

AI : DR. HAZIN.
: director administrativo, HGRDMVSA.

VIA. : Lic. NUTON MESA
Gerente del departamento compras HGRDMVSA.

De la : Licda. EUNICE VAN-HENNEIGEN
: Encargada interina del almacén de medicamentos.

Asunto : Solicitud de Compras de Insumos.

Cortesmente me dirijo a usted, para solicitarle e interponer de sus buenos y valiosos
oficios, para que, dentro de las posibilidades existentes, sean adquiridos los artículos detallados
debajo, para ser utilizarlos en el HGRDMVSA.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	CITICOLINA 500MG AMP.	850
2	GENTAMICINA 160MG/2ML AMP.	250
3	KETOROLACO 60MG/2ML AMP.	3,000
4	KETOROLACO 30MG/1ML AMP	3,000
5	NIFEDIPINA RECTAL	250
6	NIMODIPINA 30MG TAB.	150
7	NIMODIPINA 60MG TAB.	150
8	ACETILCISTEINA 300MG AMP/5ML	3,000
9	CLINDAMICINA 600MG/4ML AMP.	1,500
10	BROMURO DE IPATROPIO 500MG P/NEB.	1,800
11	MISOPROSTOL 200MG AMP.	128
12	NORADRENALINA 8MG/2ML AMP.	150
13	LOSARTAN 50MG TAB.	300
14	AMINOFILINA 250MG AMP.	250
15	BICARBONATO DE SODIO 20% AMP.	1,800
16	MORFINA 0.2MG AMP.	200
17	HIDROCORTISONA 100MG VIAL	1,200
18	CEFOTAXINA 1GR VIAL	100

Atentamente,





Lida. Eunice Van-Henneigen

Lida. EUNICE VAN-HENNEIGEN
Encargada interina de Almacén de medicamentos HGRM VISA