



No. EXPEDIENTE
<b>JAC-DAF-CD-2025-0089</b>
No. DOCUMENTO
<b>0089</b>

**DIVISION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**“ADQUISICION DE CORTINAS ENROLLABLES PARA VARIAS AREAS DE LA JAC”**

**COMPRA DEBAJO DEL UMBRAL**  
**REF: JAC-DAF-CD-2025-0089**

Santo Domingo, Distrito Nacional  
**República Dominicana**  
Mayo 2025

f

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

La JAC, les invita a participar al procedimiento de **Compra Directa**, referencia No. **JAC-DAF-CD-2025-0089** a los fines de presentar su mejor Oferta para la **“ADQUISICION DE CORTINAS ENROLLABLES PARA VARIAS AREAS DE LA JAC”**.

### 1- Documentación para presentar

- 1) Formulario de Presentación de **Oferta Económica (SNCC.F.033) o Cotización**. La propuesta debe contener con gran detalle las Especificaciones Técnicas de los bienes y/o servicios a ofrecer, indicando la garantía en tiempo y alcance del ítem.
- 2) **Registro de Proveedores del Estado (RPE) Activo**, que incluya el rubro correspondiente a los bienes o servicios a ofrecer.
- 3) Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), **vigente y al día. Requerido para el pago.**
- 4) Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, **vigente y al día (TSS), Requerido para el pago.**
- 5) **Formulario del compromiso ético**, integrado entre la institución y la Dirección de Compras y Contrataciones. Mediante la carga del código de integridad de los servidores públicos.
- 6) En el caso de tratarse de una Micro, Pequeña o Mediana Empresa, deberán presentar la Certificación actualizada, expedida por el Ministerio de Industria y Comercio.

### 2- Especificaciones Técnicas o Descripción del Servicio

Ítem	Descripción		Unidad
	Cantidad		
1	Nombre del Producto:	Cortinas	UD
	Color:	Cherry	
	Cantidad:	4	

EF

<b>Dimensiones:</b>	1 unidad 57.25 pulg ancho x 65.00 pulg largo 1 unidad 56.50 pulg ancho x 65.00 pulg largo 1 unidad 55.00 pulg ancho x 65.00 pulg largo 1 unidad 55.75 pulg ancho x 65.00 pulg largo
<b>Área Asignada:</b>	Salón de reuniones (4 unidades de cortinas)
<b>Color:</b>	Mushroom
<b>Cantidad:</b>	8
<b>Dimensiones:</b>	1 unidad 57.75 pulg ancho x 77.00 pulg largo 1 unidad 57.00 pulg ancho x 77.00 pulg largo 2 unidades 78.00 pulg ancho x 77.00 pulg largo 1 unidad 53.00 pulg ancho x 77.00 pulg largo 1 unidad 52.00 pulg ancho x 77.00 pulg largo 1 unidad 110.00 pulg ancho x 63.00 pulg largo 1 unidad 85.00 pulg ancho x 63.00 pulg largo
<b>Incluye:</b>	Instalación y suministro. 10 unidades motores de batería LE 1.8 nm. 2 unidades controles remotos 6 canal. 10 unidades de cargador de motor recargable.
<b>Garantía:</b>	5 años de garantía

### 3- Criterios de Evaluación:

1. Cumplimiento del requerimiento y las Especificaciones Técnicas
2. Cumplimiento entrega de las documentaciones requeridas

### 4- Moneda de la Oferta

El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al peso dominicano (RD\$), **se auto descalifica para ser adjudicatario**. Los bienes o servicios deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS).

**5- Criterio de Adjudicación:** La adjudicación será en favor del oferente que: 1) haya cumplido con los requerimientos técnicos solicitados.

**6- Lugar y tiempo de entrega:** La JAC recibirá el/los bienes en coordinación con el área requirente, las entregas se realizarán de forma Coordinada con el área correspondiente luego de notificada la Orden de Compras o Servicios.

**7- Validez de la oferta:** La oferta deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de esta.

8- **Forma de pago:** El pago se realizará por cheque o transferencia. ✓

9- **Condición de pago:** El Oferente deberá especificar las condiciones de pago **60 días crédito** ✓

La **JAC**, notificará el resultado de la adjudicación vía correo electrónico a todos los participantes. ✓

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al cronograma de actividades del procedimiento de referencia, los datos de contacto son los siguientes:

**E-mail:** [compras@jac.gob.do](mailto:compras@jac.gob.do)

**Teléfono:** 809-689-4167 Ext 277 ✓



**Ana Valle**

Encargada de Compras y Contrataciones

