

## DIRECCION ADMINISTRATIVA

No. 368/2025

No Oficio Recibido : RR.HH.323-04-25

Remitida Por : ANA LEDA RODRIGUEZ

Asunto : SOLICITUD DE COMPRA DE MATERIALES PARA CARNETIZACION.



Anexos : KC

Observación :

### DESPACHADO A :

- ADMINISTRADOR GENERAL
- DIRECCION ADMINISTRATIVA
- DIRECCION JURIDICA
- DIRECCION FINANCIERA
- SUB ADMINISTRACION \_\_\_\_\_
- DIRECCION DE DESARROLLO Y ASIST. SOCIAL
- DIRECCION DE INSPECTORIA
- DIRECCION DE PRODUCCION Y SORTEOS
- DIRECCION DE LOTERIA ELECTRONICA
- DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
- DIRECCION CONTROL Y FISCALIZACION BANCAS Y AGENCIAS
- DIRECCION COMERCIAL
- DIRECCION TECNOLOGIA DE LA INF. Y COMUNICACION
- MAYORDOMIA
- ALMACEN DE DONACIONES
- ALMACEN Y SUMINISTRO
- CONTROL INTERNO
- DIRECCION DE RELACIONES PUBLICAS Y COMUNICACIONES
- GER. DE CREDITOS Y COBROS
- DPTO. DE TRANSPORTE
- DPTO. DE INGENIERIA
- DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
- ENC. SERVICIOS GENERALES
- OTROS \_\_\_\_\_

### ESTATUS :

- URGENTE
- ESTUDIO Y OPINION
- APROBADO
- DEVUELTO
- VERME
- DESAPROBADO
- PRESENTAR LUEGO
- INVESTIGACION E INFORME
- CONTESTAR DIRECTAMENTE
- CONTESTAR A MI FIRMA
- SU CONOCIMIENTO
- ARCHIVO
- CITAR
- CON NUESTRA OPINION FAVORABLE
- FINES PROCEDENTES
- AUDITAR
- DESPACHAR

### PARA USO INTERNO DEL DEPARTAMENTO

- ASISTENTE  SECRETARIA
- AUXILIAR  AUDITOR
- OTRO \_\_\_\_\_



DIRECTOR ADMINISTRATIVO





**REQUERIMIENTO DE COMPRAS**

RR.HH.323-04-2025

24 de abril de 2025

**A:** **Nacy Polanco Saldaña**  
 Encargado(a) de Compras

**Vía:** **Raquel Ramírez**  
 Director(a) Administrativo(a)

**CC:** **Teófilo Quico Tabar**  
 Administrador(a) General

**Asunto:** Solicitud de compra, material de carnetización

**Anexo:** Ficha técnica



3150

Estimados Señores:

Me dirijo a Ustedes con los fines de realizar una solicitud de compras formada por los siguientes bienes/servicios:

Lista de bienes/servicios	Cantidad	Descripción
Tarjetas PVC, 100/1	3	Tarjetas PVC Color Blanco ( para impresión de carnet)
Yoyo para carnet	200 unidades	Yoyo Redondo para carnet
Tarjeta de Proximidad	200 unidades	Tarjeta magnética de Proximidad (Se usa para realizar el ponche)

Por motivo de que se agotó el material de carnetización, y teniendo en consideración que el personal debe estar siempre identificado con su carnet de empleado, solicito en lo medida de lo posible la compra de los materiales detallados más arriba.



Atemamente,  
**Ana Leda Rodríguez**  
 Directora de Recursos Humanos





REPUBLICA DOMINICANA  
MINISTERIO DE HACIENDA  
ADMINISTRACIÓN DE LA LOTERÍA NACIONAL

Dirección de Recursos Humanos

### Ficha Técnica

	<b>Lista de bienes/servicios</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>
1	Tarjetas PVC, Paquete de 100	3	Tarjetas PVC Color Blanco
2	Yoyo para carnet	200 unidades	Yoyo Redondo para carnet
3	Tarjeta de Proximidad	200 unidades	Tarjeta magnética de Proximidad (Se usa para realizar el ponche)

