

MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS



PLIEGO ESTÁNDAR DE CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

PLIEGO ESTÁNDAR DE CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UNA EMPRESA CONSULTORA PARA LA FORMULACIÓN, NEGOCIACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE ADQUISICIÓN, PROCESAMIENTO E INTERPRETACIÓN DE LÍNEAS SÍSMICAS 2D EN AGUAS DOMINICANAS, MODALIDAD MULTICLIENTE

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL MEM-CCC-LPI-2025-0001

**Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Mayo, 2025**

CONTENIDO

SECCIÓN I: INFORMACIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO.....	4
1. Antecedentes	4
2. Objeto del procedimiento de selección	5
3. Especificaciones técnicas del servicio.	5
4. Presupuesto base o valor referencial.....	7
5. Lugar de ejecución del servicio.....	7
6. Tiempo de ejecución del servicio	7
7. Resultados esperados	8
FASE 1.-	9
FASE 2.-	9
8. Cronograma de actividades.....	10
9. Forma de presentación de ofertas técnicas y económicas “Sobre A” y “Sobre B” 12	
9.1 Ofertas presentadas en formato papel y digital	12
9.2 Ofertas presentadas en formato electrónico vía el SECP.....	13
10. Documentación a presentar.....	13
11. Contenido de la oferta técnica.....	14
11.1 Documentación de la oferta técnica “Sobre A”.....	14
11.1.1 Credenciales:	14
11.1.2 Documentación técnica:	16
11.2 Contenido de la Oferta Económica	17
11.2.3 Documentos de la oferta económica “Sobre B”	19
12. Metodología de evaluación	19
12.1 Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica “Sobre A”.....	19
12.1.1 Metodología y criterios de evaluación para la documentación legal	20
12.1.2 Metodología y criterios de evaluación para la documentación financiera.....	21
12.1.3 Metodología y criterios de evaluación para la documentación técnica.....	22
12.2 Metodología y criterios de evaluación de oferta económica.....	26
12.3 Criterio de adjudicación.....	28
SECCIÓN II: RECEPCIÓN, APERTURA, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN.....	28
1. Recepción de ofertas técnicas “Sobre A” y ofertas económicas “Sobre B”	28
2. Apertura de ofertas técnicas “Sobre A”	28
3. Evaluación de ofertas técnicas “Sobre A”, aclaraciones y subsanación	29
4. Debida diligencia	30
5. Apertura y evaluación de las ofertas económicas “Sobre B”	31
6. Subsanación de la garantía de seriedad de la oferta.....	32
7. Confidencialidad de la evaluación	32
8. Desempate de ofertas	32
9. Adjudicación.....	32
10. Garantías del fiel cumplimiento de contrato	33
11. Adjudicaciones posteriores.....	33
SECCIÓN III: DISPOSICIONES GENERALES PARA EL CONTRATO.....	34
1. Plazo para la suscripción del contrato	34
2. Validez y perfeccionamiento del contrato.....	34
3. Gastos legales del contrato:	34

4.	Vigencia del contrato	34
5.	Supervisor o responsable del contrato	34
6.	Entregas a requerimiento	35
7.	Anticipo y Garantía de buen uso de anticipo	35
8.	Suspensión del contrato	35
9.	Modificación de los contratos.....	35
10.	Equilibrio económico y financiero del contrato	35
11.	Condiciones de pago y retenciones	36
12.	Subcontratación	36
13.	Recepción de servicio	37
14.	Finalización del contrato	37
15.	Incumplimiento de contrato y sus consecuencias.....	37
16.	Penalidades por retraso	38
17.	Causas de inhabilitación del Registro de Proveedores del Estado.	38
SECCIÓN IV: GENERALIDADES		38
1.	Siglas y acrónimos.....	38
2.	Definiciones.....	39
3.	Objetivo y alcance del pliego.....	40
4.	Órgano y personas responsables del procedimiento de selección.....	40
5.	Marco normativo aplicable	41
6.	Interpretaciones	42
7.	Idioma	42
8.	Disponibilidad y acceso al pliego de condiciones.....	42
9.	Conocimiento y aceptación del pliego de condiciones.....	43
10.	Derecho a participar	43
11.	Prácticas prohibidas	44
12.	De los Comportamientos Violatorios, Contrarios y Restrictivos a la Competencia. 44	
13.	Consultas, solicitud de aclaraciones y enmiendas	45
14.	Contratación pública responsable	46
15.	Firma digital	46
16.	Reclamaciones, impugnaciones, controversias y competencia para decidir las ..	46
17.	Anexos documentos estandarizados	48

SECCIÓN I: INFORMACIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO

1. Antecedentes

Durante el 2do trimestre de 2023, se publicó una convocatoria a manifestación de interés a participar en un proceso competitivo para la contratación de una empresa consultora para la ejecución del proyecto de adquisición, procesamiento e interpretación de líneas sísmica 2D en aguas dominicanas, modalidad multicliente.

Dicha convocatoria fue publicada el 30 de junio del año 2023 en el periódico nacional HOY y en una revista internacional especializada en hidrocarburos (Upstream online) la cual dio como resultado la manifestación de interés de una sola empresa.

El 18 de diciembre del año 2023 se publicó la Licitación Pública Internacional núm. MEM-CCC-LPI-2023-0001, para llevar a cabo dicha contratación. En fecha 28 de febrero del año 2024, el Comité de Compras y Contrataciones del MEM mediante acta núm. MEM-CCC-0012-2024, adjudicó a la empresa internacional consultora especializada en proyectos de sísmicas en aguas **RPS Group INC.**

Una vez adjudicada, la mencionada empresa inició ante la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) el proceso para obtener el Registro de Proveedor del Estado (RPE) previo a la firma del contrato. A pesar de haber agotado varios recursos y someter los documentos solicitados por ante la DGCP para obtener dicho registro, no lo logró.

Esta situación dio como resultado que el Comité de Compras y Contrataciones del MEM cancelara el proceso a través de la resolución núm. MEM-CCC-0059-2024 de fecha 3 de julio del año 2024.

En este orden, durante el primer trimestre del año 2025 se verificó el mercado con empresas que habitualmente proveen estos servicios. El mercado nacional se verificó a través del Servicio Geológico Nacional (SGN) que realizó una evaluación técnica indicando que en su base de datos *“no hay empresas nacionales que realicen trabajos de consultoría para la ejecución del proyecto de adquisición, procesamiento e interpretación de líneas sísmica 2D en aguas dominicanas, modalidad multicliente”*. En consecuencia, el SGN es de opinión, *“que en vista de no contar con empresas nacionales que puedan realizar los servicios de consultoría para la ejecución del proyecto de adquisición, procesamiento e interpretación de líneas sísmica 2D en aguas dominicanas, modalidad multicliente, el Ministerio de Energía y Minas en coordinación con su viceministerio de Hidrocarburos, realice una convocatoria de licitación pública internacional, para la realización de dichos trabajos especializados”*.

El Ministerio de Energía y Minas (MEM) en su Plan Operativo Anual (POA) del año 2025 tiene como actividad programada la Contratación del servicio de una empresa consultora para la formulación, negociación y ejecución del proyecto de adquisición, procesamiento e interpretación de líneas sísmicas 2D en aguas dominicanas, modalidad multicliente.

Dado estos antecedentes y con la finalidad de dar continuidad a esta importante contratación para los proyectos de exploración de hidrocarburos en aguas dominicanas, solicitamos el inicio de los trámites para el procedimiento de contratación y recomendamos que se lleve a cabo a través de un proceso de Licitación Pública Internacional.

2. Objeto del procedimiento de selección

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir ofertas para la “**Contratación de Empresa Consultora para la Ejecución del Proyecto de Adquisición, Procesamiento e Interpretación de Líneas Sísmica 2D en Aguas Dominicanas, Modalidad Multicliente**” de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, dicha contratación ha sido clasificada bajo el rubro -clase- **80101504 - Servicios de asesoramiento sobre planificación estratégica** -por lo que los oferentes deberán tener preferiblemente la actividad comercial **80100000 -Servicios de asesoría de gestión**.

3. Especificaciones técnicas del servicio.

El objetivo principal es garantizar que el Estado Dominicano obtenga un soporte técnico, de organización y de toma de decisión de una empresa consultora responsable en la formulación, negociación y ejecución del proyecto de adquisición, procesamiento e interpretación de líneas sísmicas 2D en aguas dominicanas, Modalidad Multicliente, conforme a las disposiciones establecidas en la ley No. 340-06 y su reglamento de aplicación, a los fines de asegurar la realización de un estudio geofísico bien diseñado, planificado y ejecutado, recopilando toda la información conforme a los estándares de la industria, cuyos entregables sean de alto valor para los potenciales inversionistas en exploración y producción de hidrocarburos.

La empresa consultora especializada en sísmica 2D en aguas debe tener experiencia en:

- Provisión de información de embarcaciones de adquisición sísmica 2D disponibles en las fechas previstas.
- Supervisión *in situ* con personal presente en las operaciones de levantamiento de datos sísmicos en la embarcación, desde el punto de vista de la calidad de los datos sísmicos y de posicionamiento.
- Diseño y revisión del flujo de trabajo de procesamiento sísmico y entregables.
- Supervisión y revisión de los entregables de interpretación de datos sísmicos.
- Evaluación de factibilidad de las consideraciones comerciales, técnicas, ambientales y pesqueras.
- Estimación presupuestaria del costo para realizar la adquisición, procesamiento e interpretación.
- Los trabajos de adquisición y procesamiento de líneas sísmicas en los que haya participado la empresa consultora serán válidos cuando el interesado presente una **lista de proyectos** cuya cantidad de kilómetros sumadas sea superior a los veinte mil (20,000) kilómetros (lineales o cuadrados, ambos tienen la misma validez) realizados en los últimos cinco (5) años.

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

- Los proyectos incluidos en el listado han de ser **producto de trabajos realizados en los países miembros de la Organización de Naciones Unidas (ONU)**. No se aceptarán proyectos del listado que no hayan sido realizados en países miembros de la ONU.

Personal

Exclusivamente para el personal de supervisión *in situ* (en embarcación) el oferente deberá disponer de personal capacitado (**mínimo 2 personas con mínimo 10 años de experiencia**) en embarcaciones de la industria sísmica marina, para que estén presentes en las operaciones de levantamiento de datos, con un enfoque en la calidad de los datos sísmicos y de posicionamiento.

Todo el personal de la empresa deberá tener como mínimo cinco años de experiencia profesional, demostrando al menos una de las siguientes capacidades:

- Formulación de un proyecto de adquisición, procesamiento o reprocesamiento de líneas sísmicas 2D, 3D o 4D, en Modalidad Multicliente, incluyendo la redacción de términos de referencia, tomando en consideración los parámetros óptimos de adquisición de sísmicas 2D;
- Asistencia en el desarrollo de la licitación para contratar una empresa para la adquisición, procesamiento e interpretación de nuevos datos de sísmica 2D en Modalidad Multicliente;
- Asistencia en la identificación de empresas que pudieran llevar a cabo proyectos de adquisición, procesamiento o reprocesamiento de líneas sísmicas 2D, 3D o 4D.
- Evaluación de factibilidad comercial, técnica, ambiental y pesquera del Proyecto.
- Estimación presupuestaria del costo para realizar la adquisición, procesamiento e interpretación y recomendaciones sobre lo que se puede lograr en el Modelo Multicliente.
- Apoyo en la negociación de los términos contractuales del MEM con la empresa contratista de la sísmica 2D y que cumpla con los objetivos del MEM en términos de tiempo del estudio, presupuesto, calidad de los datos y resultados finales.
- Recomendación en la formulación del modelo de negociación que cumpla con los objetivos del MEM.
- Desarrollo de especificaciones técnicas de levantamiento sísmico y entregables de procesamiento final que deben ser definido en el contrato final.
- Apoyo en la revisión y selección del plan de línea óptimo que aporte el mayor valor al Proyecto y maximice la cantidad y la calidad de los datos recopilados.

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

- Evaluación de las limitaciones pesqueras para la adquisición, incluida la planificación de líneas topográficas.
- Elaboración de un Plan de Gestión Ambiental que asegure el cumplimiento de la normativa y estándares de la industria para la protección del medio ambiente.
- Evaluación del plan de trabajo de procesamiento sísmico y entregables, y el reprocesado sísmico de los datos existentes, a ser implementado por la empresa que ejecute el proyecto de adquisición, procesado e interpretación de sísmica 2D.

4. Presupuesto base o valor referencial

El presupuesto base para la “**Contratación de Empresa Consultora para la Ejecución del Proyecto de Adquisición, Procesamiento e Interpretación de Líneas Sísmica 2D en Aguas Dominicanas, Modalidad Multicliente**” asciende a **Cuatrocientos Setenta y Nueve Mil Cuatrocientos Cincuenta y Dos Con Seis centavos (US\$479,452.06) dólares estadounidenses o su equivalente en pesos dominicanos**. incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución del servicio, valor que ha sido obtenido en el marco de los estudios previos¹ realizados y que sustentan el expediente de la presente contratación.

5. Lugar de ejecución del servicio

El lugar para la ejecución del servicio será acordado por Las Partes de tiempo en tiempo dependiendo de la naturaleza del trabajo a realizar. La adquisición de datos de líneas sísmicas 2D, se realizará en aguas dominicanas.

6. Tiempo de ejecución del servicio

El servicio se ejecutará dentro de los plazos secuenciales y finales establecidos en los Pliegos y en los cronogramas de trabajo presentados por el proveedor aprobados por la institución contratante. **Se estima que la consultoría dure un tiempo máximo de 3 años. El tiempo estará sujeto a variables condicionadas por el clima y la disponibilidad de embarcaciones.**

El plazo mencionado supone un ritmo de labor con jornadas y horarios que el oferente deberá expresar en su propuesta, para que la institución contratante realice los controles que le competen. Los aumentos de horario que disponga el proveedor no originarán mayores erogaciones para la institución contratante y serán asumidas exclusivamente por éste.

El plazo para la ejecución del servicio propuesto por el proveedor adjudicatario se convertirá en el plazo contractual, siempre y cuando se ajuste al estimado propuesto por la institución contratante en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

¹ Ver definición numeral 6 del artículo 4 del Decreto Núm. 416-23.

CRONOGRAMA CONSULTORÍA SÍSMICA 2D COSTA AFUERA - MULTICLIENTE

No.	Actividad	2025				2026				2027			
		Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
1	Fase 1.- Apoyo en preparación de proyecto y generación de TdR para LPI de adquisición, procesado e interpretación												
2	Fase 2.- Adquisición de datos sísmicos 2D costa afuera en aguas dominicanas												
3	Fase 3.- Procesamiento e interpretación de datos sísmicos 2D costa afuera en aguas dominicanas												

Preparado: Abril 2025

7. Resultados esperados

Los productos, resultados, entregables, informes y logro de objetivos que debe entregar el oferente/proponente que resulte adjudicatario son los siguientes:

Se estima que la empresa consultora especializada en sísmica 2D en aguas apoye al MEM en la gestión del proyecto durante todo su ciclo de vida, con un alcance holístico que incluya, pero no se limite, a la definición de los Términos de Referencia y la calidad de los entregables, a saber:

- Evaluación de los modelos de contrataciones que proponen las empresas de adquisición, procesado e interpretación sísmica e integrarlos en la propuesta del MEM en la contratación de estos estudios en el futuro.
- Apoyo en la negociación del contrato para la ejecución del estudio geofísico de adquisición de nuevos datos de líneas sísmicas 2D de alta definición, costa afuera en aguas dominicanas en Modalidad Multicliente;
- Provisión de información de embarcaciones disponibles;
- Supervisión técnica de la calidad de los datos adquiridos in situ, procesados e interpretados por la empresa que gane la licitación;
- Supervisión y revisión de los entregables de interpretación de datos sísmicos.

El contratista deberá prestar servicios de consultoría trabajando como consultor técnico realizando como mínimo los siguientes trabajos:

- Apoyar al MEM en la definición de los objetivos específicos y los criterios de aceptación del proyecto adquisición, procesamiento e interpretación de líneas sísmicas 2D en aguas dominicanas.
- Elaboración de los Términos de Referencia de contratación de empresa de adquisición, procesamiento e interpretación de datos de líneas sísmicas 2D en aguas dominicanas, en Modalidad Multicliente.
- Elaboración de un borrador de contrato Multicliente, a los fines de presentar una propuesta que vele por la competitividad y salvaguarda de los intereses del Estado dominicano.
- Elaboración de un Cronograma de actividades durante todo el ciclo de vida del proyecto.

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

- Provisión de información de embarcaciones disponibles.
- Supervisión in situ con personal presente en las operaciones de levantamiento de datos sísmicos en la embarcación, desde el punto de vista de la calidad de los datos sísmicos y de posicionamiento.
- Diseño y revisión del flujo de trabajo de procesamiento sísmico y entregables.
- Supervisión y revisión de los entregables de interpretación de datos sísmicos.

Previo a la adquisición de datos sísmicos 2D costa afuera en aguas dominicanas, la consultora deberá:

FASE 1.-

- Apoyar en la definición de actividades del proyecto de adquisición, procesamiento e interpretación de datos sísmicos 2D en aguas dominicanas.
 - Formular los Términos de Referencia para el proceso competitivo para la contratación de la realización de un estudio geofísico para la adquisición, procesamiento e interpretación de líneas sísmicas 2D de alta definición costa afuera en aguas dominicanas.
 - Evaluación de factibilidad de las consideraciones comerciales, técnicas, ambientales y pesqueras.
 - Negociación del contrato para la ejecución del estudio geofísico de adquisición de nuevos datos de líneas sísmicas 2D de alta definición, costa afuera en aguas dominicanas en Modalidad Multicliente, garantizando los objetivos del proyecto y defendiendo los intereses del Estado dominicano.
 - Definición de los criterios de aceptación y calidad de los datos sísmicos a adquirir.
 - Desarrollo de especificaciones técnicas de levantamiento sísmico y entregables de procesamiento final que deben ser definido en el contrato final.
 - Evaluación de las limitaciones pesqueras para la adquisición, incluido el uso de la planificación y optimización herramientas para la planificación de líneas topográficas.
 - Elaboración de un Plan de Gestión Ambiental que asegure el cumplimiento de la normativa y estándares de la industria para la protección del medio ambiente
 - Diseño y revisión del flujo de trabajo de procesamiento sísmico y entregables.
 - Apoyo en la revisión y selección del plan de línea óptimo que aporte el mayor valor al conjunto objetivos y maximiza la cantidad y la calidad de los datos recopilados
- Informe que copile las actividades realizadas en esta fase.

Durante la adquisición de datos sísmicos 2D costa afuera en aguas dominicanas, la consultora deberá:

FASE 2.-

- Recomendar sobre parámetros óptimos de adquisición de sísmicas 2D.
- Supervisión in situ con personal presente en las operaciones de levantamiento de datos sísmicos en la embarcación, desde el punto de vista de la calidad de los datos sísmicos y de posicionamiento.
- Desglose claro de clases de actividades. (movilización/desmovilización, espera, producción, tiempo de inactividad).
- Informe que copile las actividades realizadas en esta fase.

Durante el procesamiento e interpretación de datos sísmicos 2D costa afuera en aguas dominicanas, el contratista deberá:

FASE 3.-

- El Contratista deberá realizar la función de asesor técnico, realizando el siguiente trabajo:
 - a. Supervisión y revisión de los entregables de interpretación de datos sísmicos.
 - b. Informe que copile las actividades realizadas en esta fase.
- Durante de procesamiento e interpretación de los datos sísmicos 2D, el contratista deberá proveer asistencia técnica al Ministerio de Energía y Minas en la interpretación de los datos, así como de cualquier inconveniente relacionado con el trabajo contratado que se presente. Todas las informaciones producidas deberán considerarse siempre propiedad del Estado.
- El Estado estará en plena capacidad de evaluar las informaciones y productos recibidos, utilizarlos, interpretarlos, y/o hacer libre uso de estos. Asimismo, el Estado podrá permitir el uso de esta por parte de sus funcionarios, empleados y/o asesores técnicos.
- El otorgamiento del Contrato no significa ni deberá asimilarse a derecho alguno de prelación, otorgamiento de interés, concesión, o ningún otro derecho que conlleve derechos adicionales a los descritos expresamente en estos términos de referencia y el Contrato a suscribirse.
- Con los datos obtenidos, el Estado quedará en plena potestad de realizar en un futuro rondas petroleras o procesos de negociación donde otorgue derechos y/o contratos de exploración y producción o de la naturaleza que entienda, sobre cualquiera de las áreas sujetas a su jurisdicción, sin comprometer en forma alguna su responsabilidad.

8. Cronograma de actividades

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación del aviso de convocatoria en el SECP y en el portal web institucional	Lunes 12 de mayo de 2025
2. Período para realizar consultas y/o aclaraciones por parte de los(as) interesados(as)	Hasta el viernes 30 de mayo de 2025 a las 02:00 p.m.
3. Incluir periodo de visitas/reuniones técnicas si procede	N/A
4. Acto de asignación de riesgo (si aplica) Ver nota 2 del numeral 19 de la sección I del presente pliego	N/A

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
5. Plazo para emitir respuesta y adendas/enmiendas por parte del CCC o la DAF	Hasta el lunes 10 de junio de 2025 a las 5:00 p.m.
6. Presentación de las ofertas “Sobre A” (oferta técnica) y “Sobre B” (oferta económica) y de las muestras (si procede)	Lunes 23 de junio de 2025 hasta las 10:00 a.m.
7. Apertura, verificación, validación y evaluación del contenido de las Ofertas Técnicas “Sobre A” y homologación-evaluación de muestras, si procede. Validar	Lunes 23 de junio de 2025 a partir de las 10:05 a.m.
8. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables y solicitud de aclaraciones a la oferta técnica (artículos 120, 121 y 129 Reglamento núm. 416-23)	Lunes 01 de julio de 2025
9. Período de subsanación para el (la) oferente y de respuesta a las aclaraciones de la oferta técnica. (Artículos 122 y 129 Reglamento núm. 416-23)	Hasta el lunes 07 de julio de 2025 a las 4:00 p.m.
10. Período de ponderación (evaluación) de subsanaciones	Hasta el martes 09 de julio de 2025
11. Notificación de resultados del proceso de subsanación y oferentes habilitados(as) para evaluación de las ofertas económicas “Sobre B”	Martes 14 de julio de 2025
12. Apertura y lectura de Propuestas Económicas “Sobre B”	Miércoles 16 de julio de 2025 a las 10:00 a.m.
13. Periodo de validación y evaluación de las ofertas económicas “Sobre B”	Hasta el martes 23 de julio de 2025
14. Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta (artículos 123, 129 y 198 reglamento núm. 416-23) (Si Aplica)	Jueves 24 de julio de 2025
15. Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones (artículos 123 y 129 Reglamento núm. 416-23)	Hasta el lunes 28 de julio de 2025 a las 4:00 p.m.
16. Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta (artículo 198 Reglamento núm. 416-23)	Hasta el martes 29 de julio de 2025 a las 4:00 p.m.
17. Adjudicación	Lunes 04 de agosto de 2025
18. Notificación de adjudicación (artículo 134 Reglamento núm. 416-23)	Hasta el lunes 11 de agosto de 2025

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
19. Plazo para la constitución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato	Hasta el lunes 18 de agosto de 2025
20. Suscripción del(los) contrato(s) y emisión de órdenes de compra o de servicios	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación
21. Publicación del (los) contrato(s) en los portales: institucional y del SECP (art. 106 Reglamento)	26 de septiembre de 2025

9. Forma de presentación de ofertas técnicas y económicas “Sobre A” y “Sobre B”

De conformidad con el artículo 109 del Reglamento núm. 416-23 los(as) oferentes deberán presentar sus propuestas por vía electrónica, a través del SECP, o en formato papel ante la institución contratante en la **Av. Independencia No. 1428, Esq. Fray Cipriano de Utrera, Centro de los Héroe, Santo Domingo** en la fecha y hora fijadas en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregarán para su análisis por parte de los(las) peritos designados(as).

9.1 Ofertas presentadas en formato papel y digital

Para las ofertas presentadas en formato papel los(las) oferentes presentarán dos sobres, uno contentivo de la oferta técnica que se denominará “Sobre A” y otro contentivo de la oferta económica que se denominará “Sobre B”.

Los documentos contenidos en el “Sobre A” y en el “Sobre B”, deberán ser presentados tanto en original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar, junto con **tres (03)** fotocopia(s) simple(s) de los mismos, debidamente marcada en su primera página, como “COPIA” y en ella deberá constar la firma original del (la)oferente y de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía.

De igual forma, **el original deberá firmarse** en todas las páginas **por el(la) oferente y estar foliadas**, y cuando se trate de una persona jurídica deberá estar firmada por el (la) representante legal y llevar el sello social de la compañía.

Para la presentación de ofertas presentadas en formato digital los oferentes deberán **presentar una memoria USB** con todos los documentos presentados en el **SOBRE A**.

Tanto el “Sobre A” como el “Sobre B” deberán contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL(LA) OFERENTE/PROPONENTE (Sello Social)
Firma del (la) Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Ministerio de Energía y Minas

IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE SOBRE (Sobre A o Sobre B)

REFERENCIA: MEM-CCC-LPI-2025-0001

No se recibirán sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

9.2 Ofertas presentadas en formato electrónico vía el SECP

Los(as) oferentes que presenten sus propuestas mediante el SECP, clasificarán la documentación requerida marcando cuál pertenece al contenido de la oferta técnica que aparecerá denominado como “**Sobre 1**” y otro contentivo de la oferta económica “**Sobre 2**”.

Las ofertas presentadas en soporte electrónico deberán estar firmadas por el (la)oferente o de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía.

En caso de que un interesado presente oferta, tanto en formato electrónico como soporte papel, será considerada solamente la oferta electrónica. De existir discrepancias entre lo digitado en el SECP y la documentación cargada en este mismo portal, prevalecerá el documento cargado por el/la oferente, siempre que esté firmado por este/a oferente y además sellado cuando se trate de una persona jurídica.

10. Documentación a presentar²

La documentación solicitada vinculada al objeto de la contratación³ será analizada y evaluada por los peritos designados para constatar la elegibilidad, capacidad técnica, financiera y la idoneidad del oferente para ejecutar el contrato.

El(la) oferente/proponente es responsable de la exactitud y veracidad del contenido de los documentos que forman su oferta. Todos los documentos entregados en papel mediante Sobres cerrados y sellados o formato electrónico cargado en el SECP **deben llevar la rúbrica/ firma del(la) oferente o de su representante legal**, apoderado(a) o mandatario(a) designado(a) para dicho fin.

Los oferentes/proponentes extranjeros deben presentar la información homóloga de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien tenga la competencia para hacerlo y con las traducciones al español y legalizaciones correspondientes para ser acreditados en la República Dominicana.

² No podrá exigirse a los oferentes presentar documentos que no hayan sido indicados en esta sección.

³ Se debe indicar cuales documentos solicitados no serán subsanables. Conforme al artículo 8 párrafo III y artículo 21 sobre *principio de competencia*, establecido en la Ley núm. 340-06, así como también artículo 120 del Reglamento núm. 416-23, todo documento relativo a credenciales de los oferentes (ejemplo, documentación legal, financiera, experiencia) será subsanable, siempre y cuando cumpla con el requisito al momento de presentación de la oferta o sea inherente a su capacidad, para no afectar el principio de igualdad de trato entre los oferentes.

11. Contenido de la oferta técnica

Con base en el criterio de descentralización de la gestión operativa, las instituciones contratantes son responsables de diseñar sus pliegos de condiciones, especificaciones técnicas y son autónomas para requerir la documentación con la que verificarán el cumplimiento del requerimiento, sin perjuicio de lo anterior, no podrá solicitarse documento alguno que no tenga como objetivo acreditar una condición o el cumplimiento de un requerimiento establecido en el pliego de condiciones y en sus especificaciones técnicas.

11.1 Documentación de la oferta técnica "Sobre A"

11.1.1 Credenciales:

a) Documentación Legal:

- **(para persona física o si es persona jurídica, nacional):**

- 1) Formulario de Presentación de Oferta **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Información sobre el(la) Oferente **(SNCC.F.042)**
- 3) Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII),
- 4) Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS),
- 5) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial - **Servicios de asesoramiento sobre planificación estratégica**, referida en el numeral **80101504** sobre "objeto del procedimiento de selección" de este pliego.
- 6) Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente).
- 7) Copia de los Estatutos sociales vigentes debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
- 8) Copia de la nómina de accionistas y acta de la última asamblea realizada debidamente registrada por ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
- 9) Copia de la nómina de accionistas y acta de asamblea realizada mediante la cual se designe expresamente el actual gerente o consejo de administración, según aplique, que tiene potestad para firmar contratos a nombre de la empresa participante, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
- 10) Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado⁴ debidamente firmado y sellado.
- 11) Declaración jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la

⁴ Para participar en este procedimiento, es un requisito indispensable que los(as) oferentes suscriban y entreguen junto a su oferta, el documento "compromiso ético de proveedores(as) del Estado", que consta como anexo en el presente pliego de condiciones. De no ser presentado junto a su oferta, podrá ser incluido en la fase de subsanación prevista en el cronograma de actividades; vencido este plazo sin haberlo acreditado, su oferta será descalificada haciéndose constar en el informe de evaluación que deberá ser emitido en el marco del procedimiento.

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

- 12) Poder de representación
- 13) Documento de identidad del oferente y/o representante y/o de los directivos, representantes y accionistas/socios principales que representen más del (10%) del capital social.
- 14) Certificación de no antecedentes penales, lo cual será verificado en línea por la institución.
- 15) Certificación MIPYMES (cuando aplique)
- 16) Copia de la cédula de identidad y electorales socios principales que representen más del (10%) del capital social.

- **para persona física o si es persona jurídica, extranjera):**

- 01) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034);
- 02) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042);
- 03) Copia del Certificado de incorporación o registro ante el Estado que corresponda.
- 04) Poder notarial o documento donde se autorice y entregue poder a la persona representante para actuar en nombre de la empresa durante la licitación.
- 05) Poder notarial o documento donde se autorice a la persona la entrega de la oferta del Oferente al MEM durante la etapa de recepción de ofertas (aplica si la persona representante es diferente a la persona que entrega los documentos).
- 06) Copia simple de una identificación oficial del representante legal del interesado. En el caso de ciudadanos dominicanos, deberá presentar la cédula de identidad, y en el caso de extranjeros, únicamente se aceptará el pasaporte.
- 07) En caso de resultar adjudicatario, la empresa de que se trate deberá remitir los documentos ya presentados en original o copia certificada y apostillados conforme le fueren solicitados, previo a la firma del contrato.
- 08) Si el Oferente fuere un **Consortio o formare un Consortio** para efectos de presentar Credenciales, debe presentar copia del convenio por el cual se formaliza el Consortio, en el cual conste:
 - ✓ Su objeto
 - ✓ Las obligaciones de cada uno de sus integrantes
 - ✓ Participación consorcial correspondiente
 - ✓ La solidaridad entre los integrantes del Consortio respecto de las obligaciones derivadas de su participación en la Licitación.
 - ✓ Designación del Representante Autorizado, el cual deberá ser el mismo para todos los integrantes del Consortio.

b) Documentación financiera⁵:

- **Para persona física o si es persona jurídica, nacional:**

- 1) Copia de las Declaraciones Juradas Anuales del Impuesto Sobre la Renta de Sociedades y Personas Físicas presentadas ante la Dirección General de Impuestos Internos (Formularios

⁵ Para requerir apropiadamente la referencia de crédito comercial deberá observarse los lineamientos establecidos por la DGCP.

IR-1 e IR-2)

- 2) Estado(s) Financiero(s) de los últimos dos períodos de ejercicio contable consecutivos **2022-2023**, certificado(s) por una firma de auditores o un CPA (contador público autorizado), donde se verificará lo siguiente:

- a) Índice de solvencia =
- b) $\text{ACTIVO TOTAL} / \text{PASIVO TOTAL}$
- c) Límite establecido: Mayor 1.00
- d) Mayor o igual que ≥ 1.00 (Cumple)
- e) Menor que ≤ 1.00 (No cumple)

- **Para persona física o si es persona jurídica, extranjera:**

Deberá demostrar su capacidad financiera basada en la disponibilidad de los recursos requeridos para llevar a cabo este proyecto, presentando cualquiera de los siguientes documentos, según sea el caso:

- 1) Si cotizan en bolsa o que sean emisores de valores, presentar su **último informe anual** y la forma 10-K o 20-F registrada ante la **Securities and Exchange Commission de los Estados Unidos (SEC)**, o en caso de que la empresa cotice en una bolsa diferente a la SEC, presentará el formulario similar pertinente registrado ante la administración competente con las que se **acredite el capital contable indicado** (en caso de que las formas contengan la información de los informes anuales, bastará con presentar dichos formularios). En caso de cotizar en bolsa, no será necesario que su índice de solvencia sea el expresado en el punto anterior; o
- 2) **Los dos (2) últimos estados financieros**, auditado por una firma independiente de auditores autorizados que esté certificada o registrada para realizar dichas actividades conforme a las leyes del país de origen. Proporcionar el nombre y correo electrónico oficial del auditor, que pueda confirmar la documentación presentada.
- 3) **Certificación de encontrarse al día con el pago de los impuestos** en su jurisdicción.

11.1.2 Documentación técnica:

1. **Oferta Técnica** de acuerdo con las especificaciones técnicas del servicio.
2. **Declaración jurada** que certifique los proyectos en que el interesado haya participado en la formulación, negociación y supervisión de proyectos de adquisición, procesamiento o reprocesamiento de líneas sísmicas 2D, 3D o 4D costa afuera, **indicando el país donde fueron adquiridos los datos, la dimensión de los datos adquiridos y/o procesados, el año de la adquisición de los datos y la magnitud del proyecto en términos de kilómetros sísmicos adquiridos y/o**

procesados. Dicha declaración será contentiva de una lista de proyectos cuya cantidad de kilómetros sumadas sea superior a los veinte mil (20,000) kilómetros (lineales o cuadrados, ambos tienen la misma validez) realizados en los últimos cinco (5) años.

Nota: Se aceptará declaración jurada con proyectos emitidos por alguna empresa subsidiaria o empresa afiliada a la entidad que exprese intención de participar en el proceso, entendiéndose por subsidiarias o empresas afiliadas las empresas que compartan con la participante una misma entidad jurídica matriz o entidad corporativa superior (holding). En tales casos, deberá presentarse documentación fehaciente que compruebe la filiación. (NO SUBSANABLE)

3. **Calificación del personal** (adjuntar CV del Personal, anexas títulos y/o certificaciones profesionales). Todo el personal que el proponente incluya para participar en este proyecto debe tener al menos cinco años de experiencia profesional con alguna de las capacidades presentadas en el punto 3 de este pliego de condiciones, contentivo a las especificaciones técnicas del servicio. Respecto al personal técnico específico propuesto a participar en la adquisición de datos sísmico 2D in-situ, deberá ser **mínimo 2 personas y con mínimo 10 años de experiencia en control y supervisión** en embarcaciones de la industria sísmica marina, para que estén presentes en las operaciones de levantamiento de datos, con un enfoque en la calidad de los datos sísmicos y de posicionamiento.

Para los consorcios:

En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar un **Acuerdo o Promesa de consorcio**, el cual debe incluir: Las generales actualizadas de los(as) consorciados(as): El objeto del consorcio, las partes que lo integran; Las obligaciones de las partes; La capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como la solvencia económica y financiera y la idoneidad técnica y profesional; Designación del(la) representante o gerente único(a) del consorcio; Reconocer la responsabilidad solidaria de los(as) integrantes por los actos practicados en el consorcio, tanto en la fase de selección, como en la de ejecución del contrato; Hacer constar que las personas físicas y/ o jurídicas que lo componen no presentarán ofertas en forma individual o como integrantes de otro consorcio, siempre que se trate del mismo objeto de la contratación.

11.2 Contenido de la Oferta Económica

a) Precio de la oferta

Los precios cotizados por el oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación. No deberán presentar alteraciones ni correcciones, ni tachaduras.

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

El oferente/proponente cotizará el precio del servicio por horas, días, semanas, meses, o de forma global, según corresponda. Este precio deberá expresarse en dos decimales (XX.XX), inclusión de todos los gastos, tasas, divisas e impuestos transparentados y explícitos según corresponda. El oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los servicios de consultoría a ser suministrados.

Los gastos de legalización del contrato resultante estarán a cargo del proveedor adjudicatario, por lo que debe incluir dicho costo en su propuesta.

b) Moneda de la oferta

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD\$).

c) Plazo mantenimiento de oferta

Las ofertas presentadas por los oferentes deben estar vigentes hasta el **lunes 08 de septiembre de 2025**

Se podrá solicitar a los(as) oferentes/proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus ofertas, con indicación del plazo. Los(as) oferentes/proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus ofertas. Aquellos(as) que la consientan no podrán modificar sus ofertas y deberán ampliar el plazo de la garantía de seriedad de la oferta oportunamente constituida.

d) Garantía de seriedad de la oferta

Con la finalidad de garantizar que los oferentes y eventuales adjudicatarios no retiren sin causa justificada las ofertas presentadas en el procedimiento de selección y para proteger al **Ministerio de Energía y Minas** ante dicho incumplimiento, los oferentes/proponentes deberán constituir una garantía de seriedad de su oferta, que esté vigente hasta veinte (20) días después de la fecha prevista en el cronograma para la suscripción del contrato y que cumpla con las siguientes características:

- 1) **Póliza de seguros o garantía bancaria** por un monto equivalente a uno por ciento (1%) del monto de la oferta a presentar. Si se trata de un oferente certificado como MIPYME solo será exigida la fianza de seguro.
- 2) En la misma moneda de la oferta
- 3) En beneficio de **Ministerio de Energía y Minas;**
- 4) Incondicional, irrevocable y renovable;
- 5) Con una vigencia mínima hasta el **lunes 08 de septiembre de 2025**

e) Devolución y ejecución de garantía de seriedad de la oferta

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

Las garantías de seriedad de las ofertas presentadas por los oferentes serán devueltas en plazo no mayor de diez (10) días hábiles contados de la manera siguiente:

- 1) A los oferentes descalificados en la etapa de evaluación técnica, a partir de la notificación del acto administrativo de descalificación;
- 2) A los oferentes que no fueron adjudicados, a partir de la notificación del acto administrativo de adjudicación;
- 3) Al adjudicatario, a partir de la recepción de su garantía de fiel cumplimiento.

11.2.3 Documentos de la oferta económica "Sobre B"

Los oferentes deberán presentar en su oferta económica "Sobre B", los siguientes documentos:

1) **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033)**, presentado en un (1) original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página de la oferta, junto con **tres (03)** fotocopias simples de la misma. El original deberá estar firmado en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía. Las copias deben ser fiel al original y solo deben estar firmadas y selladas en la primera página

2) Garantía de la Seriedad de la Oferta. Con los requisitos y condiciones establecidos en el numeral 11.2 "Contenido de la Oferta Económica" sección d "garantía de seriedad de la oferta" del presente pliego de condiciones. [subsancable]⁶.

3) [Indicar cualquier otra documentación vinculada a la oferta económica que sea necesaria para considerar la oferta]

12. Metodología de evaluación

Para evaluar la documentación solicitada a los oferentes y verificar si las ofertas cumplen sustancialmente con lo solicitado en el pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, los peritos designados aplicarán la metodología y criterios de evaluación establecidos en esta sección y así determinar la oferta más conveniente para fines de adjudicación, suscripción y ejecución del contrato.

12.1 Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica "Sobre A"⁷

Las ofertas técnicas deberán contener toda la documentación requerida en el numeral [insertar el numeral] sobre "Documentos de la oferta técnica "Sobre A" de este pliego de condiciones, de manera que los(as) peritos designados al momento de evaluar puedan examinar detenidamente la documentación presentada y asegurarse de la veracidad de la información proporcionada por los oferentes/proponentes y determinar si una oferta cumple o no con lo requerido. Serán

⁶ Conforme el artículo 198 del Reglamento núm. 416-23, cuando la garantía de seriedad de la oferta resulte en un monto insuficiente, producto de una corrección aritmética realizada a la oferta económica y cuando contengan errores materiales o el tipo de moneda sea distinta a la solicitada será subsancable.

⁷ De conformidad con el artículo 72 del Reglamento núm. 416-23 no podrán establecerse reservas de derecho para ampliar o reducir los criterios de evaluación y adjudicación, así como tampoco evaluar con base a criterios no establecidos en esta sección.

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

evaluadas con la siguiente metodología, y bajo los criterios que se desglosan en los siguientes subapartados:

Oferta técnica "Sobre A"	Metodología ⁸
Documentación legal	Cumple/No cumple
Documentación financiera	Cumple/ No cumple
Documentación técnica	Calidad/Precio

De no cumplirse con uno cualquiera de los requerimientos, el oferente/proponente quedará descalificado y en consecuencia su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica emitido por los peritos evaluadores designados. La institución agotará el proceso de debida diligencia conjuntamente con las fases de evaluación.

12.1.1 Metodología y criterios de evaluación para la documentación legal

La **documentación legal** debe permitir validar la elegibilidad del oferente/proponente, es decir, que las persona física o jurídica están legalmente autorizadas y habilitadas para realizar las actividades comerciales solicitadas en el país, y su vez, para presentar ofertas. Esta documentación solo podrá ser evaluada bajo la metodología **CUMPLE/NO CUMPLE**. Tendrá carácter subsanable conforme a lo establecido en el numeral **11.1 sección A** sobre "**a) Documentación legal**" siempre y cuando cumpla con el requisito al momento de presentación de la oferta. El esquema de evaluación será el siguiente:

Criterio a evaluar: Elegibilidad	
Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	
Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042)	
Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).	
Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS),	
Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial - Servicios de asesoramiento sobre planificación estratégica, referida en el numeral 80101504 sobre "objeto del procedimiento de selección" de este pliego.	
Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente).	
Copia de los Estatutos sociales vigentes debidamente registrados en la Cámara	

⁸ La documentación legal y la documentación financiera solo pueden ser evaluada bajo el criterio Cumple/No cumple, por ser credenciales habilitantes para poder ser oferente y ejecutar satisfactoriamente el contrato (artículo 82 Reglamento núm. 416-23). **Para la documentación técnica, podrá seleccionarse uno de los criterios establecidos de acuerdo al artículo 81 del Reglamento núm. 416-23, es decir, Cumple/No cumple, Puntaje o Combinada**

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

Criterio a evaluar: Elegibilidad	
Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
de Comercio y Producción correspondiente.	
Copia de la nómina de accionistas y acta de la última asamblea realizada debidamente registrada por ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	
Copia de la nómina de accionistas y acta de asamblea realizada mediante la cual se designe expresamente el actual gerente o consejo de administración, según aplique, que tiene potestad para firmar contratos a nombre de la empresa participante, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	
Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado debidamente firmado y sellado.	
Declaración jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.	
Poder de representación	
Documento de identidad del oferente y/o representante y/o de los directivos, representantes y accionistas/socios principales que representen más del (10%) del capital social.	
Certificación de no antecedentes penales, lo cual será verificado en línea por la institución.	
Certificación MIPYMES (cuando aplique)	
Copia de la cédula de identidad y electorales socios principales que representen más del (10%) del capital social.	

12.1.2 Metodología y criterios de evaluación para la documentación financiera

La **documentación financiera** debe permitir validar que el oferente/proponente cuenta con estabilidad financiera para ejecutar satisfactoriamente el eventual contrato. En tal sentido, el Oferente/Proponente debe acreditar su capacidad financiera con los documentos requeridos en el numeral **11.1 sección b** sobre **“documentación financiera”** del presente pliego de condiciones que solo podrá ser evaluada bajo la metodología **CUMPLE/NO CUMPLE**.

La metodología y criterios de evaluación para la documentación financiera, Los Estados Financieros de los últimos dos años debe decir 2022-2023, certificado por una firma de auditores o un CPA (contador público autorizado), donde se verificará los indicadores financieros, capacidad de desarrollo y detectar a tiempo los problemas financieros y económicos, tales como índice de solvencia, índice de liquidez corriente, índice de endeudamiento. A los fines de confirmar situación patrimonial de la empresa: lo que tiene (activo), lo que debe (pasivo), el valor de sus propiedades y derechos, las obligaciones y el capital. Es fundamental que el balance nunca esté descuadrado. Dentro del índice de solvencia establecido

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

Índice de solvencia = activo total / pasivo total

Límite establecido: Mayor 1.00

Mayor o igual que > 1.00 (Cumple)

Menor que < 1.00 (No cumple)

La documentación financiera debe permitir validar que el oferente/proponente cuenta con estabilidad financiera para ejecutar satisfactoriamente el eventual contrato. En tal sentido, el Oferente/Proponente debe acreditar su capacidad financiera con los documentos requeridos como “documentación financiera” del presente pliego de condiciones que solo podrá ser evaluada bajo la metodología CUMPLE/NO CUMPLE.

Si el Oferente/Proponente es un consorcio acreditará los indicadores de capacidad financiera de la siguiente manera:

- 1) En caso de que la oferta sea presentada por un consorcio o promesa de consorcio, se considerarán los estados financieros de la empresa líder del consorcio, la cual deberá tener una participación mínima del 50%.
- 2) En caso de que la oferta sea presentada por un consorcio se aceptará la sumatoria de la partida de patrimonio de sus últimos Estados Financieros presentados por las empresas que conforman el consorcio, para alcanzar con el monto mínimo requerido.

Documentación financiera		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Índice de solvencia = ACTIVO TOTAL / PASIVO TOTAL Límite establecido: Mayor 1.00 Mayor o igual que > 1.00 (Cumple) Menor que < 1.00 (No cumple)	Estados Financieros, de los últimos (dos) ejercicios contables consecutivos 2022-2023 , certificado(s) por una firma de auditores o un CPA (contador público autorizado).	
Verificar los Beneficios de sus operaciones	Copia de las Declaraciones Juradas Anuales del Impuesto Sobre la Renta de Sociedades y Personas Físicas presentadas ante la Dirección General de Impuestos Internos (Formularios IR-1 e IR-2)	

12.1.3 Metodología y criterios de evaluación para la documentación técnica

Las ofertas deberán contener la documentación técnica solicitada en **11.1.2 “documentación técnica”** para demostrar los aspectos de experiencia de la persona física, empresa, experiencia del

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

personal propuesto y capacidad técnica para cumplir con las especificaciones técnicas descritas en el presente pliego de condiciones, la cual será evaluada bajo la metodología: **Puntaje**,

Metodología "Puntaje"

En la metodología de **PUNTAJE** todos los documentos referidos **numeral 11.1.2. "documentación técnica"** serán evaluados bajo puntuación, considerando condiciones de cumplimiento mínimas y estableciendo una puntuación mayor en aquellos casos donde se superen dichas condiciones mínimas por otras deseadas más no indispensables.

La puntuación total asignada a estos criterios es de **75 puntos**.

Para pasar a la segunda etapa relativo a la apertura y evaluación de ofertas económicas, los oferentes/proponentes alcanzarán un puntaje **mínimo de 50 puntos**.

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

Se evaluarán las propuestas de acuerdo con los criterios en la siguiente tabla:

Criterios	Ptos. Máximos
Propuesta técnica	
Experiencia Técnica del Oferente con kilómetros de líneas sísmicas costa afuera	40
Propuesta de formulación, negociación y supervisión de proyectos de adquisición, procesamiento o reprocesamiento de líneas sísmicas 2D	35
Total	75

Propuesta técnica				
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Puntuación máxima	Desglose puntuación	Resultado
<p>Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas Requeridas</p> <p>Punto 3 Especificaciones Técnicas del Servicio, página 6</p> <p>Describir todo lo que debe contener y la referencia de ubicación en las especificaciones técnicas (numeral y/o página)]</p>	Oferta Técnica	40 puntos	<p>Experiencia técnica demostrada a través de una declaración jurada que certifique el listado de los proyectos en que el interesado haya participado en la formulación, negociación y supervisión de proyectos de adquisición, procesamiento o reprocesamiento de línea3 sísmicas 2D, 3D o 4D costa afuera (40 puntos) dividido de la siguiente forma:</p> <p>Entre 20,000 kms. de sísmica – 30,000 kms. de sísmica -(25 puntos).</p> <p>Entre 30,001 kms. de sísmica – 40,000 kms. de sísmica -(35 puntos).</p>	[Insertar el puntaje alcanzado]

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

Propuesta técnica				
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Puntuación máxima	Desglose puntuación	Resultado
			<p>40,001 kms. de sísmica – en adelante (40 puntos).</p> <p>Menor de 20,000 kms de sísmica – cero (0) puntos.</p>	
			Experiencia del personal capacitado en la formulación, negociación y supervisión de proyectos de adquisición, procesamiento o reprocesamiento de líneas sísmicas 2D (35 puntos)	
			Experiencia en operaciones geofísicas marinas con las principales compañías mundiales de adquisición sísmica con la finalidad de proveer información de embarcaciones de adquisición sísmica 2D disponibles en las fechas previstas del proyecto. (5 ptos.)	[Insertar el puntaje alcanzado]
			Experiencia en supervisión in situ con personal presente en las operaciones de levantamiento de datos sísmicos en la embarcación, desde el punto de vista de la calidad de los datos sísmicos y de posicionamiento. (5 ptos.)	

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

			Experiencia en procesamiento de datos sísmicos y control de calidad de datos sísmicos. (5 ptos.)	
			Experiencia en Supervisión y revisión de los entregables de interpretación de datos sísmicos. (5 ptos.)	
			Experiencia en Evaluación de factibilidad de las consideraciones comerciales, técnicas, ambientales y pesqueras. (5 ptos.)	
			Experiencia en estimación presupuestaria del costo para realizar la adquisición, procesamiento e interpretación. (5 ptos.)	
			Experiencia en evaluación de modelos de contrataciones que proponen las empresas de adquisición, procesado e interpretación sísmica (5 ptos.)	

12.2 Metodología y criterios de evaluación de oferta económica

La evaluación de las ofertas económicas será bajo la metodología combinada con criterio de Cumple/No Cumple (usando el criterio del punto 12.1.2 Metodología y criterios de evaluación para la documentación financiera) y por puntaje conforme a la tabla mostrada a continuación:

PROPUESTA ECONÓMICA	PUNTAJE
Oferta con menor precio	25
Oferta con segundo menor precio	15
Oferta con tercer menor precio	10

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

Resto de ofertas	0
------------------	---

Propuesta económica				
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Metodología	Desglose	Resultado
Presupuesto debidamente detallado (planilla de cantidades/presupuesto)	Presupuesto presentado	Cumple/ No cumple	N/A	
Garantía de la Seriedad de la Oferta. Correspondiente a Fianza o Garantía Bancaria por un monto equivalente a uno por ciento (1%) del monto de la oferta presentada.	Garantía de seriedad de la oferta presentada	Cumple/ No cumple	N/A	
Oferta económica presentada en pesos dominicanos (RD\$).	Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 presentado	Puntaje	$P_i = \frac{O_m}{O_i} \times PMPE$	

12.3 Criterio de adjudicación

El criterio de adjudicación para determinar la oferta más conveniente para este procedimiento de contratación es **adjudicación basada en mayor puntaje**.

SECCIÓN II: RECEPCIÓN, APERTURA, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

1. Recepción de ofertas técnicas “Sobre A” y ofertas económicas “Sobre B”

De conformidad con el artículo 114 del Reglamento 416-23 este procedimiento **Licitación Pública Internacional para la Contratación de Empresa Consultora para la Ejecución del Proyecto de Adquisición, Procesamiento e Interpretación de Líneas Sísmica 2D en Aguas Dominicanas, Modalidad Multicliente** con el número de Referencia MEM-CCC-LPI-2025-0001, la recepción, apertura y evaluación de las ofertas se llevará a cabo en dos etapas:

Primera etapa. Para la presentación y recepción de las ofertas técnicas y las ofertas económicas, y la apertura y evaluación de las ofertas técnicas y;

Segunda etapa. La apertura y evaluación de las ofertas económicas.

Cuando se trate de ofertas electrónicas recibidas por el SECP, en el sistema de forma automática se registra la fecha y hora de la recepción de las ofertas, manteniéndolas encriptadas, sin posibilidad de que se conozca su contenido hasta que la institución contratante realice la apertura, en la fecha y hora fijadas en el cronograma de actividades previsto en el presente pliego de condiciones.

Cuando se trate de ofertas en formato o soporte papel, la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC) será responsable de recibirlas, custodiarlas y de elaborar y llevar un registro de oferentes con nombre, fecha y hora. Cada oferente tendrá derecho a recibir un conducto de recepción de oferta entregada.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los sobres de los(as) oferentes/proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie en la fecha y/o en la hora señalada en el pliego de condiciones.

2. Apertura de ofertas técnicas “Sobre A”

La apertura de las ofertas técnicas recibidas ya sea en formato papel o electrónico, se realizará en acto público en presencia del CCC y del(la) Notario Público actuante y de los(las) oferentes que deseen participar para quienes la asistencia será voluntaria y nunca obligatoria, en la fecha, lugar y hora establecidos en el cronograma de actividades y a través de plataforma Teams.

Concluido el acto de apertura, el(la) Notario Público actuante dará por cerrado el mismo, indicando la hora de cierre. Las actas notariales deberán ser publicadas en el SECP a los fines de que estén disponibles para consulta de todos los interesados.

En el acto de apertura se hará constar las ofertas, tanto técnicas como económicas recibidas, tanto en formato o soporte papel como electrónicamente vía la plataforma SECP, y se procederá a la apertura de las ofertas técnicas, según el orden en que hayan sido recibidas.

La UOCC elaborará el acto simple incluyendo las observaciones realizadas en el desarrollo del acto de apertura de las ofertas técnicas, si las hubiere.

Las ofertas económicas “Sobres B” en formato o soporte papel, serán mantenidas bajo la custodia del titular de la DAF quien garantizará por los medios que sean necesarios, que no serán abiertas ni ponderadas hasta el día pautado para su apertura y evaluación conforme al cronograma de actividades.

3. Evaluación de ofertas técnicas “Sobre A”, aclaraciones y subsanación

Los(as) peritos designados para la evaluación, procederán a la validación y verificación de los documentos de la oferta técnica o “Sobre A” evaluando conforme a la metodología y criterios establecidos en el **numeral 12.1 Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica “Sobre A”**.

Ante duda sobre la información presentada, los(as) peritos podrán solicitar hasta antes de emitir el informe definitivo, mediante acto administrativo emitido por el CCC o la DAF, según corresponda, y notificado por la UOCC al (la) oferente, las aclaraciones en los términos del artículo 123 del Reglamento núm. 416-23 que considere necesarias y comprobar la veracidad de la información recibida, cursándole del mismo modo.

Los(as) peritos emitirán un *informe preliminar de evaluación técnica* en el cual se indicará si las ofertas cumplen con los criterios establecidos en el Pliego de Condiciones o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables de conformidad con la normativa.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los(as) peritos procederán de conformidad con lo establecido en el párrafo III del artículo 8 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y artículos 120, 121 y 122 del Reglamento núm. 416-23 para solicitar, mediante acto administrativo emitido por el CCC o la DAF, según corresponda y notificado por la UOCC al (la) oferente, las subsanaciones en el plazo previsto en el cronograma de actividades.

Este informe también será publicado en el SECP y notificado a todos(as) los(as) oferentes participantes y contendrá los elementos a subsanar y el resultado de la ponderación preliminar.

Concluido el plazo para las subsanaciones, los(as) peritos emitirán un *informe definitivo de evaluación técnica* que describirá de manera pormenorizada la evaluación realizada a todas las ofertas recibidas, su ponderación, nivel de cumplimiento, si agotó la fase de subsanación y la recomendación, con base en los criterios establecidos, de los(as) oferentes que deben ser habilitados para la evaluación de sus ofertas económicas. El CCC o la DAF, según corresponda, aprobará si procede el informe definitivo de evaluación de ofertas técnicas, mediante un acto

administrativo debidamente motivado. El acta indicará los oferentes habilitados y no habilitados para la apertura y evaluación de sus ofertas económicas.

A los(as) oferentes cuyas ofertas técnicas no hayan superado los mínimos establecidos en el pliego de condiciones, les serán devueltas sus ofertas económicas sin abrir, si fueron recibidas en soporte papel, y si fueron recibidas a través de SECP permanecerán sin abrir encriptadas y sin ser ponderadas.

Todos los informes de evaluación y el acto de aprobación del CCC o la DAF, según corresponda, así como las notificaciones de subsanación y las subsanaciones realizadas en plazo, se harán constar en el SECP aun hayan sido recibidas en formato papel o físico.

4. Debida diligencia

El **Ministerio de Energía y Minas**, para reducir la exposición de este procedimiento de contratación a riesgos legales, operativos, financieros, tecnológicos, antrópicos, económicos, de corrupción, de integridad, reputacionales, de lavado de activos, de conflictos de interés, de colusión, entre otros, durante la fase de evaluación técnica se llevará a cabo la debida diligencia a los oferentes participantes como medida de mitigación para los diversos riesgos asociados con el procedimiento, garantizando la integridad, transparencia y legalidad de este.

En ese sentido, **El Ministerio de Energía y Minas**, se reserva la facultad de realizar el proceso de debida diligencia dentro del marco de la presente contratación a fin de:

- 1) Comprobar y verificar la identidad del proveedor sobre la base de documentos, datos o informaciones obtenidas de fuentes fiables e independientes;
- 2) Identificar al Beneficiario Final de la empresa proveedora;
- 3) La existencia o no de procesos judiciales actuales o pasados vinculados a delitos contra la administración pública, lavado de activos y otros;
- 4) Constatar errores o escrituras similares en los documentos presentados por diferentes empresas en el procedimiento de contratación;
- 5) Identificar coincidencias en algunos de los datos suministrados por distintos proveedores tales como: domicilio accionistas, teléfonos, entre otros;
- 6) Validar los permisos, licencias o autorizaciones de entidades competentes como Dirección General de Impuestos Internos o las Cámaras de Comercio y Producción, que administran el Registro Mercantil, entre otros;
- 7) Prevenir vulneraciones al régimen de inhabilidades para contratar con el Estado, establecido en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones;
- 8) Determinar posibles vinculaciones entre oferentes y funcionarios públicos de la organización para gestionar posibles conflictos de interés;
- 9) Identificar propuestas idénticas en el procedimiento de contratación;
- 10) Detectar si una Persona Expuesta Políticamente (PEP) es accionista o socia de una persona jurídica, la cual, a su vez se encuentra participando en el procedimiento.
- 11) Determinar la presencia de empresas recién constituidas en un procedimiento de contratación, que no presentan la capacidad financiera para ser adjudicadas, a la vez que se asocian a un mismo proponente.

Si durante la realización de la debida diligencia, se determina que el oferente está sujeto a inhabilidades, ha proporcionado información falsa, o ha manipulado o falsificado documentos, así como participado en prácticas de colusión, coerción u obstrucción, la entidad contratante deberá comunicar al oferente por escrito la existencia de tales indicios. Además, le otorgará un plazo de tres (3) días hábiles para que el oferente presente, también por escrito, sus argumentos y evidencias que demuestren que no existe lo alegado.

Si el oferente no presenta sus argumentos dentro del plazo estipulado, no se refiere a lo solicitado o no logra demostrar la inexactitud de los indicios identificados, quedará descalificado. En consecuencia, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica, sin perjuicio de las demás acciones civiles, administrativas y penales que pudieran corresponder.

5. Apertura y evaluación de las ofertas económicas "Sobre B"

Posterior a la evaluación técnica y al conocer los oferentes habilitados para el examen de la propuesta económica, se convocará nueva vez en la fecha establecida en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones, a un acto público con el CCC y oferentes habilitados y el(la) Notario Público para abrir las ofertas económicas recibidas en formato o soporte papel y para descryptar las ofertas enviadas electrónicamente vía la plataforma SECP. [Si es un procedimiento de compra menor, el acto de apertura se llevará a cabo en presencia de la DAF, la UOCC y los oferentes interesados, no será obligatoria la presencia de notario.

Se entregará a los(as) peritos las ofertas económicas para que las evalúen y recomienden la adjudicación conforme a la metodología y criterios establecidos en el numeral **12.2** del presente pliego de condiciones junto a la garantía de seriedad de la oferta.

En la fase de evaluación de las ofertas económicas los peritos también podrán solicitar aclaraciones en los términos del artículo 123 del Reglamento núm. 416-23 vinculadas a éstas, siempre que se realicen en el plazo establecido en el cronograma de actividades de este pliego de condiciones.

Del mismo modo, los peritos podrán aplicar correcciones de errores aritméticos, en los términos y condiciones del artículo 129 del Reglamento. Dichas correcciones luego de realizadas deberán ser expresamente aceptadas por los oferentes en los plazos establecidos en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones. Si el oferente no acepta las correcciones su oferta será rechazada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación emitida por los peritos evaluadores designados.

Los resultados de la evaluación se presentarán mediante *informe de evaluación de ofertas económicas* debidamente motivado y con los detalles de la evaluación de cada oferta de forma individualizada, en el que se incluirá un reporte de lugares ocupados que indiquen el orden de preferencia para fines de adjudicación y suplencia, ante un eventual incumplimiento del(la) adjudicatario(a), o en su defecto, se recomiende la declaratoria de desierto o cancelación del procedimiento.

6. Subsanación de la garantía de seriedad de la oferta

La garantía de seriedad de la oferta podrá ser subsanada en estos dos casos:

- 1) Cuando contiene errores materiales o en la moneda solicitada y;
- 2) Cuando resulte en un monto insuficiente, producto de una corrección aritmética realizada a la oferta económica.

Verificada una de estas situaciones, los(as) peritos deberán solicitar antes de emitir el *informe de evaluación de ofertas económicas*, mediante acto administrativo emitido por el CCC y notificado por la UOCC, que el (la) oferente subsane la garantía de seriedad de la oferta, quien deberá presentarla en el plazo señalado en el cronograma de actividades del pliego de condiciones, en caso contrario, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe.

7. Confidencialidad de la evaluación

La información relativa al contenido de las ofertas, las subsanaciones, solicitudes de aclaraciones y las evaluaciones realizadas por los peritos no serán reveladas a los oferentes ni a otra persona que no participe oficialmente en el procedimiento, hasta tanto el CCC haya aprobado los informes de evaluación de ofertas emitidos, los cuales deberán ser publicados en el SECP y notificados directamente a todos los oferentes participantes, de conformidad con los artículos 125 y 133 del Reglamento núm. 416-23.

8. Desempate de ofertas

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá a elegir la oferta que Presente un plan empresarial de responsabilidad para protección del medioambiente en su cadena de producción, para confirmar el cumplimiento con el criterio deberá existir constancia inequívoca en la oferta evaluada.

Si ninguna de las ofertas cumple con alguno de los criterios de preferencia para el desempate, se procederá con la adjudicación mediante una selección al azar, tipo sorteo, el cual se llevará a cabo de manera pública, con los oferentes empatados, el CCC y en presencia de Notario Público, quien certificará el acto.

9. Adjudicación⁹

El CCC o la DAF, luego del proceso de verificación y validación del informe de evaluación y recomendación de adjudicación emitido por los(as) peritos y, tras verificar que la evaluación se haya realizado con base en los criterios y condiciones establecidos en el pliego de condiciones, aprueban el informe y emiten el acto contentivo de la Adjudicación. Tanto el informe de los peritos como el acta del CCC o de la DAF deberá publicarse inmediatamente en el SECP.

⁹ Ver definición numeral 1 del artículo 4 del Decreto Núm. 416-23.

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

La UOCC deberá notificar el acto de adjudicación y sus anexos, si tuviese, incluido el informe de evaluación de los peritos a todos(as) los(as) oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades del pliego de condiciones específicas.

En el evento de que el adjudicatario se negase de forma injustificada a presentar la garantía de fiel cumplimiento y a suscribir el contrato, el CCC ejecutará la garantía de seriedad de la oferta siguiendo el procedimiento previsto en el artículo 210 del Reglamento núm. 416-23.

10. Garantías del fiel cumplimiento de contrato

Para poder suscribir el contrato el(la) o los(las) adjudicatarios(as) deberán constituir previamente una garantía de fiel cumplimiento de contrato en favor de **Ministerio de Energía y Minas** para asegurar que cumplirá con las condiciones y cláusulas establecidas en el pliego de condiciones y en el contrato y que el servicio sea entregado de acuerdo con las condiciones y requisitos previstas en el pliego de condiciones, las especificaciones técnicas, la oferta adjudicada y el propio contrato.

En esos casos, corresponderá al adjudicatario(a) presentar en un plazo no mayor de **diez (10) días hábiles** una garantía de tipo **Póliza de Fianza o Garantía Bancaria por el equivalente al cuatro por ciento (4 %) del monto de la adjudicación**. Si se trata de un adjudicatario certificado como MIPYME, el equivalente será uno por ciento (1 %) del monto de la adjudicación y solo le será exigida la fianza de seguro. Si se trata de un adjudicatario extranjero, el plazo para presentar la garantía es de diez (10) días hábiles.

La vigencia de la garantía será de mínimo **tres (03) años**, contados a partir de la constitución de esta y hasta el fiel cumplimiento y hasta la liquidación del contrato.

Si el(la) o los(las) adjudicatarios(as) no presenta la garantía de fiel cumplimiento de contrato en el plazo señalado, se considerará una renuncia a la adjudicación que dará paso a que la institución contratante ejecute su garantía de seriedad de la oferta y proceda a realizar una adjudicación posterior al oferente que haya quedado en segundo lugar, conforme al reporte de lugares ocupados.

La garantía de fiel cumplimiento será devuelta luego de la recepción conforme del servicio incluidas las obligaciones de seguridad social y tras ser constituida y presentada la garantía de vicios ocultos a favor de la institución contratante.

11. Adjudicaciones posteriores

En caso de incumplimiento del(la) oferente adjudicatario(a), de no presentar la garantía de fiel cumplimiento o de rechazar suscribir el contrato, se procederá a solicitar, mediante *"Carta de Solicitud de Disponibilidad"*, al oferente en segundo lugar, de conformidad con el reporte de lugares ocupados. que certifique si está en capacidad de ejecutar el servicio. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de **10 días calendario** para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, el(la) Oferente/Proponente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento de Contrato, como se requiere en el numeral **10** para suscribir el contrato.

En caso de que el oferente en segundo lugar no acepte ejecutar el contrato, así como sucesivamente ninguno de los demás oferentes del reporte de lugares, el CCC declarará el procedimiento desierto mediante acto administrativo debidamente motivado e iniciará la convocatoria a un nuevo procedimiento de selección.

SECCIÓN III: DISPOSICIONES GENERALES PARA EL CONTRATO

1. Plazo para la suscripción del contrato¹⁰

El contrato entre **Ministerio de Energía y Minas** y el(la) adjudicatario(a) deberá ser suscrito en la fecha que establece el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones, el cual no deberá ser mayor a veinte (20) días hábiles, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, de conformidad con el artículo 164 del Reglamento 416-23.

2. Validez y perfeccionamiento del contrato

El contrato será válido cuando para su suscripción se haya cumplido con ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de contrato hayan sido satisfechas.

El contrato se considerará perfeccionado una vez se publique por el SECP-Portal Transaccional y en el portal institucional de **Ministerio de Energía y Minas**, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles luego de su suscripción y, además, en el caso de las instituciones sujetas a la Ley núm. 10-07 del Sistema Nacional de Control Interno, se haya registrado en la Contraloría General de la República.

3. Gastos legales del contrato:

En este procedimiento de contratación los gastos de la legalización de firmas del contrato resultante por parte del notario serán asumidos por el **proveedor adjudicado de acuerdo con lo indicado en el numeral 11.2.**

4. Vigencia del contrato

La vigencia del Contrato será hasta **tres (03) años**, a partir de la fecha de la suscripción de este y hasta su fiel cumplimiento y liquidación, de conformidad con el Cronograma de Ejecución, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

5. Supervisor o responsable del contrato

El **Ministerio de Energía y Minas** ha designado como miembros del equipo de responsables de la gestión del contrato, a las siguientes personas:

¹⁰ Ver definición en el artículo 4 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones.

- 1) **Noel Báez** quien se desempeña como **viceministro de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas.**
- 2) **Nisael Dirocie]** quien se desempeña como **director de Exploración y Producción de Hidrocarburos, Viceministerio de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas**

6. Entregas a requerimiento

La Convocatoria a Licitación se hace sobre la base de entrega de todos los productos y realización de las actividades descritas en la Fase 1, 2 y 3, mismas que será realizadas dentro de un período máximo de dos (2) meses a partir de la fecha en la que la empresa de adquisición, procesamiento e interpretación de datos sísmicos 2D, haya finalizado cada fase. Sin embargo, ese plazo puede ser modificado de común acuerdo en caso de estimarse necesario.

7. Anticipo y Garantía de buen uso de anticipo

El anticipo que le será otorgado al(la) adjudicatario(a) como parte de las condiciones de pago, previstas en el numeral **11**, que asciende a **20% de anticipo descrito en el este pliego para los proveedores que no son MiPymes** y a un 20% si se trata de un oferente certificado como MIPYME, se hará en un plazo no mayor de **treinta (30) días** a partir de la firma del Contrato y contra presentación de una garantía de buen uso de anticipo de tipo **Póliza de Seguro o Garantía Bancaria** que cubra la totalidad del Avance Inicial.

La garantía de buen uso de anticipo será devuelta cuando el(la) proveedor demuestre a que cumplió con todas las obligaciones del contrato. El monto máximo que será devuelto debe ser igual al monto dado como anticipo.

8. Suspensión del contrato

EL **Ministerio de Energía y Minas** podrá ordenar la suspensión temporal del contrato mediante acto administrativo motivado suscrito por la máxima autoridad y notificado al(la) contratista, por las causas que establece el artículo 31 numeral 5) de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y el artículo 182 del Reglamento 416-23.

La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), también podrá ordenar la suspensión del contrato como resultado de una medida cautelar impuesta en el marco del conocimiento de un recurso, investigación o inhabilitación.

9. Modificación de los contratos

Toda modificación del contrato sea unilateral o prevista en el pliego de condiciones, se formalizará a través de una enmienda con el contenido previsto en el artículo 164 del Reglamento núm. 416-23 y previo a realizarse cualquier prestación sustentada en la modificación deberá ser publicada en el SECP.

10. Equilibrio económico y financiero del contrato

Ministerio de Energía y Minas adoptará todas las medidas necesarias para mantener las condiciones técnicas, económicas y financieras del contrato durante su ejecución. En el evento de que estas condiciones no se mantengan, puede dar paso a una ruptura del equilibrio económico y financiero del contrato, que afecte al contratista o a la institución, siempre que se origine por razones no imputables a la parte que reclama la afectación y que no tenía la obligación de soportar.

La afectación puede dar paso al derecho tanto al contratista como al **Ministerio de Energía y Minas** a procurar el restablecimiento del equilibrio económico y financiero del contrato con sus correspondientes ajustes. No obstante, el hecho de que una de las causas que provocan la ruptura del equilibrio económico se materialice, no significa que, automáticamente, se ha podido comprobar el daño económico para quien lo invoque.

En ese sentido, para el restablecimiento del equilibrio económico y financiero del contrato, quien lo invoque deberá demostrarlo y solicitarlo, conforme a los criterios y el procedimiento previsto en el artículo 32 numeral 1) de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y los artículos 176, 177 y 178 del Reglamento núm. 416-23.

11. Condiciones de pago y retenciones

La institución contratante procederá a realizar un primer pago correspondiente al Anticipo¹¹, el cual será **20%** del valor del Contrato y este pago se hará en un plazo no mayor de **treinta (30)** días a partir de la firma del Contrato y contra presentación de una Póliza de Seguro o Garantía Bancaria que cubra la totalidad del Avance Inicial. Si se trata de un adjudicatario certificado como MIPYME, por concepto de avance recibirán el **veinte por ciento (20%)**¹².

La suma restante será pagada en pagos parciales al proveedor, a partir del servicio contratado. Estos pagos se harán en un período no mayor de **30 días** contados a partir de que el proveedor remita al supervisor o responsable del contrato las facturas del servicio ofrecido. No está permitido que el proveedor reciba el pago total del servicio sin que el objeto del contrato se haya cumplido.

	US\$ por año		
	2025	2026	2027
Anticipo (20%)	32,000		
Al finalizar Fase 1	130,000		
Al finalizar Fase 2		150,000	
Al finalizar Fase 3			168,000

12. Subcontratación

El(la) contratista podrá subcontratar la ejecución de hasta el 50% del monto de las tareas comprendidas en este pliego de condiciones, con la previa y expresa autorización de la institución

¹¹ **El monto del anticipo no puede ser más del 20%, artículo 168 Reglamento 416-23**

¹² Mandato de los párrafos de los artículos 155 y 168 del Reglamento núm. 416-23.

contratante de acuerdo con el numeral 2) del artículo 32 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

El(la) oferente, al momento de presentar su oferta, debe indicar los servicios que subcontrataría y las personas físicas o empresas que ejecutarían cada una de ellas, quienes no podrán estar en el régimen de inhabilidades previsto en el artículo 14 de la Ley y sus modificaciones; en el entendido, que el(la) contratista será solidariamente responsable de todos los actos, comisiones, defectos, negligencias, descuidos o incumplimientos de los(as) subcontratistas, de sus empleados(as) o trabajadores(as).

13. Recepción de servicio

Concluida la prestación del servicio, el personal designado por la institución como responsable del contrato procederá a completar un acta de recepción provisional donde determine, a partir de los términos de referencia, si el servicio cumplió o no con lo pactado.

Si la prestación del servicio fue acorde con los términos de referencia, la institución deberá formalizarla mediante la recepción conforme en un plazo de **siete (07) días hábiles**, a partir del día siguiente de notificado la prestación del servicio. El proveedor tiene derecho de intimar a la institución contratante la emisión de la recepción conforme, sino lo realiza en el referido plazo.

De existir cualquier anomalía con la prestación, y se tenga tiempo suficiente para que el proveedor corrija las faltas antes de que se cumpla el período en que se necesita, la institución deberá notificar en un plazo de cinco (5) días hábiles¹³, al proveedor para que subsane los defectos y proceda, en un plazo¹⁴ no superior a **tres (03) días hábiles**, a la corrección de los errores detectados.

En los casos donde el proveedor no haya cumplido con el servicio y la corrección no fue posible antes del período en que la institución lo requería, la institución deberá notificar en un plazo de cinco (5) días hábiles, el acta de no conformidad con la prestación del servicio y, conforme con el debido proceso, puede iniciar las medidas administrativas correspondientes por la falta del proveedor.

14. Finalización del contrato

El contrato finalizará por una de las siguientes condiciones que acontezca en el tiempo: **a)** cumplimiento del objeto; **b)** por mutuo acuerdo entre las partes o; **c)** por las causas de resolución previstas en el artículo 190 del Reglamento núm. 416-23.

15. Incumplimiento de contrato y sus consecuencias.

Se considerará incumplimiento del contrato las siguientes situaciones, sin perjuicio de aquellas contempladas en la normativa:

¹³ Plazo fijado por el párrafo II del artículo 185 del Reglamento núm. 416-23.

¹⁴ El plazo debe ser proporcional y congruente al tipo de **correcciones y servicio**.

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

- a) La mora del Proveedor en la entrega de los servicios.
- b) La falta de calidad de los servicios suministrados.
- c) El Suministro de menos unidades de las solicitadas, no aceptándose partidas incompletas.

El incumplimiento del contrato por parte del(la) proveedor(a) podrá suponer una causa de resolución de este, de conformidad con el artículo 190 del Reglamento de Aplicación, y además el(la) contratista ser pasible de las sanciones previstas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan.

16. Penalidades por retraso

1. Ejecución de las garantías.
2. Penalidades establecidas en el contrato.
3. Rescisión unilateral sin responsabilidad para la entidad contratante.

17. Causas de inhabilitación del Registro de Proveedores del Estado.

La institución contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas el inicio de un procedimiento administrativo sancionador, contra el(la) oferente o contratista que ha cometido alguna de las infracciones regladas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

El procedimiento administrativo sancionador por las infracciones administrativas referidas en los numerales 7) al 10) del indicado artículo, podrá ser iniciado de oficio por la Dirección General de Contrataciones, si en el cumplimiento de su función de verificar que se cumplan con las normas del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones, identifica indicios de que han sido cometidas.

SECCIÓN IV: GENERALIDADES

1. Siglas y acrónimos

CAP	Certificado de Apropriación Presupuestaria
CCPC	Certificado de disponibilidad de cuota para comprometer
CCC	Comité de Compras y Contrataciones
DAF	Dirección Administrativa Financiera
DGCP	Dirección General de Contrataciones Públicas
PACC	Plan Anual de Compras y Contrataciones
MAE	Máxima Autoridad Ejecutiva
SECP	Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas
SNCP	Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas
SIGEF	Sistema de Información de la Gestión Financiera
UOCC	Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

2. Definiciones

Para la implementación e interpretación del presente pliego, las palabras y expresiones que se citan tienen el siguiente significado:

1) Ciclo de vida¹⁵: Se refiere a todas las fases consecutivas o interrelacionadas que sucedan durante la existencia de un producto, obra o servicio, desde la investigación y desarrollo, diseño, materiales utilizados, fabricación, comercialización, incluido el transporte, utilización y mantenimiento del producto o servicio, hasta que se produzca la eliminación, el desmantelamiento o el final de la vida útil.

2) Comité de seguimiento de las Contrataciones Públicas¹⁶: Mecanismo para observar, vigilar y monitorear los procesos de compras y contrataciones de aquellas instituciones y comunidades donde fueren integrados.

3) Conflictos de Interés¹⁷: Es aquella situación en la que el juicio del individuo (concerniente a su interés primario) y la integridad de una acción, tienden a estar indebidamente influidos por un interés secundario, de tipo generalmente económico o personal.

4) Debida Diligencia¹⁸: Conjunto de procedimientos, políticas y gestiones mediante el cual los sujetos obligados establecen un adecuado conocimiento sobre el comité de compras y contrataciones, personal de las unidades operativas de compras y contrataciones.

5) Empresa vinculada: Empresa subsidiaria, afiliada y/o controlante. Se considera que una empresa es subsidiaria a otra cuando esta última controla a aquella, y es afiliada con respecto a otra u otras, cuando todas se encuentran bajo un control común.

6) Gestión de Riesgos¹⁹: Es un proceso para identificar, evaluar, manejar y controlar acontecimientos o situaciones potenciales, con el fin de proporcionar un aseguramiento razonable respecto del alcance de los objetivos de la organización.

7) Informe pericial: Documento elaborado por una persona o grupo de personas en su calidad de peritos que contiene los resultados de sus indagaciones, evaluaciones, sus conclusiones y recomendaciones que servirá de sustento para deliberación y posterior decisión del órgano responsable de un proceso de contratación.

8) Oferente/proponente habilitado: Aquel que participa en el proceso de selección y resulta habilitado en la fase de Evaluación Técnica del Proceso.

¹⁵ Numeral 6.10 del Artículo 6 de la Política de Compras Públicas Verdes, emitida por la DGCP y MIMARENA.

¹⁶ Artículo 1 del Decreto 426-21.

¹⁷ Definición extraída del documento *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

¹⁸ Definición extraída del documento *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

¹⁹ Definición extraída del documento *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

9) **Riesgo**²⁰: Efecto de la incertidumbre sobre los objetivos. Puede ser positivo, negativo o ambos, y puede abordar, crear o resultar en oportunidades y amenazas.

10) **Servicios**²¹: La prestación de actividades o serie de actividades cuyo objeto implica el desarrollo de prestaciones identificables para satisfacer necesidades de los entes y órganos relacionados con el normal cumplimiento de su función administrativa vinculada al interés general o como solución de problemas y necesidades de la institución contratante.

11) **Supervisor o responsable**: Persona natural o jurídica, competente responsable de dirigir o supervisar la ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en éste y en el pliego de condiciones.

12) **Términos de referencia (TDRs)**: son las condiciones técnicas a ser cumplidas para alcanzar los objetivos con la calidad exigida y cumplir con el servicio solicitado.

3. Objetivo y alcance del pliego

El presente pliego establece un conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el procedimiento, **Licitación Pública Internacional para la Contratación de Empresa Consultora para la Ejecución del Proyecto de Adquisición, Procesamiento e Interpretación de Líneas Sísmica 2D en Aguas Dominicanas, Modalidad Multicliente**, convocado por **Ministerio de Energía y Minas** con el número de **Referencia: MEM-CCC-LPI-2025-0001**, así como el debido proceso que será llevado a cabo para la recepción, evaluación y determinación de la oferta más conveniente para fines de adjudicación y suscripción del contrato.

El pliego de condiciones se encuentra organizado en función de las instrucciones que debe suministrarse a los(as) oferentes para que puedan elaborar sus ofertas, conozcan cómo serán evaluados y las características y condiciones del contrato a suscribir.

4. Órgano y personas responsables del procedimiento de selección

Para la contratación **de Empresa Consultora para la Ejecución del Proyecto de Adquisición, Procesamiento e Interpretación de Líneas Sísmica 2D en Aguas Dominicanas, Modalidad Multicliente con el número de Referencia: MEM-CCC-LPI-2025-0001**, el órgano responsable de la organización, conducción y ejecución es el CCC, que debe ser conformado dentro de la institución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 9 del Reglamento de Aplicación 416-23.

El CCC, considerando los criterios de competencia, experiencia en el área y conocimiento del mercado, bajo los lineamientos del instructivo para la selección de peritos emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas²². Los peritos designados no podrán tener conflicto de interés potencial ni real con los oferentes ni con el objeto de la contratación.

²⁰ Definición extraída del documento *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

²¹ Artículo 4, Numeral 7 del Decreto Núm. 416-23.

²² Consultar instructivo emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas vigente, disponible en el enlace: <https://www.dgcp.gob.do>, sección "Sobre Nosotros", apartado "Marco Legal", "Instructivos".

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

Los peritos designados deberán suscribir, previo a evaluar las ofertas, una declaración de que no tienen conocimiento de ningún hecho que genere un conflicto de interés real, potencial o aparente conforme al Código de Pautas de Ética e Integridad del SNCCP.

Si se comprueba la existencia de un conflicto de interés la institución **Ministerio de Energía y Minas** podrá determinar si el conflicto no puede evitarse, neutralizarse, mitigarse o resolverse de otro modo, en cuyo caso el perito designado mediante acto motivado deberá ser sustituido y notificado a los proponentes mediante circular del CCC a través del SECP.

Todas las comunicaciones y solicitudes que realicen los (las) oferentes serán dirigidas al CCC como órgano deliberativo y decisorio de la compra o contratación de que se trate.

5. Marco normativo aplicable

En este procedimiento de selección, el contrato y su posterior ejecución, para la aplicación de la normativa vigente en contrataciones públicas, su interpretación o resolución de controversias e investigaciones, se aplicará el siguiente orden de prelación:

- 1) Constitución de la República Dominicana, proclamada el 13 de junio de 2015.
- 2) Tratado de Libre Comercio entre Estados Unidos, Centroamérica y República Dominicana (DR-CAFTA).
- 3) Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras y sus modificaciones, del 18 de agosto de 2006.
- 4) Ley núm. 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo de fecha 08 de agosto de 2013.
- 5) Reglamento de Aplicación de la Ley núm. 340-06, aprobado mediante Decreto núm. 416-23 del 14 de septiembre de 2023;
- 6) Pliego de condiciones específicas, especificaciones técnicas, anexos, enmiendas y circulares;
- 7) Las ofertas y las muestras que se hubieren acompañado;
- 8) La adjudicación;
- 9) El contrato y;
- 10) La orden de compra.

De igual modo, les serán aplicables todas las normas, resoluciones, circulares, instructivos, guías u orientaciones emitidas por esta Dirección General, según corresponda.

6. Interpretaciones

Para la interpretación del presente pliego y sus anexos, se siguen las siguientes reglas:

- 1) Cuando los términos están definidos en la normativa vigente o en el contrato, se interpretará en su sentido literal.
- 2) Las palabras o designaciones en singular deben entenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.
- 3) El término "por escrito" significa una comunicación escrita con prueba de recepción, acuse de recibido o realizada a través de la plataforma SECP.
- 4) Toda indicación a capítulo, numeral, inciso, circular, enmienda, formulario o anexo se entiende referida a la expresión correspondiente de este Pliego de Condiciones, salvo indicación expresa en contrario. Los títulos de capítulos, formularios y anexos son utilizados exclusivamente a efectos indicativos y no afectarán su interpretación.
- 5) Las referencias a días se entenderán como días hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, domingos y feriados, de acuerdo con lo establecido en el párrafo I del artículo 20 de la Ley núm. 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de procedimientos administrativos, salvo que expresamente se utilice la expresión de "días calendario", en cuyo caso serán días calendario.

7. Idioma

El idioma oficial del presente procedimiento es el castellano o español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el (la) interesado u oferente y el CCC deberán ser presentados en este idioma.

En ese sentido, se aclara para el (la) oferente que los documentos que acompañan sus ofertas deben presentarse en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción efectuada por la autoridad competente, ya sea del país de procedencia o de la República Dominicana.

Cuando un(a) oferente no haya presentado la información traducida al idioma castellano, deberá aportarla durante la fase de subsanación.

8. Disponibilidad y acceso al pliego de condiciones

El pliego de condiciones, así como los documentos que lo conforman (anexos, formularios, circulares, adendas/enmiendas, cronogramas de entrega, etc.) y el expediente electrónico, estarán disponibles para todas las personas interesadas, tanto en el SECP www.portaltransaccional.gob.do, como en la página web de la institución www.mem.gob.do a partir de la fecha de su convocatoria.

Constituye una obligación del(la) oferente consultar de manera permanente las precitadas direcciones electrónicas, sin perjuicio de acercarse a las instalaciones de la institución. No será

admisibles como excusa, el desconocimiento o desinformación por no consultar en tiempo oportuno.

9. Conocimiento y aceptación del pliego de condiciones

Será responsabilidad del(la) oferente conocer todas y cada una de las implicaciones para el ofrecimiento del objeto del presente proceso de contratación, y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias, incluyendo las visitas técnicas y asistencias a reuniones fijadas por la institución, para preparar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del objeto de la contratación.

Los oferentes podrán realizar una visita de inspección al lugar donde se realizará el servicio, de manera que obtengan por sí mismos y bajo su responsabilidad y riesgo, toda la información que pueda ser necesaria para preparar sus Ofertas. El hecho que los oferentes no se familiaricen debidamente con los detalles y condiciones bajo las cuales serán ejecutados los trabajos, no se considerará como argumento válido para posteriores reclamaciones **ni causa de descalificación en caso de que la institución contratante lo prevea en el cronograma de actividades**. El costo de esta visita será de exclusiva cuenta de los oferentes. La institución contratante suministrará, cuando sea necesario, los permisos pertinentes para efectuar las inspecciones correspondientes.

El solo hecho de un(a) oferente participar presentando oferta, implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por sí mismo(a), por sus miembros, ejecutivos, y su representante legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, establecidos en el presente pliego de condiciones, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante entre los(as) oferentes y la institución contratante.

Si el(la) oferente omite suministrar alguna parte de la información requerida o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser su descalificación o la nulidad del contrato si el caso lo amerita.

10. Derecho a participar

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera, de manera individual o en consorcio, que tenga conocimiento de este procedimiento, tendrá derecho a participar, siempre y cuando reúna las condiciones siguientes:

- 1) Demuestre su plena capacidad conforme a los requisitos exigidos en el artículo 8 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones.
- 2) No se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones o inhabilidades indicado en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones y;
- 3) Cumple con las condiciones de participación establecidas en este pliego de condiciones, términos de referencia, adendas/enmiendas, circulares y en sus anexos (formularios, modelos de contratos, planos, presupuestos, estudios, etc., según aplique.).

No se permite la múltiple participación, esto es, una persona física no podrá participar como persona física si la empresa en la que es socio también participa y viceversa. En ese sentido, los participantes que posean esta condición deben elegir inscribirse únicamente en una de sus

calidades: Persona física o jurídica en el procedimiento convocado. De igual manera, no podrán participar simultáneamente empresas que: 1) posean la misma identidad de socios o accionistas, o 2) coincidan en alguno de los socios. En ese sentido, deberán participar por una sola de las empresas.

En cuanto a los consorcios, de conformidad con el párrafo II del artículo 5 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, las personas físicas o jurídicas que formasen parte de un consorcio o unión temporal de oferentes, no podrán presentar otras ofertas en forma individual o como integrante de otro consorcio, en el presente procedimiento de contratación.

11. Prácticas prohibidas

En el curso del procedimiento de selección la institución contratante puede advertir que alguno de los oferentes incumple alguna de las condiciones previstas en el numeral 11 sobre “Derecho a participar”, así como las prácticas corruptas o fraudulentas²³, comprendidas en el Código Penal o dentro de la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas de la libre competencia como los acuerdos colusorios o carteles. También intentos de un Oferente/Proponente para influir en la evaluación de las ofertas o decisión de la adjudicación.

Lo anterior, **serán causales determinantes del rechazo de la propuesta** en cualquier estado del procedimiento de selección o de la rescisión del contrato, si éste ya se hubiere celebrado sin perjuicio de las demás acciones administrativas, civiles o penales que establezcan las normas; lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación emitido por los peritos designados, según la fase en la que se encuentren. En ese tenor, la institución contratante deberá agotar el debido proceso y dejar constancia documental de la decisión de descalificación en el expediente de contratación.

12. De los Comportamientos Violatorios, Contrarios y Restrictivos a la Competencia.

Los oferentes deberán respetar las disposiciones contenidas en la Ley núm. 42-08 promulgada en fecha 16 de enero de 2008 relativa a la Defensa a la Competencia, la cual tiene por objeto, con carácter de orden público, promover y defender la competencia efectiva para incrementar la eficiencia económica, así como las establecidas en el artículo 11 de la Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones. Las violaciones a la Ley núm. 42-08 y al artículo 11 de la Ley núm. 340-06, darán lugar a:

- a. La descalificación del oferente que lleve a cabo la conducta ya sea en condición de autor o cómplice de la misma.
- b. El rechazo de la propuesta presentada por el oferente responsable de la conducta en cuestión ya sea en calidad de autor o cómplice, rechazo que podrá establecerse en cualquier etapa del procedimiento de selección o la contratación en sentido general.
- c. La rescisión del contrato por parte de la entidad contratante, más una acción en daños y perjuicios en contra del oferente por ante la jurisdicción competente.
- d. La denuncia del ilícito a las autoridades de defensa a la competencia a los fines de lugar.

²³ Artículo 11 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

De manera no limitativa, se entenderán como comportamientos violatorios, contrarios y restrictivos a la competencia los siguientes:

- a. Las prácticas concertadas y acuerdos anticompetitivos, conforme se establece en el artículo 5 de la Ley núm. 42-08.
- b. Concertación o coordinación de las ofertas o la abstención en este proceso.
- c. La participación de empresas que posean accionistas en común, mismo domicilio en común y la misma unidad productiva, teléfonos, correos electrónicos, propuestas idénticas, errores o escrituras similares presentados por estas, entre otras.**
- d. El abuso de posición dominante, conforme se establece en el artículo 6 de la Ley núm. 42-08.
- e. La competencia desleal, conforme se establece en los artículos 10 y siguientes de la Ley núm. 42-08.
- f. Los precios predatorios ofertados en cualquier procedimiento de selección o en una contratación bajo las excepciones de la Ley núm. 340-06 y su reglamento de aplicación, siendo los precios predatorios, aquellos establecidos de una manera excesivamente baja, más allá de los costos razonables del oferente y que sin lugar a duda tienen por finalidad expulsar a los competidores fuera del mercado, o crear barreras de entrada para los potenciales nuevos competidores.
- g. Cualquier tipo de conducta anticompetitiva ejercida por los oferentes o por cualquier tercero, relacionada con el procedimiento de selección o una contratación bajo las excepciones de la Ley núm. 340-06.

En este sentido, la institución contratante se compromete dentro del marco del Programa de Cumplimiento Regulatorio en las Contrataciones Públicas (**Si aplica**), y, dando cumplimiento a las políticas emitidas por la DGCP, a realizar la Debida Diligencia, los fines de detectar los comportamientos violatorios a Ley núm. 340-06, así como la detección oportuna de los posibles conflictos de interés, y comportamientos contrarios y restrictivos a la libre competencia.

13. Consultas, solicitud de aclaraciones y enmiendas

Las consultas, aclaraciones y observaciones las formularán los(as) interesados(as), sus representantes legales, o agentes autorizados a través del SECP o en físico mediante comunicación escrita presentada en la institución contratante dirigida al CCC o a la DAF, dependiendo la modalidad de contratación, dentro del plazo previsto en el cronograma de actividades.

Las respuestas (ya sean a través de una circular, enmienda/adenda) serán publicadas por la institución contratante en el SECP en el plazo previsto en el cronograma. Así como por correo electrónico u otros medios, a todos quienes hayan mostrado interés en participar.

Ninguna aclaración verbal por parte de la institución podrá afectar el alcance y condiciones del pliego y sus anexos. Para estos efectos, sólo se tendrán como válidas las circulares/ adendas/ enmiendas que sean publicadas el SECP dentro del plazo permitido por la Ley y conforme al cronograma de actividades.

14. Contratación pública responsable

En el(los) contrato(s) suscrito(s) derivado(s) del presente procedimiento de selección, la/el **Ministerio de Energía y Minas** exigirá que el contratista ejecute el contrato público de manera responsable cumpliendo con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, con el régimen de seguridad y protección a sus trabajadores establecidas en las normas vigentes, con la participación y la inclusión laboral de las personas con discapacidad en sus nóminas de trabajo en los términos y porcentajes requeridos por la Ley núm. 5-13, sobre discapacidad en la República Dominicana y cualquier otra normativa vinculada a la promoción y protección de los Derechos Humanos. Así como también se exigirá el cumplimiento de las normas de prevención, protección y uso sostenible del medio ambiente.

En caso de incumplimiento o violación por parte del contratista de sus obligaciones de contratación responsable la/el **Ministerio de Energía y Minas** otorgará un plazo razonable para que el Contratista implemente las medidas correctivas correspondientes. **Vencido el plazo sin que se haya** regularizado la actuación la/el **Ministerio de Energía y Minas** podrá declarar la resolución del contrato y el(la) contratista podrá ser pasible de las demás sanciones previstas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan.

15. Firma digital

En consonancia con las disposiciones del artículo 19 de la Ley núm. 340-06, párrafo II del artículo 13 del Reglamento núm. 416-23, la Ley núm. 126-02 sobre Comercio Electrónico, Documentos y Firmas Digitales, la Resolución núm. 206-2022, la Circular núm. 012415 del Ministerio de Administración Pública (MAP), la Circular núm. DGCP44-PNP-2022-0006 sobre implementación de la firma digital, y la Resolución núm. IN-CGR-2023-007173 que establece las Directrices sobre los documentos firmados digitalmente a ser admitidos en el proceso de registro de contratos por ante la Contraloría General de la República (CGR), todos los documentos que componen el expediente administrativo de la contratación podrán ser firmados digitalmente, incluidas las ofertas y la suscripción de los contratos.

16. Reclamaciones, impugnaciones, controversias y competencia para decidir las

Los(as) interesados(as) y oferentes tendrán derecho a presentar recursos administrativos como son los recursos de impugnación ante la institución contratante o recursos jerárquicos y solicitudes de investigación ante la DGCP, según corresponda, y en los términos o condiciones previstos en los artículos 67 y 72 en la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

A tales fines, los(as) interesados(as) podrán consultar los requisitos, condiciones y plazos para formalizar sus reclamos, así como las acciones disponibles, incluso para cuando la institución hace silencio administrativo y no responde en tiempo oportuno, accediendo a las *Guías para presentar Recursos, Denuncias y Solicitudes de Inhabilitación* disponibles en el portal institucional de la DGCP, en el apartado "Marco Legal" en el siguiente enlace <https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/guias-del-sistema-nacional-de-compras-y-contrataciones-publicas-sncpp/>.

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

Los recursos administrativos son optativos, por lo que en cualquier caso el interesado u oferente podrá presentar reclamación ante la jurisdicción judicial.

Para los conflictos y controversias que susciten en la fase de ejecución contractual, entre la institución y el(la) contratista, la competencia está reservada para el Tribunal Superior Administrativo, en virtud del artículo 3 de la Ley 1494 de 1947 y cuando se trate de municipios, con excepción del Distrito Nacional y la provincia de Santo Domingo, se interpondrá un recurso contencioso administrativo municipal por ante el juzgado de primera instancia en atribuciones civiles del municipio.

El plazo para los(as) interesados(as) impugnar el pliego de condiciones es de diez (10) días hábiles a partir de la convocatoria del procedimiento en el SECP; mientras que para los (as) oferentes presentar las acciones descritas será a partir de las notificaciones de los informes de evaluación de ofertas correspondientes, así como de la adjudicación.

17. Anexos documentos estandarizados

El(la) oferente presentará sus ofertas a través de los formularios y documentos estándar determinados en el presente pliego, los cuales se anexan como parte integral del mismo, a los fines de facilitar la evaluación de las ofertas por parte de los(as) peritos designados(as).

Se aclara que, en el evento de que un(a) oferente no presente su oferta en alguno de estos documentos estandarizados, esto no será motivo de rechazo de su oferta, ni será obstáculo para que los peritos la evalúen. A continuación, se mencionan los documentos de este procedimiento:

- 1) Formulario de presentación de oferta técnica SNCC.F.034
- 2) Formulario de presentación de oferta económica SNCC.F.033
- 3) Modelo de Contrato de Servicios (SNCC.C.024)
- 4) Compromiso ético para oferentes del Estado.
- 5) Compromiso ético fechado y firmado por todos los miembros del comité de compras y contrataciones.