



PRESIDENCIA DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

DESARROLLO FRONTERIZO

Santo Domingo, D. N.  
10 de abril del 2025

**CI-DAF-2025-33**

**De la** : Directora Administrativo y Financiero

**A la** : Encargada Administrativa

**Asunto** : Adquisición de materiales de oficina

**Anexo** : Su oficio no. -CI-DA-48 d/f 11/4/2025

Referido cortésmente, para que ese departamento emita la requisición correspondiente para que sea remitida a la sección de compras y contrataciones, para los fines procedentes.

  
**Elsa A. Pérez Espinal**

Directora Administrativo y Financiero



EAPE/ae.-





PRESIDENCIA DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

DESARROLLO FRONTERIZO

CI-DA-2025-48

Santo Domingo, D. N.  
10 de abril del 2025

**A :** **Ramón Ernesto Pérez Tejada**  
Director General

**Vía :** **Elsa Altagracia Pérez Espinal**  
Directora Administrativa y Financiera

**Del :** Departamento Administrativo

**Asunto:** Compra de Materiales de Oficina

Cortésmente, me dirijo a usted con la finalidad de solicitar su autorización para que el departamento correspondiente proceda a la compra de Materiales de Oficina , para ser utilizados en sede central y en las oficinas provinciales de esta DGDF.

**Detalles.**

1. Chinchetas 10/1
2. Cajitas de clip billetero 19 mm 12/1
3. Cajitas de clip billetero 32 mm 12/1
4. Cajitas de clip billetero 51 mm 12/1
5. Clip de metal 33 mm 12/1
6. Clip de metal 51 mm 12/1
7. Ligas de caucho de colores # 18
8. Cinta adhesiva pequeña transparente 6/1 mate
9. Cinta adhesiva grande transparente 6/1
10. Folders normal 8 1/2 x 11 100/1
11. Grapas estándar 6mm 10/1
12. Lapiceros azules 12/1
13. Lapiceros negros 12/1
14. Lapiceros rojos 12/1
15. Lapiz de carbon numero 2 con barrador blanco 12/1

16. Libretas ralladas 8 1/2 x 11 (12/1) blancas
17. Post it 76mm x 76mm 6/1 con rayas
18. Post it banderita
19. Resaltadores de varios colores (12/1). (azul, verde, amarillo, rosado y naranja).
20. Rollo de papel para maquina sumadora
21. Saca grapa
22. Sobre manila 8 1/2 x 11 500/1
23. Tijeras mangas negras estandar 12/1
24. Resma de paper 8 1/2 x 11
25. Porta clip
26. Porta lapiz
27. Porta cinta de escritorio negras
28. Carpetas de 3 pulgadas

Atentamente,

*Yerlin Massiel Rodriguez*  
**Yerlin Massiel Rodriguez**

Encargada



YMR/yc





PRESIDENCIA DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

---

DESARROLLO FRONTERIZO

CI-SAS-2025-9

Santo Domingo, D. N.  
4/4/2025

**A** : **Yerlin Massiel Rodríguez**  
Encargada Administrativo

**De** : **Sección de almacén**

**Asunto** : Solicitud de materiales gastables de Oficina

**Cortesmente despues de un cordial saludo,le solicitamos la compra de materiales gastables de oficina para ser utilizado en esta sede central y las provincias fronteriza.**

Atentamente,



**Veronica Y. Carrasco**  
Encargada de Almacén





PRESIDENCIA DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

DESARROLLO FRONTERIZO

SOLICITUD DE MATERIALES DE OFICINA

FECHA:4/4/2025

Cantidad	DESCRIPCION
30	Cajas de resma de papel 8 1/25 x 11 10/1
25	Caja de lapicero azul 12/1 144 unidad
8	Caja de lapicero rojo 12/1 144 unidad
12	Caja de lapicero negro 12/1 144 unidad
30	Caja de Gomas de caucho #18
45	Post-it banderita
1	Caja de tijera manga negra 12/1
10	Porta clip
15	Porta Lapiz
15	Porta cinta de escritorio negra
16	Paquete de cinta de escritorio 6/1 mate
10	Paquete de cinta de grande 6/1 transparente
12	Cajas de resaltadores azul, amarillo, verde, rosado, naranja
20	Rollo de papel para maquina sumadora
15	Saca grapa
3	Paquete de libretas rallada Blanca 8 1/2x11 12/1
25	Caja de clip billetero de 19mm 12/1
15	Caja de clip billetero de 32mm 12/1
15	Caja de clip billetero de 51mm 12/1
15	Caja de clip de metal 33 mm 12/1
15	Caja de clip de metal 51 mm 12/1
20	Caja de grapas estándar
15	Caja de folders 8 1/2 x 11 100/1
2	Caja de sobre manila 8 1/2x11 500/1
3	Paquetes de post-it 76x76mm con rallas 6/1
5	Caja de lapiz de carbon #2 con borra blanca 144 unidad
8	Carpetas de 3 pulgada cover blanca
20	Chinchetas de colores

VERONICA Y. CARRASCO

ENCARGADA DE ALMACEN DGDF

