



INSTITUTO DOMINICANO DE AVIACION CIVIL

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**"COMPRA DE MATERIALES IMPRESOS PARA APOYO ADMINISTRATIVO EN LAS DISTINTAS ÁREAS  
DEL IDAC"**

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN  
COMPRA MENOR  
IDAC-DAF-CM-2025-0049

*Plus*

SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL  
REPÚBLICA DOMINICANA  
MAYO DE 2025

## 1- Definiciones generales:

**Fichas Técnicas:** Documentos contentivos de las Especificaciones Técnicas requeridas por la Entidad Contratante.

**Notificación de la Adjudicación:** Notificación escrita al Adjudicatario y a los demás participantes sobre los resultados finales del procedimiento de selección, dentro de un plazo de **cinco (05) días hábiles** contados a partir del Acto de Adjudicación.

**Oferta Económica:** Precio fijado por el Oferente en su Propuesta.

**Oferta Técnica:** Especificaciones de carácter técnico-legal de los bienes a ser adquiridos.

**Oferente/Proponente:** Persona natural o jurídica legalmente capacitada para participar en el proceso de compra.

**Oferente/Proponente Habilitado:** Aquel que participa en el proceso de Licitación y resulta Conforme en la fase de Evaluación Técnica del Proceso.

**Peritos:** Funcionarios expertos en la materia del proceso llevado a cabo, de la Entidad Contratante, de otra entidad pública o contratados para el efecto y que colaborarán asesorando, analizando y evaluando propuestas, confeccionando los informes que contengan los resultados y sirvan de sustento para las decisiones que deba adoptar el Comité de Compras y Contrataciones.

**Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC):** Unidad encargada de la parte operativa de los procedimientos de Compras y Contrataciones.

**Consulta:** Comunicación escrita, remitida por un Oferente/Proponente conforme al procedimiento establecido y recibida por el Comité de Compras y Contrataciones, solicitando aclaración, interpretación o modificación sobre aspectos relacionados exclusivamente con el Pliego de Condiciones Específicas.

**Enmienda:** Comunicación escrita, emitida por el Comité de Compras y Contrataciones, con el fin de modificar el contenido del Pliego de Condiciones Específicas, formularios, anexos u otra Enmienda y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

### **Consultas:**

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del Pliego de Condiciones Específicas, hasta la fecha que coincida con el  **cincuenta por ciento (50%)**  del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes por escrito o a través de la sección de mensajería del portal Electrónico de Contrataciones Públicas sus representantes legales, o quien éstos identifiquen para el efecto. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, dentro del plazo previsto, se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma. Las Consultas se remitirán al Departamento de Compras y Contrataciones, dirigidas a:

**Departamento de Compras y Contrataciones**  
**Instituto Dominicano de Aviación Civil**

OLUB

**Ref.: IDAC-DAF-CM-2025-0049**

Dirección: Av. México Esq. Av. 30 de marzo

Horario: 8:30 a.m. a 4:00 p.m.

Teléfono: 809-274-4322 ext. 3250

Correo: [compra@idac.gov.do](mailto:compra@idac.gov.do), [bianca.rodriguez@idac.gov.do](mailto:bianca.rodriguez@idac.gov.do)

## **2. Objeto de la Contratación:**

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir ofertas para la **“Compra de Materiales Impresos para Apoyo Administrativo en las Distintas Áreas del IDAC”**, de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente especificaciones técnicas, dicha contratación ha sido clasificada bajo el rubro –clase:

- 53102505 Sombrillas,
- 55121727 Letreros,
- 82101503-Publicidad impresa,

Por lo que los oferentes deberán tener la actividad comercial:

- 53000000-Ropa, maletas y productos de aseo personal,
- 55000000-Publicaciones impresas, publicaciones electrónicas y accesorios,
- 82000000-Servicios editoriales, de diseño, de artes gráficas y bellas artes.

## **3. Condiciones de Pagos.**

Un único pago mediante **cheque** a favor del adjudicatario, luego de recibida conforme la factura y los servicios, el mismo se efectuará en un plazo no mayor a 60 días calendario.

*Plus*

## **4. Disponibilidad y Adquisición de las Especificaciones.**

Las Especificaciones Técnicas estarán disponible para quien lo solicite, en la sede central del **Instituto Dominicano de Aviación Civil, Departamento de Compras y Contrataciones**, ubicado en la Ave. México Esquina. 30 de marzo, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana en el horario de 8:30 a.m. a 4:00 p.m., en la fecha indicada en el cronograma, en la página Web de la institución [www.idac.gov.do](http://www.idac.gov.do) y en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas administrado por el Órgano Rector, [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), para todos los interesados.

## **5. Moneda de la Oferta.**

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD\$), a excepción de los Contratos de suministros desde el exterior, en los que podrá expresarse en la moneda del país de origen de los mismos.

El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al peso dominicano (RD\$), **se auto-descalifica para ser adjudicatario.**

## 6. Cronograma de Actividades:

Actividades	Período de ejecución
1. Convocatoria e invitación a presentar oferta y Publicación de Especificaciones Técnicas.	El día 13/5/2025 03:00 p.m.
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados.	15/5/2025 03:15 p.m.
3. Plazo para emitir respuesta mediante Enmiendas o Circulares.	16/5/2025 03:22 p.m.
4. Recepción de ofertas.	19/5/2025 03:30 pm
5. Adjudicación.	4/6/2025 03:00 pm
6. Notificación de adjudicación (artículo 134 Reglamento núm. 416-23).	05/06/2025 03:00 pm
7. Emisión de órdenes de compra.	9/6/2025 04:00 pm

*Plus*


Las propuestas presentadas deberán incluir todos los gastos, tasas, divisas e impuestos transparentados y explícitos según corresponda.

## 7. Especificaciones técnicas.

Todos los interesados en participar en este proceso deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado, tener el rubro correspondiente a los servicios ofertados, además de estar al día en el pago de sus obligaciones fiscales

### Descripción técnica de los servicios requeridos.

Ítems	Descripción	Unidad de Medida	Cantidades Solicitadas
1	Paraguas Impermeable con logo IDAC a prueba de viento color negro tamaño 130cm diámetro y 90cm de altura	UD	8
2	Libreta rayada pequeña 5"x 8" con logo IDAC	UD	200
3	Libreta rayada grande 8 1/2*11 con logo IDAC	UD	100
4	Resma de papel timbrado en hilo pan de oro 8 1/2*11	UD	35

5	Resma de papel bond blanco timbrado a color 8 1/2*11	UD	40
6	Resma de papel bond blanco timbrado a color con sellos 8 1/2*11	UD	20
7	Resma de papel blanco timbrado en hilo a color 8 1/2*11 con sellos	UD	33
8	Resma de papel blanco timbrado en hilo a color 8 1/2*11 sin sellos	UD	20
9	Resma de papel timbrado en hilo a color 8 1/2*11 con el logo gubernamental y del IDAC.	UD	10
10	Resma de papel timbrado en hilo a color crema 8 1/2*11 con el logo gubernamental y del IDAC.	UD	15
11	Sobre blanco timbrado a color # 10	UD	4500
12	<p><b>Impresión de revista de seguridad operacional.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño: cerrado carta 8.5x11 pulgadas;</li> <li>• Cantidad de páginas: 85 páginas;</li> <li>• Material portada: cartonite 14;</li> <li>• Material interior: satinado matte 100;</li> <li>• Impresión offset full color {4 colores};</li> <li>• Terminación de portada; Matte o soft touch tiro y retiro; Doblada y Pegada.</li> </ul> 	UD	250

*JLUB*

**Los oferentes /proponentes participantes deberán presentar muestra** de acuerdo a lo solicitado para cada ítem según lo descrito en ficha técnica en el Departamento de Compras del IDAC, en la av. México esquina 30 de marzo, hasta el día y la hora de la presentación de oferta según el cronograma de actividades en el presente pliego de condiciones.

Las muestras deben ser presentadas con el **formulario (SNCC.F.056)** y debidamente identificado el ítem cotizado con el nombre de la empresa.

Las muestras presentadas por los oferentes participantes serán devueltas una vez concluido el proceso. La entidad contratante notificara a los oferentes una vez las muestras se encuentren

disponibles para su devolución. Los oferentes contarán con un plazo de diez (10) días hábiles para retirar sus muestras. La institución no se hará responsable de las muestras que no hayan sido retiradas en el plazo establecido. (La no disponibilidad de las muestras solicitadas invalida la oferta para fines de la evaluación).

Las muestras físicas serán recibidas en el Departamento de Compras y Contrataciones del Instituto Dominicano de Aviación Civil, ubicado en la Av. México Esq. Av. 30 de marzo, sector San Carlos.

**Los artes posteriores a la adjudicación** le serán suministrados al adjudicatario por la dirección de comunicaciones y Relaciones Públicas del IDAC, con previa aprobación del área requirente antes de proceder a la producción total de los ítems adjudicados.

**8. Fecha de necesidad:** en un plazo no mayor a cinco días calendario luego de suministrada la orden de compras.

**9. Documentación a Presentar:**

1. Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.033) o cotización del oferente. La propuesta debe contener con gran detalle las Especificaciones Técnicas de los bienes a ofrecer.
2. Formulario de Información sobre Oferente (SNCC.F042.)
3. FORM-SIG-007-007. Formulario de Debida Diligencia Externa Simplificada.
4. Registro de Proveedores de Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. El mismo debe de estar activo.
5. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos y/o fotocopia del recibo del último pago, donde se haga constar que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión y la fecha de presentación de la oferta.
6. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social y/o fotocopia del recibo del último pago, donde se haga constar que está al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión y la fecha de presentación de la oferta.
7. Certificación de Mipyme si aplica.
8. Formulario del Compromiso ético de proveedores (as) del Estado debidamente firmado y sellado.
9. Oferta técnica y económica conforme se solicita en la presente especificaciones técnicas.
10. Presentar muestras físicas de trabajos anteriores para evaluar el tipo de material, calidad, color, textura y tamaño.

## 10. Recepción de ofertas.

Las propuestas serán recibidas vía el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas y físicamente en el Departamento de Compras y Contrataciones del Instituto Dominicano de Aviación Civil, ubicado en la Ave. México Esquina. 30 De marzo, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana.

## 11. Términos y Condiciones:

En la oferta presentada debe constar lo siguiente:

- Crédito a 60 días.
- La oferta deberá presentarse en pesos dominicanos (RD\$)
- La oferta debe tener una vigencia de 30 días calendario, contados a partir de la presentación de la propuesta.

El oferente que no presente la documentación requerida firmada y sellada en el plazo establecido o si la misma no fuere autentica, resultara en la descalificación automática de su oferta.

## 12. Criterios de evaluación.

1. Cumplimiento de las especificaciones técnicas.
2. Presentación y cumplimiento de todos los documentos requeridos.
3. Menor precio ofertado.

La adjudicación se realizará por ítems.

## 13. Criterio de Adjudicación.

Adjudicación basada en menor precio. Se adjudicará la oferta de menor precio económico, de entre aquellas ofertas técnicas que hayan cumplido previamente con todo lo solicitado en las especificaciones técnicas.

## 14. Anexo:

- 1) Formulario de presentación de oferta técnica (SNCC.F.034).
- 2) Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.033).
- 3) Formulario Debida Diligencia Externa (FORM-SIG-007-007).
- 4) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
- 5) Formulario presentación de muestra (SNCC.F.056)
- 6) Formulario del Compromiso ético de proveedores (as) firmado y sellado.

  
Jorge Luis Ventura  
Director Administrativo

