



28 de mayo del 2025

**ADMINISTRADORA DE RIESGOS DE SALUD PARA LOS MAESTROS**  
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA-FINANCIERA**

**REQUERIMIENTO** : DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**REFERENCIA** : ARSEMMA-DAF-CD-2025-0025

Yo, Lic. Manuel Eladio Díaz Tejeda, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de Administradora de Riesgos de Salud para Maestros (ARS SEMMA).

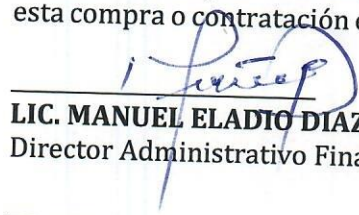
**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida certificación de fondos dentro del presupuesto del presente año (2025) y hace la reserva de estos para la ejecución en el período **SEGUNDO TRIMESTRE** para la **CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ALQUILER DE IMPRESORA PARA USO DE LA INSTITUCION SEGUNDO TRIMESTRE** que se especifica a Continuación;

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43212114	2.6.1.3.01	<b>CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ALQUILER DE IMPRESORA PARA USO INSTITUCIONAL</b>	UD	1	RD\$15,500.00	RD\$15,500.00
						<b>SUB-TOTAL</b>	<b>RD\$15,500.00</b>
						<b>ITBIS</b>	<b>RD\$ 2,790.00</b>
						<b>TOTAL</b>	<b>RD\$ 18,290.00</b>

**PRESUPUESTO: DIESIOCHO MIL DOSCIENTOS NEVENTA Y NUEVE PESOS CON 00/100**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Directa**. Y para que conste, firmo la presente certificación.

  
**LIC. MANUEL ELADIO DÍAZ**  
Director Administrativo Financiero



/UR.09.2019

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.