



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

**MINISTERIO
DE LA PRESIDENCIA**



CONDICIONES GENERALES

Adquisición de materiales y suministros de oficina para la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.

REF: UTECT-DAF-CM-2025-0010

SANTO DOMINGO, R.D.

21 de mayo de 2025



DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Contents

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS	2
OBJETIVO GENERAL	2
INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA.....	2
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	4
OTRAS CONDICIONES PARA LA PRESENTACION DE SU OFERTA.....	4
SUBSANACIONES ARITMETICAS.....	4
CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	4
CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	5
TIEMPO DE ENTREGA.....	5
FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO	5
VÍAS DE CONTACTO	5



DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

La Unidad Técnica Ejecutora de Terrenos del Estado (UTECT) les invita a participar al procedimiento de referencia No. REF: UTECT-DAF-CM-2025-0010, a los fines de presentar su mejor oferta para la **Adquisición de materiales y suministros de oficina para la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.**

La presente invitación se hace de conformidad con el Artículos No. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

OBJETIVO GENERAL

Adquisición de materiales y suministros de oficina para la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.

INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Las propuestas y muestras serán recibidas hasta el día **26/05/2025 hasta las 10:00 a.m.**, el oferente deberá entregar su oferta en formato digital a través del Portal Transaccional del Sistema Informático para la Gestión de las Compras y Contrataciones del Estado Dominicano y en formado físico en un sobre sellado e identificado con la referencia del proceso (Nombre y código).

Las muestras se estarán recibiendo en nuestras oficinas ubicadas en la Ave. Simón Bolívar No. 212, Santo Domingo, D.N., hasta el día y hora indicada mas arriba. Pasada la hora establecida no se recibirán mas muestras.

La propuesta en físico se estará recibiendo en nuestras oficinas ubicadas en la Ave. Simón Bolívar No. 212, Santo Domingo, D.N.

El sobre deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado

PRESENTACIÓN: Propuesta Técnica/Económica

REFERENCIA: UTECT-DAF-CM-2025-0010



DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Los siguientes requerimientos son obligatorios, tanto para personas jurídicas como personas físicas:

-
- **Formulario de Información sobre el Oferente completado**, firmado y sellado.
 - **Especificaciones Técnicas**, incluir ficha de los bienes ofertados.
 - **Carta emitida por el oferente**, firmada por el representante de la razón social y sellada, indicando que otorgan crédito a la UTECT (a 30 días, luego de emitida la factura) por el valor total de la propuesta económica.
 - **Certificación Vigente del Registro de Proveedores del Estado**, expedida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
 - **Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus impuestos.
 - **Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.
 - **Formulario de la Oferta Económica**, completado, firmado y sellado.
 - **Cronograma de entrega**: El oferente debe presentar en su propuesta un cronograma detallado en días, que indique el tiempo estimado de entrega de los bienes, siempre y cuando no exceda el límite de días requerido por la Unidad Contratante en el presente documento.
 - **Los Oferentes interesados deben tener el registro de beneficiario de SIGEF.**
 - **Registro Mercantil Actualizado.**



DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Cronograma

	Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	1 hora para terminar (21/5/2025 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de asignación de riesgo	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	1 día para terminar (22/5/2025 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	2 días para terminar (23/5/2025 12:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	5 días para terminar (26/5/2025 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	5 días para terminar (26/5/2025 10:01:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	9 días para terminar (30/5/2025 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	13 días para terminar (3/6/2025 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta	14 días para terminar (4/6/2025 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	15 días para terminar (5/6/2025 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	22 días para terminar (12/6/2025 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	23 días para terminar (13/6/2025 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	28 días para terminar (19/6/2025 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

OTRAS CONDICIONES PARA LA PRESENTACION DE SU OFERTA

- 1) Su oferta económica debe ser presentada en pesos dominicanos (RD\$).
- 2) Su oferta económica debe tener el ITBIS transparentado.
- 3) En caso de empate se determinará el ganador mediante un sorteo.
- 4) Los oferentes son responsables de los errores presentados en las propuestas; el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final. Todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras.
- 5) El oferente ganador de la adjudicación es responsable de hacer entrega de los bienes o servicios conforme a lo solicitado en las Especificaciones Técnicas de estas Condiciones Generales.

SUBSANACIONES ARITMETICAS

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos conforme a lo que establece el Reglamento No. 416-23, de aplicación de la ley 340-06, en su Art. 129.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Esta Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, evaluará las propuestas y las muestras presentadas por los oferentes, a fin de validar la calidad y determinar si estas satisfacen los



DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

requerimientos establecidos en las presentes condiciones generales y especificaciones técnicas del proceso.

Método: **Cumple/No Cumple.**

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Solo se le dará apertura y serán evaluadas, bajo el criterio de menor costo ofertado, aquellas ofertas económicas "Sobres B" de los proponentes que hayan resultado habilitados luego de superada la etapa de evaluación técnica y validación de credenciales.

En ese sentido, se procederá con la adjudicación del proceso por ítem independiente, a favor del oferente cuya oferta económica presenten el menor costo y se encuentren dentro de los parámetros de los precios del mercado.

TIEMPO DE ENTREGA

Los bienes deben ser entregados luego de la emisión de la Orden de compra, en el plazo no mayor de 5 días calendario.

FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO

Forma de Pago aplicable de proceso:

100% Pago luego de treinta (30) días calendarios de la entrega de la factura y la aceptación conforme del Hito No. 1.

Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito de 30 días, luego de emitida la factura. Las facturas deben ser remitidas, firmadas y selladas a la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos, del Registro Nacional de Contribuyentes (R.N.C.) No. 430-13298-5, con Número de Comprobante Fiscal Gubernamental (N.C.F.G.).

VÍAS DE CONTACTO

Para cualquier consulta o aclaración los datos de contacto son los siguientes:

Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado

Dirección Administrativa y Financiera.

Teléfono: 809-475-5243 Extensiones 517/526.

Email: compras@titulacion.gob.do

Contactos: Unidad Operativa de Compras y Contrataciones