


En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es Compra Directa.

Y para que conste, firmo la presente certificación,



(LICDA. MARÍA CRISTINA MORONTA CARPIO)
Encargado (a) Administrativo-Financiero



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

15 de mayo de 2025

Servicio regional de salud Cibao sur

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRA Y CONTRATACIONES

REQUERIMIENTO: almacén de Equipos

Yo, (LCDA., **María Cristina Moronta Carpio**), en mi calidad de Encargado(a) Administrativo-Financiero de (**Servicio Regional de Salud, Cibao Sur**),

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año (**2025**), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (**ENERO-DICIEMBRE 2025**) para la contratación que se especifica a continuación:

(Detallar los bienes, servicios u obras a contratar)

Ítem	Código2	cuenta	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	55121715	2.3.2.2.01	Bandera institucional	Und	6	1,000.00	6,000.00
2	52101502	2.3.2.2.01	Alfombra para dirección	Und	1	1,500.00	1,500.00
3	52101502	2.3.2.2.01	Alfombras para entradas	Und	10	2,500.00	25,000.00
Total:							\$32,500.00

PRESUPUESTO: Treinta y dos mil quinientos pesos Con 00/100 (32,500.00)

² Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.