



Especificaciones Técnicas



Adquisición de Artículos de Cocina

TSS-DAF-CD-2025-0037

Compra verde

Política Sistema Gestión Integrado

La Tesorería de la Seguridad Social como entidad a cargo del proceso de recaudo, distribución y pago de las cotizaciones del Sistema Dominicano Seguridad Social (SDSS) y de la administración del Sistema Único de Información y Recaudo (SUIR), ejecuta de forma transparente los fondos y sus procesos mediante el fomento de una cultura de cumplimiento normativo, en la cual se prohíbe el soborno y se promueven los valores éticos, reforzada por un ambiente de confianza para las denuncias libre de represalias, aplicando un sistema de consecuencias bajo la Ley de Función Pública y el Código Penal, desarrollando una efectiva gestión de riesgos que asegure la continuidad del negocio, así como la legalidad, confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información. Promueve la innovación y mejora continua de los procesos de su Sistema de Gestión Integrado, así como la satisfacción de las partes interesadas, mediante el uso de una plataforma tecnológica eficiente y un capital humano competente.

PUBLICADO
23 de mayo 2024

INVITACION A PRESENTAR OFERTAS

La Tesorería de la Seguridad Social (TSS) les invita a participar en el proceso de referencia a los fines de presentar su mejor oferta para **Adquisición de Artículos de Cocina**. La presente invitación se hace de conformidad con el Artículo No. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

OBJETO DEL PROCESO

El objeto del presente proceso es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el procedimiento de Compras por Debajo del Umbral.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

RECEPCION DE PROPUESTAS

Las propuestas serán recibidas **a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) o por correo electrónico**. La fecha límite para presentar propuestas es **23/05/2025**






Para la presentación en línea a través del Portal, el proveedor deberá haber gestionado su usuario y vinculación del mismo a su RPE (membresía), mismos que pueden realizarse en línea a través del www.portaltransaccional.gob.do

Para conocer cómo registrar un usuario en el Portal Transaccional, los interesados pueden acceder al tutorial denominado "¿Cómo crear un usuario del Portal Transaccional?" disponible en el siguiente enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=BQhZ5iwAwGO>.

El presente proceso se implementa bajo el enfoque de Compras Públicas Verdes, aportando a las metas establecidas dentro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible evitando el uso de artículos de cocina desechables si aportar a un impacto ambiental.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Ítem	Unidad de Medida	Cant.	Actividad Económica	Descripción	Especificaciones técnicas
1	Unidad	3.00	52151616	Espátula de metal 	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño apilable • Material acero inoxidable • Aproximadamente 3" en su lado más ancho y de 9 a 10 pulgadas de largo. • Requiere muestra
2	Unidad	5.00	52151702	Cuchillo con mango 	<ul style="list-style-type: none"> • Acero inoxidable • Con mango de plástico resistente • 8 pulgadas • Requiere muestra física

3	Unidad	100.00	52151702	<p>Cuchillos para uso domésticos</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Acero inoxidable • Acabado en brillo • De 8 a 9 pulgadas de largo aproximadamente, considerando las medidas indicadas en la imagen • Requiere muestra física
4	Unidad	5.00	52151702	<p>Cuchillo de sierras con mango</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Acero inoxidable • Con mango de plástico resistente • Con sierras • 8 pulgadas aproximadamente • Requiere muestra física
5	Unidad	100.00	52151703	<p>Tenedores para uso domésticos</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Acero inoxidable. • Tenedor de mesa de cuatro puntas. • Material Resistente. • De 7 a 8 pulgadas de largo aproximadamente, considerando las medidas indicadas en la imagen. • Requiere muestra
6	Unidad	50.00	52151704	<p>Cucharas de café</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Acero inoxidable • Acabado en brillo • Grosor 2mm
7	Unidad	50.00	52151704	<p>Cucharas de postre</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Acero inoxidable • Acabado en brillo • Grosor 3mm

8	Unidad	100.00	52151704	<p>Cucharas soperas</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Acero inoxidable. • Ovalada. • Resistente. • De 7 a 8 pulgadas de largo aproximadamente • Requiere muestra física
9	Unidad	4.00	52152002	<p>Azucarera de metal</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Acero inoxidable • Acabado en brillo • 8 onzas aproximadamente • Con cuchara de metal • Tamaño 8.3X15.6Cm • Alto 3.14 pulgadas • Ancho 5.9 pulgadas
10	Unidad	4.00	52152002	<p>Azucarera de porcelana grandes</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Material porcelana • Blanca brillante. • con tapa y cucharita • apertura para colocar cucharita • Dimensiones aproximadas alto 2.75" • Requiere muestra física.
11	Unidad	3.00	52152002	<p>Azucarera de porcelana pequeña</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Material porcelana • blanca brillante. • Dimensiones 9 cm • con tapa y cucharita de porcelana. • apertura para colocar cucharita • Requiere muestra física.
12	Unidad	100.00	52152004	<p>Platos llanos medianos</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Llano. • Redondo. • Color blanco brillante, sin diseño. • Material: cerámica. • Dimensiones: de 23 a 25 cm. • Requiere muestra

13	Unidad	60.00	52152004	Platos para postres 	<ul style="list-style-type: none"> • Llano, redondo • Color blanco brillante. • sin diseño • Material cerámico • dimensiones 18 a 20 cm • Requiere muestra
14	Unidad	6.00	52152010	Termos para café 	<ul style="list-style-type: none"> • Con bomba de acero inoxidable. • 1.9 litros aproximados. • Doble pared aislada con acero inoxidable. • Capacidad para conservar caliente o frío por 24 horas.
15	Unidad	50.00	52152101	Tazas de café con platillo 	<ul style="list-style-type: none"> • Tazas de café blancas, • Embrocables. • Blanco brillante, que coincida con el color de la azucarera. • Con capacidad para 4 onzas de líquido. • Material: porcelana • Con platillo • Requiere muestra física
16	Unidad	70.00	52152102	Vasos de cristal 	<ul style="list-style-type: none"> • Vaso highball. • Cristal transparente y resistente • Capacidad 07 onzas aproximadamente. • Forma ovalada • Requiere muestra
17	Unidad	5.00	52151611	Pinzas de Hielo 	<ul style="list-style-type: none"> • Acero Inoxidable • Dimensiones 17*3*2cm • Requiere muestra
18	Unidad	3.00	52151652	Exprimidor de metal 	<ul style="list-style-type: none"> • Material: aluminio • Exprimidor manual • Asas ergonómicas • Dimensiones 4X22X7,5 CM • Color verde • Requiere muestra física
19	Unidad	3.00	52151701	Bandeja pequeña cuadrada 	<ul style="list-style-type: none"> • Acero inoxidable con acabado de brillo. • Con asas. • Forma cuadrada. • Dimensiones largo 14 pulgadas

					<ul style="list-style-type: none"> • Dimensiones de ancho 12 pulgadas • Requiere muestra física
--	--	--	--	---	---

DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Cotización en formato de la empresa, los datos generales de la empresa incluyendo nombre, dirección, logo, correo electrónico y teléfono del representante de esta, firma y sello. **No subsanable.**
- Documento “Recepción y Lectura del Código de Ética” debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal tss.gob.do sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de mayo 2021. **Esto solo aplica para aquellas empresas que no lo hayan depositado en los registros de la TSS. Subsanaable.**

CRITERIOS DE EVALUACION Y ADJUDICACION

- ❖ **Técnica.** Se evaluará el cumplimiento de la documentación y los requisitos técnicos solicitados bajo la modalidad **cumple/no cumple.**
- ❖ **Económica.** Se evaluará la oferta económica de aquellas empresas que hayan cumplido con todos los requisitos técnicos y de documentación, en base al criterio de menor precio ofertado.

CRITERIOS DE ADJUDICACION

- ❖ La adjudicación se hará únicamente a la empresa que cumpla con todos los requisitos técnicos y de documentación.

TERMINOS Y CONDICIONES

- ❖ Para ser adjudicada la propuesta el proveedor debe encontrarse inscrito en el Registro de Proveedores del Estado, encontrarse al día en sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social, así como tener incluida la actividad comercial del proceso.
- ❖ Si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los servicios objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.
- ❖ La remisión de la cotización indica la aceptación de los términos establecidos.
- ❖ En el Registro de Proveedores del Estado cuenta con la actividad comercial correspondiente al ítem que participa.

ERRORES NO SUBSANABLES

Los errores **NO subsanables** en este proceso son:

- Omitir cualquiera de los documentos **No Subsanaables** o que los mismos no contengan la información solicitada.
- Omitir la Presentación de Oferta Económica.
- Presentar la oferta en moneda diferente a pesos dominicanos.
- No estar al día en sus obligaciones fiscales y de seguridad social en la fecha límite de subsanación.
- No estar inscrito en el Registro de Beneficiarios en la fecha límite de subsanación.

Nota: Las subsanaciones de los documentos y la entrega de muestras deben hacerse dentro del período de subsanación establecido en el cronograma, de lo contrario, la propuesta será rechazada sin más trámite.

CONDICIONES DE PAGO

- La gestión del pago se iniciará una vez recibidos los bienes y servicios solicitados, para lo cual la empresa adjudicataria deberá emitir una factura con Comprobante Gubernamental.

- Los pagos se harán previa presentación de factura con Comprobante Gubernamental. La factura se hará por el servicio efectivamente recibido en cada requerimiento.
- El pago se realizará dentro de los treinta (30) días laborales siguientes a la fecha de vencimiento de la factura.
- En cada factura podrán ser solicitadas certificaciones de la DGII y TSS a los fines de gestionar el pago.
- La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir los pagos correspondientes a los bienes y servicios ofertados. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los artículos objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.
- Los pagos se harán por transferencia bancaria a la cuenta que el proveedor tenga registrada en DIGECO, por lo que para recibir los pagos el suplidor debe encontrarse registrado como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas y tener cuenta registrada.
- La Tesorería de la Seguridad Social realiza retención del Impuesto Sobre la Renta de acuerdo con las Normas Legales Vigentes de la Dirección General de Impuestos Internos.

CONTACTO

Para consultas sobre el proceso puede comunicarse con:

Departamento de Compras y Contrataciones

Correo electrónico: cotizaciones@tss.gob.do

Dirección: Avenida Tiradentes No. 33, Torre de la Seguridad Social, Quinto Piso

Teléfono: 809-567-5049 ext. 3051