


GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

Santo Domingo, D.N.
1 de marzo de 2025

INABIE / TIC / OFICIO No.46 / 2025



Al : Sr. Víctor Castro
Director Ejecutivo

Vía : Sra. Yeudi Santos Japa
Directora Administrativa

Visto : Sra. Rosaura Brito
Directora Financiera

Sr. Kenhichi Sasaki Tabata
Director de Tecnología de la Información

Atención : Sra. Silvia Durán
Encargada Depto. de Compras y Contrataciones

Asunto : Solicitud de Gestión para la Adquisición de Impresoras.



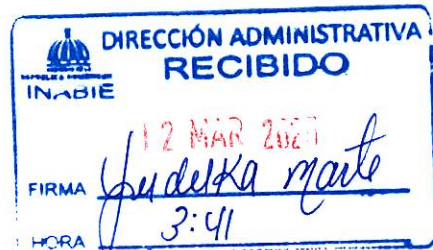
Por medio de la presente, solicitamos la gestión para la adquisición de impresoras, las cuales serán destinadas a ser utilizados en la Dirección Administrativa y de Comunicaciones, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de sus trabajos institucionales.

Esta solicitud se realiza en cumplimiento de lo establecido en la actividad Cod.: 420000 - **Adquirir equipos tecnológicos en respuesta a las solicitudes de las unidades ejecutoras del INABIE.** Conforme a la programación en POA correspondiente al año 2025.

Anexo:

- 1) Formulario Ficha Técnica.
- 2) Formulario Solicitud de Compras y Contrataciones.


Kenia López Gómez
Encargada Administración de Servicios TIC







Formulario

SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: INABIE-DIA-FO-003

Versión: 04

I- Datos Generales (POA)

No. Oficio de Solicitud	INABIE/TIC/OFICIO No.46/2025
Dirección	Tecnologías de la Información y Comunicación
Departamento	Departamento Administración de Servicios TIC
Unidad Requirente	Departamento Administración de Servicios TIC
Eje Estratégico	Fortalecimiento de la gestión institucional.
Objetivo Estratégico	Automatizar los procesos administrativos, financieros y de servicios.
Resultado Estratégico	Institución integrada tecnológicamente.

II- Detalle de la Compra (POA-Cuenta Presupuestaria)

Nº	Código	Actividades	Concepto del Gasto	Cuenta	Sub-Cuenta	Objetal	Identificación Insumo	Cantidad Requerida	Mes Programado	Fecha de necesidad
1	420000	Adquirir equipos tecnológicos en respuesta a las solicitudes de las unidades ejecutoras del INABIE.	2.6	2.6.1	2.6.1.3	2.6.1.3.01 - Equipos de tecnología de la información y comunicación.	IMPRESORA: Especificaciones técnicas: 1. Descripción General: Se requiere la adquisición de una impresora de formato ancho, diseñado para la impresión de planos, dibujos lineales y pósteres de hasta 24 pulgadas (610 mm) de ancho.	1	Abril	Diciembre



Formulario

SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: INABIE-DIA-FO-003

Versión: 04

							<p>2. Características Técnicas Requeridas:</p> <p>2.1. Funcionalidad Principal:</p> <ul style="list-style-type: none">• Impresión de alta precisión en tamaño D/A1 en un tiempo máximo de 34 segundos.• Compatible con impresión desde rollo y hojas sueltas.• Diseño compacto que permita su instalación sobre escritorio.• Sistema cerrado para evitar la entrada de polvo y agentes externos. <p>2.2. Tecnología de Impresión y Tintas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipo de impresión: Tecnología láser monocromo o color, basada en el uso de tóner en polvo.• Sistema de tinta: Utiliza cartuchos de tóner seco (polvo fino) que se adhiere al papel mediante un proceso de fusión térmica, garantizando líneas nítidas y textos definidos.			
--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--



Formulario

SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: INABIE-DIA-FO-003

Versión: 04

							<p>2.3. Resolución y Calidad de Impresión:</p> <ul style="list-style-type: none">• Resolución máxima: 2400 x 1200 dpi. <p>2.4. Velocidad de Impresión:</p> <ul style="list-style-type: none">• Formato D/A1 (610 mm x 914 mm): Tiempo máximo de 34 segundos por impresión. <p>2.5. Manejo y Compatibilidad de Papel:</p> <ul style="list-style-type: none">• Soporte para papel en rollo y hojas sueltas.• Ancho máximo del papel: 610 mm (24 pulgadas).• Espesor del papel admitido:<ul style="list-style-type: none">o Rollo: Desde 0,05 mm hasta 0,21 mm.o Hojas sueltas: Desde 0,12 mm hasta 0,27 mm. <p>2.6. Interfaz de Usuario y Conectividad:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pantalla táctil a color de mínimo 4,3 pulgadas para facilitar la operación.			
--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--



Formulario

SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: INABIE-DIA-FO-003

Versión: 04

							<ul style="list-style-type: none">• Conectividad integrada:<ul style="list-style-type: none">• USB de alta velocidad.• Ethernet cableado.• Wi-Fi Direct para impresión inalámbrica desde dispositivos móviles.• 2.7. Dimensiones y Peso:<ul style="list-style-type: none">• Dimensiones máximas: 970 mm (ancho) x 505 mm (profundidad) x 230 mm (alto).• Peso máximo: 27 kg.• 2.8. Requisitos de Energía:<ul style="list-style-type: none">• Voltaje: 110V - 240V AC.• 3. Condiciones de Entrega y Garantía:<ul style="list-style-type: none">• Incluye instalación y configuración por parte del proveedor.• Capacitación técnica para el personal operativo. <p>Garantía mínima de 12 meses con servicio técnico incluido.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--



Formulario

SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: INABIE-DIA-FO-003

Versión: 04

Nota: La información en el recuadro anterior proviene del Plan Operativo Anual (POA) vigente al momento de la solicitud para el área requirente.

Debe revisar su POA antes de realizar el requerimiento.

El Plan Operativo Anual se encuentra disponible en el portal del INABIE, podrán tener acceso mediante el siguiente enlace:

<https://inabie.gob.do/transparencia-poa-2024>

III- Responsables

	Cargo	Nombre	Firma	Fecha
Solicitante:	Encargado Dpto. requirente:	<i>Keniv Forés</i>	<i>Keniv Forés</i>	
Validación:	Director Administrativo:			
Aprobación:	Director Financiero:			
Validación:	Director Ejecutivo:			
Validación:	Encargado de compras:			

Observaciones:

- Se debe completar y solicitar de acuerdo con el pre-calendario de actividad POA.
- Adjuntar: Ficha (s) Técnica (s) la cual debe contener: Descripción detallada del insumo solicitado, unidad de medida del insumo, cantidad y cualquier especificación técnica adicional que por la naturaleza de lo requerido sea necesaria.
- Si el requerimiento realizado conlleva la especificación de una marca se debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.
- Cuando el requerimiento conlleve el uso de un proceso de excepción, debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.



Formulario

FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Código: INABIE-DIA-FO-005

Versión: 02

I- Datos Generales

Fecha de Solicitud:	10/3/2025
No. Oficio de Solicitud:	INABIE / TIC / OFICIO NO.46/2025
Dirección:	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación
Departamento:	Departamento de Administración de Servicios TIC
Elaborado:	Josefa Peralta

II- Detalles de la Compra

Nº	Código (POA)	Actividad (POA)	Especificaciones del Bien o Servicio a Requerir			Duración de la Actividad (desde - hasta)	Lugar de la Entrega	Lugar de la Actividad
			Cantidad	Unidad de Medida	Bien/Servicio			
1	420000	Adquirir equipos tecnológicos en respuesta a las solicitudes de las unidades ejecutoras del INABIE.	1	Unidad	IMPRESORA: Especificaciones técnicas: 1. Descripción General: Se requiere la adquisición de una impresora de formato ancho, diseñado para la impresión de planos, dibujos lineales y pósteres de hasta 24 pulgadas (610 mm) de ancho.	2025	ALMACEN	ALMACEN



Formulario

FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Código: INABIE-DIA-FO-005

Versión: 02

Nº	Código (POA)	Actividad (POA)	Especificaciones del Bien o Servicio a Requerir			Duración de la Actividad (desde - hasta)	Lugar de la Entrega	Lugar de la Actividad
			Cantidad	Unidad de Medida	Bien/Servicio			
					<p>2. Características Técnicas Requeridas:</p> <p>2.1. Funcionalidad Principal:</p> <ul style="list-style-type: none">• Impresión de alta precisión en tamaño D/A1 en un tiempo máximo de 34 segundos.• Compatible con impresión desde rollo y hojas sueltas.• Diseño compacto que permita su instalación sobre escritorio.• Sistema cerrado para evitar la entrada de polvo y agentes externos.			



Formulario

FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Código: INABIE-DIA-FO-005

Versión: 02

Nº	Código (POA)	Actividad (POA)	Especificaciones del Bien o Servicio a Requerir			Duración de la Actividad (desde - hasta)	Lugar de la Entrega	Lugar de la Actividad
			Cantidad	Unidad de Medida	Bien/Servicio			
					<p>2.2. Tecnología de Impresión y Tintas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipo de impresión: Inyección de tinta de alta precisión.• Tipo de tintas: Pigmentadas resistentes al agua y la humedad.• Capacidad de los cartuchos:<ul style="list-style-type: none">○ Negro: Mínimo 50 ml, con opción de hasta 80 ml.○ Colores (Cian, Magenta y Amarillo): Mínimo 26 ml,			



Formulario

FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Código: INABIE-DIA-FO-005

Versión: 02

Nº	Código (POA)	Actividad (POA)	Especificaciones del Bien o Servicio a Requerir			Duración de la Actividad (desde - hasta)	Lugar de la Entrega	Lugar de la Actividad
			Cantidad	Unidad de Medida	Bien/Servicio			
					<p>con opción de hasta 50 ml.</p> <p>2.3. Resolución y Calidad de Impresión:</p> <ul style="list-style-type: none">Resolución máxima: 2400 x 1200 dpi. <p>2.4. Velocidad de Impresión:</p> <ul style="list-style-type: none">Formato D/A1 (610 mm x 914 mm): Tiempo máximo de 34 segundos por impresión. <p>2.5. Manejo y Compatibilidad de Papel:</p> <ul style="list-style-type: none">Soporte para papel en rollo y hojas sueltas.Ancho máximo del papel: 610 mm (24 pulgadas).			



Formulario

FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Código: INABIE-DIA-FO-005

Versión: 02

Nº	Código (POA)	Actividad (POA)	Especificaciones del Bien o Servicio a Requerir			Duración de la Actividad (desde - hasta)	Lugar de la Entrega	Lugar de la Actividad
			Cantidad	Unidad de Medida	Bien/Servicio			
					<ul style="list-style-type: none">• Espesor del papel admitido:<ul style="list-style-type: none">○ Rollo: Desde 0,05 mm hasta 0,21 mm.○ Hojas sueltas: Desde 0,12 mm hasta 0,27 mm. <p>2.6. Interfaz de Usuario y Conectividad:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pantalla táctil a color de mínimo 4,3 pulgadas para facilitar la operación.• Conectividad integrada:<ul style="list-style-type: none">○ USB de alta velocidad.			



Formulario

FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Código: INABIE-DIA-FO-005

Versión: 02

Nº	Código (POA)	Actividad (POA)	Especificaciones del Bien o Servicio a Requerir			Duración de la Actividad (desde - hasta)	Lugar de la Entrega	Lugar de la Actividad
			Cantidad	Unidad de Medida	Bien/Servicio			
					<ul style="list-style-type: none">○ Ethernet cableado.○ Wi-Fi Direct para impresión inalámbrica desde dispositivos móviles. <p>2.7. Dimensiones y Peso:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dimensiones máximas: 970 mm (ancho) x 505 mm (profundidad) x 230 mm (alto).• Peso máximo: 27 kg. <p>2.8. Requisitos de Energía:</p> <ul style="list-style-type: none">• Voltaje: 110V - 240V AC. <p>3. Condiciones de Entrega y Garantía:</p>			



Formulario

FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Código: INABIE-DIA-FO-005

Versión: 02

Nº	Código (POA)	Actividad (POA)	Especificaciones del Bien o Servicio a Requerir			Duración de la Actividad (desde - hasta)	Lugar de la Entrega	Lugar de la Actividad
			Cantidad	Unidad de Medida	Bien/Servicio			
					<ul style="list-style-type: none">• Incluye instalación y configuración por parte del proveedor.• Capacitación técnica para el personal operativo. <p>Garantía mínima de 12 meses con servicio técnico incluido.</p>			

Bien/Servicio

Ejemplo: pantalón, piña, capacitación, contratación de un consultor, etc.). Coloque en este espacio detalles técnicos del producto o servicio sin indicar la marca o empresa, detalles específicos sobre los equipos a utilizar y su funcionamiento (si aplica), especificaciones físicas (color, peso, dimensiones o tamaño u otros que apliquen), especificar si el servicio de contratación corresponde a una actividad para niños, adultos o en conjunto (si aplica), tipo de montaje que requerirá el evento (si aplica), entre otros detalles que apliquen según la necesidad del bien o servicio a solicitar.

Observaciones

NOTA I: El Oferente deberá presentar constancia de un mínimo de dos (2) años de experiencia ofreciendo este tipo de servicios.

NOTA II: El Oferente habilitado deberá ser un centro de servicio autorizado de las marcas requeridas.



Formulario

FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Código: INABIE-DIA-FO-005

Versión: 02

	Cargo	Nombre	Firma	Fecha
Elaborado:	Secretaria	Josefa Peralta		

	Cargo	Nombre	Firma	Fecha
Revisado:	Encargado del área requirente	<i>Kenji Forés</i>	<i>Kenji Forés</i>	
Validado:	Director del área requirente (si aplica)	<i>Kenji Forés</i>	<i>Kenji Forés</i>	
Autorizado:	Director Administrativo			
Autorizado:	Director Financiero			