

Bases de la Contratación para Compra Debajo del Umbral

1. Objetivo del procedimiento

**ADQUISICIÓN DE CINTAS DE IMPRESIÓN A COLOR PARA CARNET DEL PERSONAL
QUE LABORA EN EL MIP, EXCLUSIVO MYME-MUJER**

2. Bienes o servicios que serán contratados

El oferente/proponente deberá presentar su oferta de los servicios a contratar, estrictamente basándose en las especificaciones siguientes:

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Rubro/ Clase
1	Datacard Print Ribbon YMCK-KT (Cintas de impresión a color para carnets)	12	Ud.	Familia: 44100000-Maquinaria, suministros y accesorios de oficina Clase: 44103100-Suministros para impresora, fax y fotocopidora

Ver fichas técnicas anexas con las especificaciones técnicas requeridas.

Dirección Administrativa


Departamento de Compras y
Contrataciones

Especificaciones
Técnicas

DATOS TÉCNICOS

Especificaciones Técnicas :

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIDO	OBSERVACIONES
Consumible para Impresora de Carnet			
1.- Descripción		Cinta de impresión de alta calidad compuesta por paneles de color (amarillo, magenta, cian, negro), un panel de sobrelaminado transparente (T) y un segundo panel negro (K) para impresión en el reverso de la tarjeta.	
2.- Tipo de Impresión:	-	Retransferencia térmica o sublimación de color.	
3.- Capacidad de impresión:	-	350 a 500 Impresiones por Rollo	
4.- Modelo:	-	YMCKT-KT	
5.- Colores:	-	Y: Amarillo (Yellow) M: Magenta C: Cian (Cyan) K: Negro (resina para texto y códigos de barras) T: Overlay protector transparente K (2°): Negro adicional para impresión en el reverso	
6.- Compatible con:	-	Datacard Entrust CD800	

Dirección Administrativa		Especificaciones Técnicas	
Departamento de Compras y Contrataciones			
DATOS TÉCNICOS			
7.-	Aplicaciones	-	Impresión de tarjetas de identificación Tarjetas de membresía Tarjetas de acceso Licencias y carnés
8.-	Material de la cinta:	-	Película de poliéster con recubrimiento especializado.
9.-	Características destacadas	-	Alta resolución de impresión (hasta 300 dpi o más). Protección de la superficie impresa con el panel transparente (T). Resistencia a la decoloración, humedad y desgaste. Imprime el anverso a color y el reverso en negro en una sola pasada.
10.-	Condiciones de almacenamiento	-	Temperatura: 5°C a 25°C
<p>NOTA:</p> <p>1- 6 MESES DE GARANTIA.</p> <p>2- LAS CINTAS DEBEN SER ORIGINAL DE LA MARCA DEL FABRICANTE DE LA IMPRESORA O EQUIPO.</p> <p>3- CÓDIGO VERIFICABLE EN LÍNEA DE LA SOCIEDAD QUE LO FABRICA Y VISIBLE EN LA CAJA DE LA CINTA, ESCANEABLE CON LECTOR QR.</p> <p>4- EL EMPAQUE DE CADA CINTA DEBE TENER LOS SELLOS DE FABRICA Y BANDAS DE SEGURIDAD QUE INDIQUEN EL NO USO O VIOLACIÓN DEL MISMO Y HOLOGRAMA DE SEGURIDAD DE LA SOCIEDAD QUE LO FABRICA.</p> <p>5- KIT DE MANTENIMIENTO.</p> <p>6- ARTICULO NUEVO, NO DEBE SER RECICLADO.</p>			
<p>A COMPLETAR POR EL ÁREA REQUIRENTE.</p> <p>FECHA: <u>23/04/2023</u></p> <p>FIRMA Y SELLO:  <u>Fredy Yano</u></p>			

Entrega inmediata

3. Documentación para presentar

- Copia del Certificado de Registro Mercantil vigente.
- Copia de Cédula del Representante Legal.
- Formulario de Debida Diligencia Proveedores (no es requerido presentar currículos).
- Certificación Mipymes Mujer.
- Oferta del proveedor que demuestre que cumple con los criterios técnicos solicitados y que contenga el precio ofertado (esto puede ser suplido mediante una **cotización desglosada** que contenga todas las características de los bienes ofertados).

Adicionalmente, **la institución contratante verificará en línea la siguiente documentación, por lo cual no debe ser presentada por el oferente:**

- Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), donde se verifique que posee la actividad comercial - Familia: 30170000 - Puertas y ventanas y vidrio.
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), vigente.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), vigente.

Observaciones:

- Los Peritos realizarán una recomendación técnica, donde se indicará si el oferente cumple o no con los requisitos de credenciales técnicas y legales, así como si los bienes o servicios ofertados se ajustan a las Especificaciones Técnicas requeridas en el presente documento. Lo anterior, utilizando el criterio de CUMPLE/ NO CUMPLE. En el caso de no cumplimiento indicarán, de forma individualizada las razones.
- El Oferente debe cotizar la totalidad del bien o servicio, a través de una **cotización desglosada**, incluyendo cantidades, impuestos, entre otros.

4. Responsabilidad del Proveedor

- a) Proveer todos los servicios de acuerdo con el tiempo de entrega establecido, incluyendo lo necesario para su instalación.
- b) Obrar con lealtad y buena fe en el suministro de los bienes o servicios objeto de la contratación, evitando dilaciones. Asimismo, no acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.

Forma de Pago

Los Oferentes/Proponentes deberán considerar que, luego de haber sometido la factura con comprobante gubernamental correspondiente para fines de pago, Ministerio de Interior y Policía (MIP), realizará el pago correspondiente en un tiempo aproximado no mayor a sesenta (60) días hábiles.

Anexos: a) Ficha Técnica, solicitud de compra, cotización.

5. Vías de Contacto

Para cualquier consulta o aclaración los datos de contacto son los siguientes:

Ministerio de Interior y Policía (MIP)

División de Compras y Contrataciones

Teléfono: 809-686-6251 Ext. 3317

Email: yoperez@mip.gob.do

Contacto: Yokonda Perez



Encargada de compras y Contrataciones del MIP