de las Ofertas Técnicas y Económicas**. Ambas actividades serán realizadas en el Departamento de Compras ubicado en la dirección institucional antes citada.

### I. Objetivo y alcance del Procedimiento

Convocar al Proceso de Compra Menor para **Adquisición de materiales de plomería para ser utilizados en la infraestructura de esta empresa**, bajo la Referencia: **EGEHID-DAF-CM-2025-0056**, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Pliego de Condiciones.

## 1.2 Procedimiento de Selección

El Procedimiento de selección aprobado por la Dirección Administrativa de la **Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (EGEHID)** para llevar a cabo el presente proceso es por compra menor y se realizará mediante **Etapa Única**; y la adjudicación será por único lote, a favor del o los Oferentes que presenten la propuesta que mejor cumpla con el presente Pliego de Condiciones para Compras de Bienes y Servicios y las especificaciones requeridas, calidad en la presentación de los productos y el mejor precio ofertado.

## 1.3 Órganos Responsables del Proceso

Los responsables de este proceso de compras son la Dirección Administrativa de la **Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (EGEHID)**, a través del Departamento de Compras y Contrataciones para la adquisición de los bienes y servicios a ser adquiridos en la persona de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la Institución.

## 1.4 Disponibilidad y Adquisición de los Pliego de Condiciones para Compras de Bienes y Servicios

Los Pliegos de Condiciones estarán disponibles de forma gratuita para quienes lo soliciten, en el Departamento de Compras ubicado en la avenida Rómulo Betancourt No. 303, Distrito Nacional, Santo Domingo, República Dominicana en horario de 09:00: a.m. a 05:00 p.m., en la fecha indicada en el Cronograma de Actividades, en la sección transparencia, página web de la institución ([www.egehid.gob.do/](http://www.egehid.gob.do/)) y en el portal web de la Dirección General de Compras y Contrataciones ([www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do)) para todos los interesados.

## 1.5 Condiciones Generales para Participar

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido los Pliegos de Condiciones para Compras de Bienes y Servicios, tendrá derecho a participar en el presente



Proceso de Compra Menor, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido en el presente documento.

### 1.5.1 Prohibición de Contratar

No podrán participar como Oferentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

- 1) El Presidente y Vicepresidente de la República; los Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Subcontralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley 340-06.
- 2) Los jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como el jefe y subjefes de la Policía Nacional;
- 3) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;
- 4) Todo personal de la entidad contratante;
- 5) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;
- 6) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria; o
- 7) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;
- 8) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;
- 9) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;
- 10) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;
- 11) Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;
- 12) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo con lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos;
- 13) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes;

**PÁRRAFO I:** Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta seis (6) meses después de la salida del cargo.



**PÁRRAFO II:** Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición se aplicará en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicios.

En adición a las disposiciones del Artículo 14 de la Ley 340-06 con sus modificaciones **NO podrán ser Oferentes ni contratar con el Estado Dominicano, los Oferentes que hayan sido inhabilitados temporal o permanentemente por la Dirección General de Contrataciones Públicas** en su calidad de Órgano Rector del Sistema. En el caso de inhabilitación temporal, la prohibición será por el tiempo establecido por el Órgano Rector. Tampoco podrán contratar con el Estado dominicano los proveedores que no hayan actualizado sus datos en el Registro de Proveedores del Estado.

### **1.6 Conocimiento y Aceptación de los Términos de Referencia**

El sólo hecho de un Oferente participar en este Proceso de Compra Menor, implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en los presentes Pliego de condiciones para Compras de Bienes y Servicios, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

### **1.7 Precio de la Oferta y Moneda de la Oferta**

Los Precios deberán ser presentados en el formulario de Presentación de la Oferta Económica (**SNCC.F.033**) deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca. Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.

La Oferta Económica deberá presentarse en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XXXX). El oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al peso dominicano (RD\$), **se auto descalifica para ser adjudicatario.**

Los precios no deberán presentar **alteraciones ni correcciones y deberán ser dados por la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica.**

Será responsabilidad del Oferente/Proponente la adecuación de los precios unitarios a las Unidades de medidas solicitadas, considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta Económica como el unitario y valorándolo como tal, respecto de otras ofertas de los mismos productos. La entidad contratante, no realizará ninguna conversión de precios unitarios si éstos se consignaren en Unidades diferentes a las solicitadas.

### **1.8 Plazo de Mantenimiento de Oferta**

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las ofertas por el término de mínimo sesenta (60) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura.

### **1.9 Atribuciones:**

Son atribuciones de la Entidad Contratante, sin carácter limitativo, las siguientes:

- a) Definir la Unidad Administrativa que tendrá la responsabilidad técnica de la gestión.
- b) Nombrar a los Peritos.
- c) Determinar funciones y responsabilidades por unidad partícipe y por funcionario vinculado al proceso.
- d) Cancelar, declarar desierta o nula, total o parcialmente el Proceso de Compra Menor, por las causas que considere pertinentes. En consecuencia, podrá efectuar otro proceso en los términos y condiciones que determine.



### 1.10 Subsanaciones

Se considera que una Oferta se ajusta sustancialmente a estos Términos de Referencia, cuando concuerda con todos los términos y especificaciones de dichos documentos, sin desviaciones, reservas, omisiones o errores significativos. Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos bajo el entendido de que la Entidad Contratante tenga la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a dichos Términos, posteriormente se ajuste al mismo. La Dirección Administrativa de la **Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (EGEHID)** informa a todos los interesados que la notificación de resultados de la evaluación de propuestas técnicas "Sobres A" y Propuestas Económicas "Sobres B"; serán notificadas a través de correo electrónico y en caso de los oferentes deban subsanar la misma debe realizarse a través de nuestro correo electrónico o en físico en el Departamento de Compras y Contrataciones de la **Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (EGEHID)**. **Cabe destacar que es un deber de los oferentes participantes visualizar o adquirir los documentos publicados en los portales institucionales o en el portal transaccional de compra dominicana.**

### 1.11 Circulares y Enmiendas

La Dirección Administrativa de la **Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (EGEHID)** podrá emitir Circulares de oficio o para dar respuesta a las Consultas planteadas por los Oferentes con relación al contenido de los presentes Pliego de condiciones para Compras de Bienes y Servicios, formularios, otras Circulares o anexos. Las Circulares se harán de conocimiento de todos los Oferentes. Serán notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido los Pliego de condiciones y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una Consulta, la **Dirección Administrativa** de la **Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (EGEHID)** podrá modificar, mediante Enmiendas, este Término de Referencia, otras Enmiendas o anexos. Las Enmiendas se harán de conocimiento de todos los Oferentes y se publicarán en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

Tanto las Enmiendas como las Circulares emitidas por la Dirección Administrativa de la **Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (EGEHID)** pasarán a constituir parte integral y vinculante de los presentes Pliego de condiciones para Compras de Bienes y Servicios y, en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes.

### 1.12 Errores No Subsanables del Proceso

- a) Presentar cantidades o características diferentes a lo solicitado, o excluir algún Ítem del lote necesario para la realización de la propuesta.
- b) Corregir precios y cantidades en las propuestas que impliquen que el monto total afecte su posición en la comparación.

### 1.13 Rectificaciones Aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales. Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.



### 1.14 Consultas

Podrán presentarse consultas o solicitudes de aclaraciones dentro del plazo establecido en el Cronograma del procedimiento. Estas se presentarán por escrito mediante el correo [fernando.delrosario@hidroelectrica.gov.do](mailto:fernando.delrosario@hidroelectrica.gov.do) mediante comunicación escrita dirigida al Departamento de Compras de la EGEHID, ubicado en la avenida Rómulo Betancourt No. 303, Distrito Nacional, Santo Domingo, República Dominicana.

### 1.15 Reclamos, Impugnaciones y Controversias

En los casos en que los Oferentes no estén conformes con la Resolución de Adjudicación, tendrán derecho a recurrir dicha Adjudicación. El recurso contra el acto de Adjudicación deberá formalizarse por escrito y seguirá los siguientes pasos:

1. El recurrente presentará la impugnación ante la Entidad Contratante en un plazo no mayor de diez días (10) a partir de la fecha del hecho impugnado o de la fecha en que razonablemente el recurrente debió haber conocido el hecho. La Entidad pondrá a disposición del recurrente los documentos relevantes correspondientes a la actuación en cuestión, con la excepción de aquellas informaciones declaradas como confidenciales por otros Oferentes o Adjudicatarios, salvo que medie su consentimiento.
2. En los casos de impugnación de Adjudicaciones, para fundamentar el recurso, el mismo se regirá por las reglas de la impugnación establecidas en el formato de Especificaciones Técnicas.
3. Cada una de las partes deberá acompañar sus escritos de los documentos que hará valer en apoyo de sus pretensiones. Toda entidad que conozca de un recurso deberá analizar toda la documentación depositada o producida por la Entidad Contratante.
4. La entidad notificará la interposición del recurso a los terceros involucrados, dentro de un plazo de dos **(2) días hábiles**.
5. Los terceros estarán obligados a contestar sobre el recurso dentro de **cinco (5) días calendario**, a partir de la recepción de notificación del recurso, de lo contrario quedarán excluidos de los debates.
6. La entidad estará obligada a resolver el conflicto, mediante resolución motivada, en un **plazo no mayor de quince (15) días calendario**, a partir de la contestación del recurso o del vencimiento del plazo para hacerlo.
7. El Órgano Rector podrá tomar medidas precautorias oportunas, mientras se encuentre pendiente la resolución de una impugnación para preservar la oportunidad de corregir un incumplimiento potencial de esta ley y sus reglamentos, incluyendo la suspensión de la adjudicación o la ejecución de un Contrato que ya ha sido Adjudicado.
8. Las resoluciones que dicten las Entidades Contratantes podrán ser apeladas, cumpliendo el mismo procedimiento y con los mismos plazos, ante el Órgano Rector, dando por concluida la vía administrativa.

**Párrafo I.-** En caso de que un Oferente inicie un procedimiento de apelación, la Entidad Contratante deberá poner a disposición del Órgano Rector copia fiel del expediente completo.

**Párrafo II.-** La presentación de una impugnación de parte de un Oferente o Proveedor, no perjudicará la participación de éste en Licitaciones en curso o futuras, siempre que la misma no esté basada en hechos falsos.

Las controversias no resueltas por los procedimientos indicados en el artículo anterior serán sometidas al Tribunal Contencioso Administrativo conforme al procedimiento establecido en la Ley 13-07, de fecha cinco (05) de febrero del 2007, que instituye el Tribunal Contencioso, Tributario y Administrativo De igual modo, y de común acuerdo entre las partes, podrán acogerse al procedimiento de Arbitraje Comercial de la República Dominicana, de conformidad con las disposiciones de la Ley No. 479-08, de fecha treinta (30) de diciembre del dos mil ocho (2008).

La información suministrada al Organismo Contratante en el proceso de Licitación, o en el proceso de impugnación de la Resolución Administrativa, que sea declarada como confidencial por el Oferente, no podrá ser divulgada si dicha información pudiese perjudicar los intereses



comerciales legítimos de quien la aporte o pudiese perjudicar la competencia leal entre los Proveedores.

### 1.16 Debida diligencia

La EGEHID, para reducir la exposición de este procedimiento de contratación a riesgos legales, operativos, financieros, tecnológicos, antrópicos, económicos, de corrupción, de integridad, reputacionales, de lavado de activos, de conflictos de interés, de colusión, entre otros, durante la fase de evaluación técnica se llevará a cabo la debida diligencia a los oferentes participantes como medida de mitigación para los diversos riesgos asociados con el procedimiento, garantizando la integridad, transparencia y legalidad de este.

En ese sentido, La EGEHID, se reserva la facultad de realizar el proceso de debida diligencia dentro del marco de la presente contratación a fin de:

- 1) Comprobar y verificar la identidad del proveedor sobre la base de documentos, datos o informaciones obtenidas de fuentes fiables e independientes;
- 2) Identificar al Beneficiario Final de la empresa proveedora;
- 3) La existencia o no de procesos judiciales actuales o pasados vinculados a delitos contra la administración pública, lavado de activos y otros;
- 4) Constatar errores o escrituras similares en los documentos presentados por diferentes empresas en el procedimiento de contratación;
- 5) Identificar coincidencias en algunos de los datos suministrados por distintos proveedores tales como: domicilio accionistas, teléfonos, entre otros;
- 6) Validar los permisos, licencias o autorizaciones de entidades competentes como Dirección General de Impuestos Internos o las Cámaras de Comercio y Producción, que administran el Registro Mercantil, entre otros;
- 7) Prevenir vulneraciones al régimen de inhabilidades para contratar con el Estado, establecido en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones;
- 8) Determinar posibles vinculaciones entre oferentes y funcionarios públicos de la organización para gestionar posibles conflictos de interés;
- 9) Identificar propuestas idénticas en el procedimiento de contratación;
- 10) Detectar si una Persona Expuesta Políticamente (PEP) es accionista o socia de una persona jurídica, la cual, a su vez se encuentra participando en el procedimiento.
- 11) Determinar la presencia de empresas recién constituidas en un procedimiento de contratación, que no presentan la capacidad financiera para ser adjudicadas, a la vez que se asocian a un mismo proponente.

Si durante la realización de la debida diligencia, se determina que el oferente está sujeto a inhabilidades, ha proporcionado información falsa, o ha manipulado o falsificado documentos, así como participado en prácticas de colusión, coerción u obstrucción, la entidad contratante deberá comunicar al oferente por escrito la existencia de tales indicios. Además, le otorgará un plazo de tres (3) días hábiles para que el oferente presente, también por escrito, sus argumentos y evidencias que demuestren que no existe lo alegado.

Si el oferente no presenta sus argumentos dentro del plazo estipulado, no se refiere a lo solicitado o no logra demostrar la inexactitud de los indicios identificados, quedará descalificado. En consecuencia, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica, sin perjuicio de las demás acciones civiles, administrativas y penales que pudieran corresponder.

## 2.0 Propuestas Técnicas-Económicas

### 2.1 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas

Las Ofertas se presentarán en un **Sobre Cerrado** y rotulado con las siguientes inscripciones:

**NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social)

Firma del Representante Legal

**Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (EGEHID)**



**Referencia:** EGEHID -DAF-CM-2025-0056  
**Dirección:** Oficinas del edificio principal en la Rómulo Betancourt  
No.303 Bella Vista Distrito Nacional, Santo Domingo,  
República Dominicana  
**Teléfono:** 809-533-5555 Ext. 2112  
**Correo Electrónico:** [Fernando.delrosario@hidroelectrica.gov.do](mailto:Fernando.delrosario@hidroelectrica.gov.do)

## 2.2 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas

La presentación de las propuestas **técnicas y económicas** se efectuará en el Departamento de Compras de la Institución, ubicado en las oficinas gubernamentales, edificio principal en la Rómulo Betancourt No.303 Bella Vista Distrito Nacional, Santo Domingo, República Dominicana, **en el día y hora indicado en el Cronograma de Actividades**.

## 2.3 Documentación Para Presentar en la Oferta Técnica-Económica

1. Formulario (SNCC.F.034) Presentación de Oferta.
2. Formulario (SNCC.F.042) Información sobre Oferente.
3. Formulario (SNCC.F.033) Presentación de Oferta Económica. (Preferiblemente).
4. Formulario (SNCC.F.056) de presentación de muestras, **No aplica**.
5. **Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas actualizado o acuse de inscripción indicando que está en proceso con la siguiente actividad comercial: (12350000, 24110000, 30103203, 40140000).
6. **Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)** y/o recibos de pago donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones fiscales, vigente.
7. **Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)** y/o recibos de pago donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones con el pago de la Tesorería de la Seguridad Social, vigente.
8. Copia del certificado de **Registro Mercantil**, actualizado.
9. Copia de cédula del representante de la entidad.
10. **Comunicación del oferente** donde indique que acepta y está de acuerdo con los tiempos de entrega en un plazo no menor de veinte (20) días hábiles luego de notificada la orden de compra debidamente firmada y sellada y las condiciones de pago establecidas, a partir de la recepción de la orden de compras debidamente firmada y sellada.
11. Oferta Técnica (Conforme a las Especificaciones Técnicas, garantía, marca, modelo).  
**No subsanable**
12. Garantía de los bienes suministrados (si aplica). **No subsanable**.
13. Fichas técnicas de los bienes solicitados que cumpla con los requerimientos **No subsanable**.
14. Catálogo full color de los productos ofertados, según sea requerido.

## 2.4 Apertura de Propuestas Técnicas-Económicas

La modalidad de apertura para el referido proceso de Compra Menor es de **ETAPA ÚNICA**. La apertura de propuestas realizará en la **fecha, lugar y hora** establecidos en el **Cronograma de Actividades** en el presente pliego de condiciones.



**3.0. Cronograma de actividades.**

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación del pliego de condiciones definitivo	03/06/2025 a las 05:00 P.M.
2. Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	05/06/2025 hasta las 12:00 P.M.
3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	06/06/2025 hasta las 09:30 A.M.
4. Presentación de Oferta Económica	06/06/2025 hasta las 05:00 P.M.
5. Apertura Oferta Económica	09/06/2025 a las 08:00 P.M.
6. Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	09/06/2025 hasta las 12:00 P.M.
7. Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	11/06/2025 hasta las 12:00 P.M.
8. Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta	N/A
9. Acto de Adjudicación	13/06/2025 a las 12:00 P.M.
10. Notificación de Adjudicación	13/06/2025 a las 12:05 P.M.
11. Suscripción de Orden de Compras	13/06/2025 a las 12:10 P.M.
12. Publicación de Orden de Compras	13/04/2025 a las 12:15 P.M.

**4.0 Adquisición de materiales de plomería para ser utilizados en la infraestructura de esta empresa.**

Adquisición de materiales de plomería para ser utilizados en la infraestructura de esta empresa				
No.	Descripción	Especificaciones técnicas	Cantidad	Unidad
1	Adaptadores de plomería PVC	Piezas para conectar tuberías o accesorios. Medidas: 1/2, 3/4 y 1. Material: Plástico. Aplicación: Sistemas de agua potable, redes de riego, instalaciones residenciales/comerciales, sistema de desagüe.	20.00	UD
2	Sifón sencillo 1 1/2	Área de uso: Baño. Color: Blanco. Punto de fijación: Lavamanos/Fregaderos. Tamaño: 1 1/2". Tipo: Sencillo. Material: PVC.	50.00	UD
3	Niple niquelado 1/2 x 2 1/2	Acabado: Galvanizado. Área de uso: Agua. Tamaño: 3/4x12". Tipo: Macho. Material: Metal.	70.00	UD
4	Silicon	Silicon transparente, de flexibilidad durabilidad y resistencia a la intemperie, ideal para sellar juntas y uniones	60.00	UD



5	<b>Codo de tubería 1/2 x 90 presión PVC</b>	Nombre: Codo de tubería ½ x 90 presión PVC Capacidad: Presión Color: Blanco Diseño: 90° Tamaño: 1/2"x90° Tipo de codo: Liso Uso: Agua Material: PVC	10.00	UD
6	<b>Válvula de entrada de inodoro</b>	Función: Permitir entrada de agua al tanque del excusado. Tipo: Válvulas de globo. Material: Plástico (PVC). Conexiones: Roscada.	20.00	UD
7	<b>Válvula de flotación de inodoro (Bolla)</b>	Acabado: Bronce. Tamaño: 1/2. Tipo: Con Flota. Material: Metal/Plástico.	10.00	UD
8	<b>Grifos</b>	Materiales: Varía según tipo y calidad. Tamaño del orificio: 1 3/8. Tipo: Un solo control para temperatura y flujo. Uso: Lavamanos.	25.00	UD
9	<b>Tanques de almacenamiento de agua</b>	Función: Dar presión en la tubería. Área de uso: Bomba/Cisterna. Color: Gris. Capacidad: 82Gl. Tipo: Vertical. Material: Fibra de vidrio.	2.00	UD
10	<b>Rejilla de aluminio</b>	Material: Aluminio 100% o aleación. Dimensiones: Variables (30x30 cm, 60x60 cm, personalizables). Grosor: 0.8mm-3mm. Diseño: Rectangular, cuadrada, lineal o perforada. Acabado: Natural, anodizado, pintado electrostáticamente.	50.00	UD

#### 4.1 Responsabilidad del proveedor

- a) Proveer todos los bienes de acuerdo con el tiempo de entrega establecido.
- b) Obrar con lealtad y buena fe en el suministro de los bienes objeto de la contratación, evitando dilaciones;
- c) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho;
- d) Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada a los fines de la elaboración de su propuesta.
- e) El hecho de presentar propuesta quiere decir que comprendió el alcance de los bienes y acepto los términos de referencia establecidos en la plantilla del contrato, adjunta a este proceso.



### 5.0 Criterio de Evaluación

La evaluación de las propuestas será bajo la metodología Cumple/ no cumple:

CRITERIO A EVALUAR:	
	CUMPLE/NO CUMPLE
1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034). <b>Subsanable</b>	
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042). <b>Subsanable.</b>	
3. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033). <b>No Subsanable</b>	
4. Certificación del Registro de Proveedores del Estado (RPE) (Actualizado) según la Resolución No. 14/2015 de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas. La actividad comercial de la compañía debe cumplir con el ramo o rubro de lo solicitado. <b>Subsanable</b>	
5. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) y/o recibos de pago donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones fiscales, vigente. <b>subsanable</b>	
6. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) y/o recibos de pago donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones con el pago de la Tesorería de la Seguridad Social, vigente. <b>Subsanable</b>	
7. Copia del certificado de Registro Mercantil, actualizado. <b>Subsanable</b>	
8. Copia de cédula del representante de la entidad. <b>Subsanable</b>	
9. Comunicación del oferente donde indique que acepta y está de acuerdo con los tiempos <b>de entrega en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles luego de notificada la orden de compra debidamente firmada y sellada y las condiciones de pago establecidas, a partir de</b> la recepción de la orden de compras debidamente firmada y sellada. <b>Subsanable</b>	
10. Oferta Técnica (Conforme a las Especificaciones Técnicas garantía, marca, modelo). <b>No subsanable</b>	
11. Garantía de los bienes suministrados (si aplica). <b>No subsanable.</b>	
12. Fichas técnicas de los bienes solicitados que cumpla con los requerimientos <b>No subsanable.</b>	
13. <b>Catálogo full color de los productos ofertados</b> , según sea requerido.	

### 6.0 Criterios para la Adjudicación

La entidad contratante evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito a todos los participantes el o los Oferentes que resulten favorecidos. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables. La Adjudicación será decidida como **único lote** a favor del oferente que cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más económica para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas. Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en este documento, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.



Se adjudicará única y exclusivamente a la empresa o persona física que oferte o cotice los bienes que se están requiriendo con las cantidades solicitadas. Serán rechazadas las ofertas que presenten cotizaciones obviando cantidades definidas en la descripción de los bienes.

En caso de empate entre dos o más oferentes/proponentes, la **Dirección Administrativa de la Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (EGEHID)** de esta institución procederá a llamar a las empresas que resultaron empatadas a mejorar ofertas adjudicando de ese modo a la empresa que menor precio presente, de lo contrario la dirección realizará una elección al azar, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

### 6.1 Declaración de Desierto

La entidad contratante podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas de los bienes requeridos.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque no sean convenientes para los intereses nacionales o institucionales, todas las Ofertas o la única presentada. Que la institución detecte que la oferta está sobrevaluada.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un cincuenta por ciento (50%) del plazo del proceso fallido.

### 6.2 Adjudicaciones Posteriores

En caso de incumplimiento del oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante "Carta solicitud de disponibilidad", al siguiente Oferente que certifique si está en capacidad de suplir los renglones que le fueron indicados.

### 6.3 Incumplimientos y Sanciones

Los bienes brindados por el suplidor serán revisados en cada entrega, bajo los criterios de calidad establecidos, por la unidad requirente correspondiente; de no cumplir con uno de los criterios se le contará como 1 falta leve.

Párrafo I: se le denomina falta leve a lo siguiente:

- a) Retrasos en la entrega de los bienes y/o servicios.
- b) Bienes y/o servicios entregados, no siendo lo solicitado.
- c) Entrega de bienes y/o servicios sin el conduce firmado el mismo día del despacho o un día hábil como máximo

Párrafo II: se le denomina falta grave la siguiente:

- a) No entrega del bien y/o servicio en el tiempo establecido.
- b) No entrega del bien y/o servicio con las condiciones contratadas.
- c) La acumulación de 2 (dos) faltas leves

Las faltas leves deberán de ser subsanadas por el proveedor realizando los cambios de acuerdo con las especificaciones contratadas y según los criterios establecidos. Al acumular 2 faltas leves se le hará un aviso de falta grave, a la segunda falta grave, el **proveedor estará afectando su calificación para ser proveedor de la entidad contratante.**

### 7.0 Condiciones para la Entrega de los bienes

El oferente deberá tener disponibilidad para entregar los bienes en el tiempo requerido por la institución en un plazo no menor a diez (10) días hábiles luego de notificada la orden firmada y sellada de los bienes requeridos a través de correo o notificación.



La entrega será realizada en los Almacenes de Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (EGEHID) en Quita Sueño de Haina, previa coordinación con el área de Logística de la Institución.

### **7.1 Condiciones de Pago**

Se establece la condición de pago a crédito, con plazo a sesenta (60) días luego de haber sido efectuada la recepción de los bienes mediante la entrega de factura firmada y sellada.

Para la realización de los pagos es requerido el conduce de entrega y/o la factura con comprobante gubernamental. Los mismos deben ser depositados en la Dirección Administrativa de los Almacenes de la EGEHID.

### **8.0 Anexos**

1. Formulario (SNCC.F.034) Presentación de Oferta.
2. Formulario (SNCC.F.042) Información sobre Oferente.
3. Formulario (SNCC.F.033) Presentación de Oferta Económica.
4. Formulario compromiso ético de los oferentes.
5. Ficha técnica de lo solicitado.

