



SOLICITUD DE PROPUESTA PARA COMPRA POR DEBAJO DEL UMBRAL

SUPBANCO-DAF-CD-2025-0060

Contratación de Servicio de gestión de eventos para el Encuentro Madres Pensionadas de la Superintendencia de Bancos.

Destinado a MIPYMES Mujer

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Mayo, 2025



Ficha para solicitud de propuesta para modalidad mediante contratación directa

Contratación de Servicio de gestión de eventos para el Encuentro Madres Pensionadas de la Superintendencia de Bancos, destinado a MIPYMES Mujer.

Objeto de la contratación del servicio	<p>Las actividades principales para desarrollar son las siguientes:</p>													
	<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="435 464 1421 510">Requerimiento para actividad</th><th data-bbox="1421 464 1528 510">Unidad</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="435 510 1421 590">Empaque individual con tazas personalizadas serigrafiadas con logo Institucional y mensaje a las Madres.</td><td data-bbox="1421 510 1528 590"></td></tr><tr><td data-bbox="435 621 1421 1115"><p>Opciones de picaderas:</p><ul style="list-style-type: none">• Bocaditos de pechuga de pollo en salsa teriyaki.• Mini taquitos mexicanos• Crostini de queso brie y mermelada de guayaba y jamón serrano• Quitche de Maíz y Tocineta• Mini-wraps de pasta de pollo, lechuga crespita y Pimientos.• Galones de Fruit Punch Natural• Galones de Piña colada• Camareros• Platicos para Picaderas• Copas multiusos• nevera con hielo permanente</td><td data-bbox="1421 621 1528 1115">80</td></tr><tr><td colspan="2" data-bbox="435 1150 1528 1220"><p>Nota: los suplidores deberá de ofertar acorde a la cantidad de persona que asistirá al evento.</p></td></tr><tr><td colspan="2" data-bbox="435 1247 1528 1283"><p>1. Alimentos y bebidas para 80 personas</p></td></tr><tr><td colspan="2" data-bbox="435 1339 1528 1375"><p>2. Montaje:</p></td></tr><tr><td colspan="2" data-bbox="435 1381 1528 1871"><ul style="list-style-type: none">• Mantel y tope para mesas de 10 personas con centros de mesas en flores naturales, Platos base para mesa y servilletas de tela decoradas para ochenta (80) personas.• Mantel y bambalinas para mesas del buffet con sus tope y decoraciones.• Neveras con hielo permanente.• Cinco (5) Camareros con vestimenta adecuada.• Stand para fotos con Banner y globos alusivos al Encuentro de Madres Pensionadas SB• Servicio de sonido con dos (2) bocinas, dos (2) micrófonos inalámbricos y una persona que maneje el sonido.• Amenización.</td></tr></tbody></table>	Requerimiento para actividad	Unidad	Empaque individual con tazas personalizadas serigrafiadas con logo Institucional y mensaje a las Madres.		<p>Opciones de picaderas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bocaditos de pechuga de pollo en salsa teriyaki.• Mini taquitos mexicanos• Crostini de queso brie y mermelada de guayaba y jamón serrano• Quitche de Maíz y Tocineta• Mini-wraps de pasta de pollo, lechuga crespita y Pimientos.• Galones de Fruit Punch Natural• Galones de Piña colada• Camareros• Platicos para Picaderas• Copas multiusos• nevera con hielo permanente	80	<p>Nota: los suplidores deberá de ofertar acorde a la cantidad de persona que asistirá al evento.</p>		<p>1. Alimentos y bebidas para 80 personas</p>		<p>2. Montaje:</p>		<ul style="list-style-type: none">• Mantel y tope para mesas de 10 personas con centros de mesas en flores naturales, Platos base para mesa y servilletas de tela decoradas para ochenta (80) personas.• Mantel y bambalinas para mesas del buffet con sus tope y decoraciones.• Neveras con hielo permanente.• Cinco (5) Camareros con vestimenta adecuada.• Stand para fotos con Banner y globos alusivos al Encuentro de Madres Pensionadas SB• Servicio de sonido con dos (2) bocinas, dos (2) micrófonos inalámbricos y una persona que maneje el sonido.• Amenización.
Requerimiento para actividad	Unidad													
Empaque individual con tazas personalizadas serigrafiadas con logo Institucional y mensaje a las Madres.														
<p>Opciones de picaderas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bocaditos de pechuga de pollo en salsa teriyaki.• Mini taquitos mexicanos• Crostini de queso brie y mermelada de guayaba y jamón serrano• Quitche de Maíz y Tocineta• Mini-wraps de pasta de pollo, lechuga crespita y Pimientos.• Galones de Fruit Punch Natural• Galones de Piña colada• Camareros• Platicos para Picaderas• Copas multiusos• nevera con hielo permanente	80													
<p>Nota: los suplidores deberá de ofertar acorde a la cantidad de persona que asistirá al evento.</p>														
<p>1. Alimentos y bebidas para 80 personas</p>														
<p>2. Montaje:</p>														
<ul style="list-style-type: none">• Mantel y tope para mesas de 10 personas con centros de mesas en flores naturales, Platos base para mesa y servilletas de tela decoradas para ochenta (80) personas.• Mantel y bambalinas para mesas del buffet con sus tope y decoraciones.• Neveras con hielo permanente.• Cinco (5) Camareros con vestimenta adecuada.• Stand para fotos con Banner y globos alusivos al Encuentro de Madres Pensionadas SB• Servicio de sonido con dos (2) bocinas, dos (2) micrófonos inalámbricos y una persona que maneje el sonido.• Amenización.														



Ficha para solicitud de propuesta para modalidad mediante contratación directa

Contratación de Servicio de gestión de eventos para el Encuentro Madres Pensionadas de la Superintendencia de Bancos, destinado a MIPYMES Mujer.

	<p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Se requiere montaje de estaciones de la comida y personal de apoyo durante la actividad, se requieren dispensadores para jugos, neveritas para colocar hielo y el personal para manejo de bebidas. Todo debe manejarse con altos estándares e higiene.b) Se requiere el montaje de Stand para fotos con banner y ambientación primaveral alusivo al Encuentro de Madres Pensionadas de la SB.c) Deben recoger y limpiar toda el área al culminar dicha actividad, no pueden dejar ningún tipo de artículos utilizados durante ese servicio, deben llevar sus extensiones y regletas para conexiones eléctricas.d) El evento se debe montar el mismo día 2 horas antes de la actividad (22 de mayo del 2025, 1:45 pm) y desmontar al finalizar el evento a partir de la 6:30 de la tarde. Es responsabilidad del contratista realizar el montaje y desmonte el día aquí indicado.e) El Proveedor debe incluir sistema de sonido básico para la actividad. Mínimo 2 bocinas de alta definición con suficiente alcance para el área con dos micrófonos inalámbricos. Debe incluir una persona que maneje el sonido y proveer la amenización.f) El proveedor debe considerar que esta actividad será desarrollada en el salón Multiusos de la Superintendencia de Bancos y deberá contemplar todas las previsiones necesarias. De considerarlo necesario podrá realizar una visita al espacio del Salón Multiusos para verificar las condiciones de éste.g) El proveedor debe contemplar en su propuesta todo lo que permita desarrollar el evento sin contratiempos. De acuerdo con lo exigido en este pliego de condiciones del proceso de compras.h) El proveedor debe contemplar en su propuesta transporte y todo lo que permita desarrollar el evento sin contratiempos, de acuerdo con lo exigido en este pliego de condiciones específicas, para el buen desenvolvimiento del evento. <p>Más detalles en documento anexo "Especificaciones técnicas"</p>
Plazo en que requiere el objeto de la contratación	<ul style="list-style-type: none">● Fecha de la actividad: jueves 22 de mayo 2025.● Lugar: En las instalaciones de la Superintendencia de Bancos. Salón Multiusos de la sede en la Ave. México No. 52, esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D. N.● Hora: 3:30 a 6:30 p. m.● Montaje del servicio: jueves veintidós (22) de mayo 2025, a partir de la 1:45 p.m.● Desmontaje del evento: jueves veintidós (22) de mayo 2025, a partir de la 6:30 p.m.



Ficha para solicitud de propuesta para modalidad mediante contratación directa

Contratación de Servicio de gestión de eventos para el Encuentro Madres Pensionadas de la Superintendencia de Bancos, destinado a MIPYMES Mujer.

Cronograma del procedimiento de excepción	<ol style="list-style-type: none">1. Recepción de propuesta y cotización: 15/05/20252. Adjudicación: 22/05/20253. Orden de compra: no mayor a cinco días.
Identificación de las propuestas y cotización	<p style="text-align: center;">SUPBANCO-DAF-CD-2025-0060 Por correo electrónico a la dirección ramarte@sb.gob.do; comprassb@sb.gob.do</p>
Requerimientos técnicos que debe tener la propuesta	<p>a) Documentación legal:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).2. Presentar la certificación que se encuentre al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII). <u>Será verificado en línea por la institución.</u>3. Presentar la certificación que se encuentre al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS). <u>Será verificado en línea por la institución.</u>4. Certificación de MIPYME Mujer emitido por el Ministerio de Industria y Comercio. <u>Sera verificado en línea por la Institución.</u>5. Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, <u>no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.</u>6. Formulario de Compromiso Ético. El oferente deberá completar este formulario y entregarlo firmado y sellado.7. Formulario de Compromiso de Seguridad y Gestión Ambiental. El oferente deberá completar este formulario y entregarlo firmado y sellado.8. Formulario de Debida Diligencia y Declaración de Conflicto de Interés (SNCP-PROV-F-040). El oferente deberá completar este formulario y entregarlo firmado y sellado.9. Fotocopia de la cédula del representante legal10. Certificación MIPYMES Mujer emitida por el Ministerio de Industria y Comercio, <u>no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.</u> <p>b) Documentación técnica:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Oferta Técnica (Firmada y Sellada): Conforme a las especificaciones técnicas suministradas en el documento de especificaciones técnicas adjunto a este procedimiento, esta información puede constar en su oferta económica. (No subsanable).2. Formulario de Experiencia del oferente (SNCC.D.049). El oferente deberá desglosar los servicios realizados en los últimos dos (2) años en preparación de alimentos para fines de catering o refrigerios para eventos. Anexar, mínimo 3 soportes de esos servicios de clientes diferentes, tales como recepción de los servicios, copias de contratos, cartas de referencias o copias de órdenes de compras e imágenes de los eventos.



Ficha para solicitud de propuesta para modalidad mediante contratación directa

Contratación de Servicio de gestión de eventos para el Encuentro Madres Pensionadas de la Superintendencia de Bancos, destinado a MIPYMES Mujer.

Requerimientos que debe tener la cotización	<p>c) Oferta económica:</p> <p>1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033), o algún otro formato de cotización, este documento deberá de expresar el monto tanto en letra como en número. Considerar que no deberá presentar ITBIS en este documento. (No subsanable).</p> <p>La Oferta deberá presentarse en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.</p> <p>Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y deberán ser dados por la unidad de medida establecida en los listados.</p> <p>***COLETILLA EXENCION DE ITBIS</p> <p>Comunicamos para su fiel cumplimiento que conforme a la Ley No. 183-02 Monetaria y Financiera en su Artículo 18 indica que: “La Superintendencia de Bancos está exenta de toda clase de impuestos, derechos, tasas o contribuciones, nacionales o municipales y en general, de toda carga contributiva que incida sobre sus bienes u operaciones. La Superintendencia de Bancos disfrutará, además, de franquicia postal y telegráfica. Contratará la adquisición de bienes y prestación de servicios necesarios para su funcionamiento con arreglo a los principios generales de la contratación pública y en especial de acuerdo a los principios de publicidad, concurrencia y transparencia, conforme Reglamento dictado por la Junta Monetaria”, por lo antes citado, solicitamos tomar en cuenta para su oferta económica no incluir el Impuesto sobre la Transferencias de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS), debido a que las compras que realiza la Superintendencia de Bancos (SB) están exentas, conforme a lo establecido en el Artículo 18 de la Ley No. 183-02 Monetaria y Financiera.</p>
Debida diligencia	<p>La Superintendencia de Bancos de la República Dominicana para reducir la exposición de este procedimiento de contratación a riesgos legales, operativos, financieros, tecnológicos, antrópicos, económicos, de corrupción, de integridad, reputacionales, de lavado de activos, de conflictos de interés, de colusión, entre otros, durante la fase de evaluación técnica se llevará a cabo la debida diligencia a los oferentes participantes como medida de mitigación para los diversos riesgos asociados con el procedimiento, garantizando la integridad, transparencia y legalidad de este. Durante este proceso se comprobará y se verificará la identidad del proveedor sobre la base de los documentos, datos o informaciones obtenidas de fuentes fiables e independientes, la existencia o no de procesos judiciales actuales o pasados vinculados a delitos contra la administración pública, lavado de activos y otros, prevenir vulneraciones al régimen de inhabilidades para contratar con el Estado, establecido en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones, entre otros.</p>
Tiempo de entrega	<p>El servicio será realizado en el plazo establecido en el presente documento y en las especificaciones técnicas, partiendo de la orden de compra y en coordinación con el área requirente.</p>
Forma y método de pago	<p>La condición de pago es máxima Treinta (30) días, a realizarse con la entrega y recibo conforme por el área requirente.</p>



Ficha para solicitud de propuesta para modalidad mediante contratación directa

Contratación de Servicio de gestión de eventos para el Encuentro Madres Pensionadas de la Superintendencia de Bancos, destinado a MIPYMES Mujer.

	<p>Las facturas deberán presentarse con número de comprobante Gubernamental B15 y deberán ser entregadas en la unidad de correspondiente, ubicada en la Avenida México, Núm.52, Superintendencia de Bancos de la República Dominicana.</p> <p>Las Facturas y documentos comerciales de nuestros proveedores deben contener los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nombre Comercial.• Razón Social.• Registro Nacional del Contribuyente (RNC).• Registro de Proveedor del Estado (RPE).• Numero de Comprobante Gubernamental B15• Domicilio, Teléfono y persona de Contacto.• Numeración secuencial. <p>La fecha límite para recibir facturas es día 25 de cada de cada mes. Si este cae feriado, debe entregar la factura el siguiente mes y actualizar fecha.</p> <p>Se considerarán no recibidas todas aquellas facturas que no cumplan lo expuesto en los párrafos anteriores de este acápite.</p> <p>Concluida la entrega se realizará la evaluación del proveedor donde se tendrá en cuenta la puntualidad en la entrega, la calidad del bien entregado, la comunicación y accesibilidad, el servicio al cliente (amabilidad y rapidez en asistencia) y una apreciación general del proveedor.</p>
Documentos Anexos	<ul style="list-style-type: none">• Especificaciones técnicas• Formulario de oferta Económica (SNCC.F.033)• Formulario de Información del Oferente (SNCC.F.042)• Formulario de Experiencia del oferente (SNCC.D.049).• Formulario de Compromiso Ético• Carta Compromiso de Seguridad y Gestión Ambiental• Formulario de Debida Diligencia y Declaración de Conflicto de Interés (SNCP-PROV-F-040)
Contactos.	<p>Para cualquier consulta o aclaración del procedimiento de referencia, los datos de contacto son los siguientes:</p> <p>División de Compras de la Superintendencia de Bancos Ruth Marte Castillo Analista de Compras Teléfono: 809-685-8141 ext. 568 Mail: ramarte@sb.gob.do comprassb@sb.gob.do</p>