

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es Compra Directa.

Y para que conste, firmo la presente certificación,



\_\_\_\_\_  
**(LICDA. MARÍA CRISTINA MORONTA CARPIO)**  
Encargado (a) Administrativo-Financiero



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia 1 – Agregar Destino

30 de mayo de 2025

Servicio regional de salud Cibao sur

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRA Y CONTRATACIONES

**REQUERIMIENTO:** almacén de Equipos

Yo, (LCDA., **María Cristina Moronta Carpio**), en mi calidad de Encargado(a) Administrativo-Financiero de (**Servicio Regional de Salud, Cibao Sur**),

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año (**2025**), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (**ENERO-DICIEMBRE 2025**) para la contratación que se especifica a continuación:

**(Detallar los bienes, servicios u obras a contratar)**

Ítem	Código2	cuenta	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	55121715	2.3.2.2.01	Bandera institucional	Und	6	1,000.00	6,000.00
2	52101502	2.3.2.2.01	Alfombra para dirección	Und	1	1,500.00	1,500.00
3	52101502	2.3.2.2.01	Alfombras para entradas	Und	10	2,500.00	25,000.00
<b>Total:</b>							<b>\$32,500.00</b>

**PRESUPUESTO:** Treinta y dos mil quinientos pesos Con 00/100 (32,500.00)

<sup>2</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.