

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

**(REGIONAL DE SALUD CIBAO SUR)**, notificará dentro de un plazo de Cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

**Nombre:** (YUDELANIA DE LEÓN)

**Departamento:** (DEPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES)

**Nombre de la Entidad Contratante:** (REGIONAL DE SALUD CIBAO SUR)

**Dirección:** (AVENIDA IMBERT FRENTE AL LICEO DON PEPE ÁLVAREZ)

**Teléfono:** (809-242-4452)

**E-mail:** ([Compras@srsviii.gob.do](mailto:Compras@srsviii.gob.do))

---

ENC. COMPRAS Y CONTRATACIONES

**ANEXO:** Pliego de Condiciones Específicas o Especificaciones técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia y/o cualquier otra documentación que amerite el procedimiento de selección para que el Oferente pueda preparar su Oferta.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

30 de mayo de 2025

SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO SUR

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRA Y CONTRATACIONES

Estimados Señores:

(REGIONAL DE SALUD CIBAO SUR, les invita a participar al procedimiento de **(COMPRA DIRECTA)** referencia No. (RSCS-DAF-CD-2025-0169, a los fines de presentar su mejor Oferta para **Adquisición de banderas y alfombras para ser utilizado en los CDX esta Regional de Salud Cibao sur.**

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas **anexas** y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **(02/06/2025)** hasta la/s **(12:00 PM)**. El Oferente deberá entregar su Oferta en sobres cerrados, debidamente identificados con la siguiente información:

**Nombre del Oferente/ Proponente:**

**Dirección**

**Responsable del Procedimiento de Selección YUDELANIA DE LEÓN**

**Nombre de la Entidad Contratante (REGIONAL DE SALUD CIBAO SUR)**

**Presentación: Oferta Técnica/ Oferta Económica (COMPRA DIRECTA)**

**Referencia del Procedimiento:**

**NO ABRIR ANTES DE LAS \_\_\_12:30\_\_\_(PM) DEL DÍA 02/06/2025**

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino



**SRS 2**  
**CIBAO SUR**  
SERVICIO REGIONAL DE SALUD

Proceso Compra Menor: **RSCS-DAF-CD-2025-0169**

La Vega.  
30 de mayo de 2025

**LICDA. MARÍA CRISTINA MORONTA CARPIO.**  
Encargada División Administrativa-Financiera SRSCS.

**Asunto:** Autorización a iniciar Proceso De Compra directa.

**Distinguidos Señores:**

Después de saludarles muy cortésmente, por medio de la presente le autorizamos a dar inicio al proceso de **COMPRA DIRECTA** por concepto de: **Adquisición de banderas y alfombras para ser utilizado en los CDX esta Regional de Salud Cibao sur** . Según solicitud del **DEPTO. DE Almacén de equipos** de este del SRSCS.

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente,

**Dra. Ayadelky Esther Robles Vargas.**  
Directora Servicio Regional de Salud Cibao Sur



- RPE

-Tiempo establecido para sub sanable máximo 5 horas.

**CRITERIOS PARA EVALUAR:**

Las propuestas deberán obtener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad (CUMPLE/NO CUMPLE):

**Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

**Disponibilidad:** Que el oferente cumpla con las condiciones establecidas en el pliego de condiciones.

**Capacidad Técnica:** Que el servicio cumpla con todas sus características especificadas en la Fichas Técnicas.

**Adquisición:** La adjudicación será decidida a favor de Oferente/Proponente que cumplan con los Requisitos exigidos y será calificado como el más conveniente para los intereses Institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y demás condiciones establecidas en el presente pliego de Condiciones.



**Licda. Yudelania M. De León Gálvez**

**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**

- La factura debe estar acompañada con un conduce al momento de la entrega del pedido
- Pedido completo
- El proveedor participante debe tener en existencia los ítems solicitados por nuestra institución, para poder ser despachado en la fecha establecida en el pliego de condiciones.
- Enviar factura por Correo electrónico antes de la entrega de los bienes o servicios, para evaluar que no hayan errores.
- Disponibilidad de entrega inmediata (No mayor a 5 días laborables)
- Horario de entrega: 8:00 am A 3:00 pm
- Dirección de entrega: Avenida Imbert, Frente al liceo Don Pepe Álvarez (La Vega)
- Las condiciones de pago establecido, crédito con plazo no mayor a noventa (90) días luego de haber sido realizada la entrega de los bienes requeridos y la recepción satisfactorias de los mismos.
- Garantía de estos bienes no menor de 6 meses.
- Trasporte Incluido en la Cotización.

#### **PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICAS:**

- Cargar oferta al Portal.
- O en sobres sellados en el departamento de Compras de SRSCS (Av, Imbert La Vega frente al Liceo Don Pepe Álvarez).

#### **ERRORES NO SUB SANABLES:**

- A)** Presentar cantidades o características diferentes a lo solicitado, o excluir algún ítem del lote Necesario para la realización de la propuesta.
- B)**-No cumplir con las Especificaciones Técnicas.
- C)**-No presentar ofertas técnicas para evaluación.
- D)** Omisión de oferta económica (cotización)

#### **DOCUMENTOS SUB SANABLES**

- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)
- Carta de compromiso en el tiempo establecido en el pliego de condiciones.

## CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO

-Los oferentes participantes deben presentar ficha técnica del o los ítem ofertados en donde especifiquen todas sus características.

### **REQUISITOS PARA PARTICIPAR:**

-Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) y/o recibos de pago donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones fiscales, vigente.

-Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) y/o recibos de pago donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones con el pago de la Tesorería de la Seguridad Social, vigente.

-Registro Nacional de Proveedores Del Estado.

-Registro Mercantil.

-Debe poseer el/los rubros de los Artículos a Ofertar.

-Presentar carta de compromiso en el tiempo establecido en el pliego de condiciones.

-Presentar carta de compromiso para la entrega correcta de los ítems adjudicados.

-Cotizaciones Firmadas y Selladas.

-Duración de la Oferta económica de 30 días.

-Añadir a ofertas correo electrónico vigente de los proveedores participantes para localizar y enviar órdenes firmada y sellada.

-Factura original Firmada y sellada al momento de la entrega