



**TÍTULO:**  
**Servicio de Alquiler de Inmueble**  
**Punto Expreso Pedernales – Provincia Pedernales**

<b>CODIGO:</b>	<b>LO-CO-FR-001</b>
<b>VERSIÓN:</b>	<b>0</b>
<b>FECHA DE EMISION:</b>	<b>ENERO 2022</b>
<b>PÁGINA:</b>	<b>1 de 2</b>

**DIRECCIÓN:**  
**Dirección Logística**

**GERENCIA:**  
**Gerencia de Servicios**  
**Administrativos**

**1. Marca con una X tipo de ficha técnica:**

**Bien:** \_\_\_\_\_

**Servicio:**   X  

**2. Nombre del bien o servicio:**

*Servicio de Alquiler de Inmueble Punto Expreso Pedernales, provincia Pedernales.*

**3. Código SAP (solo aplica para bienes):**  
N/A

**4. Descripción del bien o servicio:**

*El servicio comprende el alquiler del espacio para Punto Expreso Pedernales, con el objetivo de proveer servicio al cliente y negociar la comercialización de energía de Edesur Dominicana, provincia Pedernales.*

**5. Especificaciones técnicas:**

➤ **Servicios Requeridos:**

Este servicio comprende el alquiler de un local comercial en la ciudad de Pedernales, destinado a la operación del Punto Expreso Pedernales. El inmueble deberá cumplir con las características y especificaciones detalladas a continuación.

➤ **Ubicación y Duración del Contrato:**

- **Ubicación:** El local deberá estar ubicado en una zona estratégica de la ciudad de Pedernales, que garantice fácil acceso y visibilidad para los usuarios del servicio Punto Expreso Pedernales.
- **Duración del Contrato:** El contrato de alquiler tendrá una duración de tres (3) años.

➤ **Infraestructura y Áreas Mínimas Requeridas:**

El inmueble deberá contar con las siguientes áreas y características, como mínimo, para asegurar el correcto funcionamiento del Punto Expreso Paraíso:

- **Área de Cajas:** Espacio suficiente para la instalación de al menos dos (2) estaciones de cobro y atención al cliente, con adecuada distribución para garantizar la comodidad y eficiencia en el servicio. Se debe considerar espacio para equipos informáticos, sistemas de seguridad y mobiliario ergonómico.
- **Área de Archivo:** Un área destinada al almacenamiento seguro de documentos y expedientes, con espacio suficiente para la organización y conservación de la información.
- **Baño:** Un baño completo, en óptimas condiciones de estructura y funcionamiento, accesible para el personal y los usuarios.
- **Cocina/Área de Descanso:** Un espacio adecuado para el personal, que incluya una pequeña cocina o área de preparación de alimentos y un área de descanso.
- **Otros Requerimientos:**
  - El local deberá contar con acceso a servicios básicos como agua potable, energía eléctrica y conexión a internet de alta velocidad.
  - Se valorará positivamente la disponibilidad de estacionamiento para clientes y personal.

Para uso exclusivo de empleados de **Edesur Dominicana**.

Este documento contiene información privada, no debe ser reproducido o divulgado a otros sin autorización de la



**GERENCIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**EL USUARIO ES RESPONSABLE DE COMPROBAR EL NÚMERO DE HISTORIAL VIGENTE ANTES DE USAR ESTE DOCUMENTO.**

- Se valorará que el local este ubicado en un área segura.

➤ Consideraciones Adicionales:

- El propietario del inmueble deberá garantizar el cumplimiento de todas las normativas aplicables a la Ley Núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicio, Obras y Concesiones del Estado de fecha dieciocho (18) de agosto de 2006, y su modificación y reglamentación complementaria.
- Edesur Dominicana se reserva el derecho de realizar inspecciones previas al inmueble para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.

<b>ELABORADO</b>	<b>APROBADO</b>
<i>Coordinador de Servicios Administrativos</i>	<i>Gerente de Servicios Administrativo</i>
<i>Yoscary Navarro</i>	<i>Evelyn Pimentel</i>
<b>Firma:</b> 	<b>Firma:</b> 
<b>Fecha:</b> 17/03/2025	<b>Fecha:</b> 17/03/2025

