



SOLICITUD DE PROPUESTA PARA COMPRA POR DEBAJO DEL UMBRAL

SUPBANCO-DAF-CD-2025-0078

Adquisición de insumos para la semana de la Seguridad de la Superintendencia de Bancos.

DIRIGIDO A MIPYMES MUJER

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Junio, 2025

Ficha para solicitud de propuesta Adquisición de insumos para la semana de la Seguridad de la Superintendencia de Bancos

<p>Objeto de la contratación</p>	<p>El alcance de la contratación son las siguientes:</p> <table border="1" data-bbox="576 325 1490 1087"> <thead> <tr> <th>Ítems</th> <th>Descripción</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Extintor ABC de 5 lbs.</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Triangulo de 29 cm.</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Chalecos reflectivos</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Botiquín de primeros auxilios básico.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Compresor de aire para llantas portátil de 12 voltios con manómetro digital</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Llavero rompe cristal y corta cinturón.</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>Más detalles en documento anexo "Especificaciones técnicas"</p>	Ítems	Descripción	Cantidad	1	Extintor ABC de 5 lbs.	5	2	Triangulo de 29 cm.	5	3	Chalecos reflectivos	5	4	Botiquín de primeros auxilios básico.		5	Compresor de aire para llantas portátil de 12 voltios con manómetro digital	5	6	Llavero rompe cristal y corta cinturón.	100
Ítems	Descripción	Cantidad																				
1	Extintor ABC de 5 lbs.	5																				
2	Triangulo de 29 cm.	5																				
3	Chalecos reflectivos	5																				
4	Botiquín de primeros auxilios básico.																					
5	Compresor de aire para llantas portátil de 12 voltios con manómetro digital	5																				
6	Llavero rompe cristal y corta cinturón.	100																				
<p>Plazo en que requiere el objeto de la contratación</p>	<p>La fecha de entrega deben ser re en un plazo no mayor a diez (10) días calendario, partiendo de la notificación de la orden de compra.</p>																					
<p>Cronograma</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recepción de propuesta y cotización: 06/06/2025 2. Adjudicación: 10/06/2025 3. Orden de compra: No mayor a cinco días 																					
<p>Identificación de las propuestas y cotización</p>	<p style="text-align: center;">SUPBANCO-DAF-CD-2025-0078 Por correo electrónico a la dirección ramarte@sb.gob.do; comprassb@sb.gob.do</p>																					
<p>Requerimientos técnicos que debe tener la propuesta</p>	<p>a) Documentación legal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) 2. Certificación que demuestre estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII). <u>Será verificado en línea por la institución.</u> 3. Certificación que demuestre estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS). <u>Será</u> 																					

Ficha para solicitud de propuesta Adquisición de insumos para la semana de la Seguridad de la Superintendencia de Bancos

	<p><u>verificado en línea por la institución.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Formulario de Compromiso de Seguridad y Gestión Ambiental debidamente completado. 5. Formulario de Compromiso Ético debidamente completado. 6. Validación Registro de Proveedores del Estado (RPE) 7. Copia de Registro Mercantil 8. Formulario de Debida Diligencia y Declaración de Conflicto de Interés (SNCP-PROV-F-040). El oferente deberá completar este formulario y entregar-lo firmado y sellado. 9. Fotocopia de la cédula del representante legal 10. Certificación MIPYMES Mujer remitida por el Ministerio de Industria y Comercio (MICM), <u>no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.</u> <p>b) Documentación técnica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oferta Técnica firmada y sellada. Conforme a lo establecido en el pliego de condiciones y términos de referencia, debe incluir la descripción del servicio que estaría ofreciendo sin omitir criterios. Debe incluir todo lo exigido en las especificaciones técnicas. (No subsanable).
<p>Requerimientos que debe tener la cotización</p>	<p>c) Oferta económica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033), algún otro formato de cotización debe estar firmada y sellada y expresado el monto en letra y número. (No subsanable) <p style="text-align: center;">NO PRESENTAR ITBIS EN ESTE DOCUMENTO</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Oferta deberá presentarse en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda. • Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y deberán ser dados por la unidad de medida establecida en los listados. • El Oferente/Proponente deberá mantener las ofertas por el término de noventa (90) días calendarios, contados a partir de recepción de las ofertas. <p>***COLETILLA EXENCION DE ITBIS</p> <p>Comunicamos para su fiel cumplimiento que conforme a la Ley No. 183-02 Monetaria y Financiera en su Artículo 18 indica que: “La Superintendencia de Bancos está exenta de toda clase de impuestos, derechos, tasas o contribuciones, nacionales o municipales y en general, de toda carga contributiva que incida sobre sus bienes u operaciones. La Superintendencia de Bancos disfrutará, además, de franquicia postal y telegráfica. Contratará la adquisición de bienes y prestación de</p>

Ficha para solicitud de propuesta Adquisición de insumos para la semana de la Seguridad de la Superintendencia de Bancos	
	servicios necesarios para su funcionamiento con arreglo a los principios generales de la contratación pública y en especial de acuerdo a los principios de publicidad, concurrencia y transparencia, conforme Reglamento dictado por la Junta Monetaria”, por lo antes citado, solicitamos tomar en cuenta para su oferta económica no incluir el Impuesto sobre la Transferencias de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS), debido a que las compras que realiza la Superintendencia de Bancos (SB) están exentas, conforme a lo establecido en el Artículo 18 de la Ley No. 183-02 Monetaria y Financiera
Debida diligencia	<p>La Superintendencia de Bancos de la República Dominicana para reducir la exposición de este procedimiento de contratación a riesgos legales, operativos, financieros, tecnológicos, antrópicos, económicos, de corrupción, de integridad, reputacionales, de lavado de activos, de conflictos de interés, de colusión, entre otros, durante la fase de evaluación técnica se llevará a cabo la debida diligencia a los oferentes participantes como medida de mitigación para los diversos riesgos asociados con el procedimiento, garantizando la integridad, transparencia y legalidad de este. Durante este proceso se comprobará y se verificará la identidad del proveedor sobre la base de los documentos, datos o informaciones obtenidas de fuentes fiables e independientes, la existencia o no de procesos judiciales actuales o pasados vinculados a delitos contra la administración pública, lavado de activos y otros, prevenir vulneraciones al régimen de inhabilidades para contratar con el Estado, establecido en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones, entre otros.</p> <p>"No podrá participar ni ser adjudicado ningún oferente, cuya propuesta haya sido presentada por una persona que haya sido empleado(a) de la institución contratante, o que figure como socio(a), accionista, representante o apoderado(a) legal de un oferente, si al momento de ser evaluadas sus propuestas, y agotado el proceso de debida diligencia, se determina y evidencia que dicho(a) empleado(a) estuvo vinculado laboralmente a esta institución y su desvinculación se produjo en un plazo menor de seis (6) meses anteriores a la fecha de la convocatoria del procedimiento. Esta disposición se aplica en cumplimiento del principio de razonabilidad, moralidad y buena fe, así como lo previsto en el artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, y demás disposiciones éticas que rigen el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas."</p>
Tiempo de entrega	El bien requerido deberán ser entregado en un periodo no mayor a diez (10) días luego de ser remitido la orden de compra y en coordinación con el área requirente.
Forma y método de pago	<p>La condición de pago es máxima Treinta (30) días, a realizarse con la entrega y recibo conforme por el área requirente.</p> <p>Las facturas deberán presentarse con número de comprobante Gubernamental B15 y deberán ser entregadas en la unidad de correspondiente, ubicada en la Avenida México, Núm.52, Superintendencia de Bancos de la República Dominicana.</p> <p>Las Facturas y documentos comerciales de nuestros proveedores deben contener los siguientes datos:</p>

Ficha para solicitud de propuesta Adquisición de insumos para la semana de la Seguridad de la Superintendencia de Bancos	
	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre Comercial. • Razón Social. • Registro Nacional del Contribuyente (RNC). • Registro de Proveedor del Estado (RPE). • Numero de Comprobante Gubernamental B15 • Domicilio, Teléfono y persona de Contacto. • Numeración secuencial. <p>La fecha límite para recibir facturas es día 25 de cada de cada mes. Si este cae feriado, debe entregar la factura el siguiente mes y actualizar fecha.</p> <p>Se considerarán no recibidas todas aquellas facturas que no cumplan lo expuesto en los párrafos anteriores de este acápite.</p> <p>Concluida la entrega se realizará la evaluación del proveedor donde se tendrá en cuenta la puntualidad en la entrega, la calidad del bien entregado, la comunicación y accesibilidad, el servicio al cliente (amabilidad y rapidez en asistencia) y una apreciación general del proveedor.</p>
Documentos Anexos	<ul style="list-style-type: none"> • Especificaciones técnicas • Formulario de oferta Económica (SNCC.F.033) • Formulario de Información del Oferente (SNCC.F.042) • Formulario de Experiencia del oferente (SNCC.D.049). • Formulario de Compromiso Ético • Carta Compromiso de Seguridad y Gestión Ambiental <p>Formulario de Debida Diligencia y Declaración de Conflicto de Interés (SNCP-PROV-F-040)</p>
Contactos.	<p>Para cualquier consulta o aclaración del procedimiento de referencia, los datos de contacto son los siguientes:</p> <p>División de Compras de la Superintendencia de Bancos Ruth Marte Castillo Analista de Compras Teléfono: 809-685-8141 ext. 568 Mail: ramarte@sb.gob.do comprassb@sb.gob.do</p>