



Título: **Contratación del Servicio de gestión de eventos para el Encuentro Madres Pensionadas de la Superintendencia de Bancos.**

Fecha de Actualización:
[14 de mayo 2025]

Dirección/Subdirección:

Dirección de Gestión Humana

Página:

Nombre del Servicio:

Contratación del Servicio de gestión de eventos para el Encuentro Madres Pensionadas de la Superintendencia de Bancos.

1. Descripción del servicio

1.1 Objetivo y Alcance del servicio.

El objetivo de este proceso es la contratación del Servicio de gestión de eventos, para el **Encuentro Madres Pensionadas de la Superintendencia de Bancos, a ser efectuado el jueves veintidós (22) de mayo 2025.**

2. Especificaciones técnicas del servicio:

La Superintendencia de Bancos estará desarrollando el jueves veintidós (22) de mayo 2025, el **“Encuentro para las Madres Pensionadas de la Superintendencia de Bancos”**, con la participación de ochenta (80) invitadas. Será una actividad de tres horas y se estará realizando en las instalaciones del Salón Multiusos de la sede en la Ave. México No. 52, esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D. N., en horario de 3:30 a 6:30 p. m.

Para esta actividad es requerida la contratación de una empresa o persona física para proveer los servicios de gestión de eventos que incluya montaje y suministro de catering y enseres para el buen desempeño del evento. La empresa debe tener mínimo 3 años de experiencia en eventos similares y haber elaborado al menos 5 eventos como éste.

El servicio contempla el suministro de una variedad de picaderas, bebidas frías y que sea presentada de forma estética y agradable a la vista.

En sentido general el requerimiento para dicha actividad es el siguiente:

1. Servicio debe incluir:

1. Refrigerio:

Requerimiento para actividad	Unidad
Empaque individual con tazas personalizadas serigrafiadas con logo Institucional y mensaje a las Madres.	
Opciones de picaderas:	
• Bocaditos de pechuga de pollo en salsa teriyaki.	
• Mini taquitos mexicanos	80
• Crostini de queso brie y mermelada de guayaba y jamón serrano	
• Quitche de Maíz y Tocineta	
• Mini-wraps de pasta de pollo, lechuga crespas y Pimientos.	
• Galones de Fruit Punch Natural	
• Galones de Piña colada	



Título: **Contratación del Servicio de gestión de eventos para el Encuentro Madres Pensionadas de la Superintendencia de Bancos.**

Fecha de Actualización:
[14 de mayo de 2025]

Dirección/Subdirección:

Dirección de Gestión Humana

Página:

- Camareros
- Platicos para Picaderas
- Copas multiusos
- nevera con hielo permanente

Nota: los suplidores deberán de ofertar acorde a la cantidad de persona que asistirán al evento.

1. Alimentos y bebidas para 80 personas

80

2. Montaje:

- Mantel y tope para mesas de 10 personas con centros de mesas en flores naturales, Platos base para mesa y servilletas de tela decoradas para (80) personas.
- Mantel y bambalinas para mesas del buffet con sus tope y decoraciones.
- Neveras con hielo permanente.
- Camareros con vestimenta adecuada (5).
- Servicio de sonido con bocinas (2), micrófonos inalámbricos (2) y una persona que maneje el sonido.
- Amenización.

Nota:

- a) Se requiere montaje de estaciones de la comida y personal de apoyo durante la actividad, se requieren dispensadores para jugos, neveritas para colocar hielo y el personal para manejo de bebidas. Todo debe manejarse con altos estándares e higiene.
- b) Deben recoger y limpiar toda el área al culminar dicha actividad, no pueden dejar ningún tipo de artículos utilizados durante ese servicio, deben llevar sus extensiones y regletas para conexiones eléctricas.
- c) El evento se debe montar el mismo día 2 horas antes de la actividad (22 de mayo del 2025, 1:45 pm) y desmontar al finalizar el evento a partir de la 6:30 de la tarde. Es responsabilidad del contratista realizar el montaje y desmonte el día aquí indicado.



Título: **Contratación del Servicio de gestión de eventos para el Encuentro Madres Pensionadas de la Superintendencia de Bancos.**

Fecha de Actualización:
[14 de mayo de 2025]

Dirección/Subdirección:

Dirección de Gestión Humana

Página:

- d) El Proveedor debe incluir sistema de sonido básico para la actividad. Mínimo 2 bocinas de alta definición con suficiente alcance para el área con dos micrófonos inalámbricos. Debe incluir una persona que maneje el sonido y proveer la amenización.
- e) El proveedor debe considerar que esta actividad será desarrollada en el salón Multiusos de la Superintendencia de Bancos y deberá contemplar todas las provisiones necesarias. De considerarlo necesario podrá realizar una visita al espacio del Salón Multiusos para verificar las condiciones de éste.
- f) El proveedor debe contemplar en su propuesta todo lo que permita desarrollar el evento sin contratiempos. De acuerdo con lo exigido en este pliego de condiciones del proceso de compras.
- g) El proveedor debe contemplar en su propuesta transporte y todo lo que permita desarrollar el evento sin contratiempos, de acuerdo con lo exigido en este pliego de condiciones específicas, para el buen desenvolvimiento del evento.

a. Requisitos del servicio:

- **Lugar del evento:** Salón Multiusos de la sede principal de la Superintendencia de Bancos, en la Ave. México No. 52, esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D. N.
- **Fecha del evento:** jueves veintidós (22) de mayo 2025, de 3:00 a 6:30 p. m.
- **Montaje del servicio:** jueves veintidós (22) de mayo 2025, a partir de la 1:30 p.m.
- **Desmontaje del evento:** jueves veintidós (22) de mayo 2025, a partir de la 6:30 p.m.
- **Requerimientos para la distribución de los alimentos y bebidas:** Dos (2) estaciones durante la actividad que incluya:
 - Personal para el manejo de bebidas,
 - Personal para el manejo de alimentos
 - Utensilios tales como: Platos cerámica y cristal para montaje de bocadillos, elevadores, chafing, pinzas para servir, dispensadores de cristal para jugos,
 - Servilletas de tela decoradas, sorbetes biodegradables, tag para las estaciones y demás utensilios para la buena distribución de los alimentos.

3. Documentación técnica que presentar en la oferta

- **Credenciales (Subsanables):**



Título: **Contratación del Servicio de gestión de eventos para el Encuentro Madres Pensionadas de la Superintendencia de Bancos.**

Fecha de Actualización:
[14 de mayo de 2025]

Dirección/Subdirección:

Dirección de Gestión Humana

Página:

a) **Formulario de Experiencia del oferente (SNCC.D.049).** El oferente deberá desglosar los servicios realizados en los últimos dos (2) años en preparación de alimentos para fines de catering o refrigerios para eventos. Anexar, mínimo 3 soportes de esos servicios de clientes diferentes, tales como recepción de los servicios, copias de contratos o copias de órdenes de compras e imágenes de los eventos.

- **Oferta Técnica (No subsanable)**

b) **Propuesta técnica,** Conforme a todas las especificaciones solicitadas, esta información puede estar incluido en el desglose de su oferta económica.

Firmado digitalmente

*** FIN DEL DOCUMENTO ***