



República Dominicana

**Documento Base
Especificaciones Técnicas**

Contratación de Servicio de Consultoría para la implementación de la metodología de gestión de los riesgos relacionados con los objetos institucionales de conformidad con las normas básicas de (NOBACI), dirigido a MiPymes.

**Compra Menor
MINERD-DAF-CM-2025-0110**

**República Dominicana
Santo Domingo de Guzmán, D.N.
Mayo 2025**

1. Invitación

El Ministerio de Educación (MINERD), les invita a participar al Procedimiento de Compra Menor, Núm. **MINERD-DAF-CM-2025-0110**, a los fines de presentar su mejor oferta para la **Solicitud de Contratación de Servicio de Consultoría para la implementación de la metodología de gestión de los riesgos relacionados con los objetos institucionales de conformidad con las normas básicas de (NOBACI), dirigido a MiPymes.**

Este documento ha sido preparado para la exclusiva participación de las empresas nacionales registradas como Micros, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES). Considerando este requerimiento de compra como Caso de Excepción en atención a lo que se establece en el numeral 7 del Párrafo del artículo Núm. 6 de la Ley Núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas; en el numeral 6 del artículo Núm. 46 y artículo Núm. 55 del Reglamento de Aplicación Núm. 416-23. Además, se considera lo indicado en el artículo Núm. 1 del Decreto Núm. 164-13 de fecha 10 de junio de 2013.

La presente invitación se hace de conformidad con el artículo 44, del reglamento de aplicación marcado con el decreto Núm. 416-23 de fecha catorce (14) de septiembre del año dos mil veintitrés (2023) de la Ley Núm. 340- 06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha veinte (20) de julio del año dos mil seis (2006) y su posterior modificación contenida en la Ley Núm. 449-06 de fecha seis (6) de diciembre de dos mil seis (2006).

2. Objetivo del proceso

El objetivo de este proceso es **Contratación de Servicio de Consultoría para la implementación de la metodología de gestión de los riesgos relacionados con los objetos institucionales de conformidad con las normas básicas de (NOBACI), dirigido a MiPymes.**

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el oferente/proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente especificación técnica, o presenta una información que no se ajusta sustancialmente en todos los aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

3. Procedimientos de selección

El procedimiento de selección que utilizaremos para este concurso es una Compra Menor que consiste en procedimiento para adquirir bienes y/o servicios mediante un trámite simplificado, conforme al monto establecido en los umbrales actualizados anualmente por la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas Este proceso solo aplica para la compra de bienes comunes con especificaciones estándares, adquisición de servicios. Los participantes deberán estar al día en el pago de sus obligaciones fiscales, seguridad social y además estar registrados como beneficiarios de pago en la Dirección General de Contrataciones Públicas.

4. Disponibilidad y adquisición de la ficha técnica

El Documento Base estará disponible en la página Web del Ministerio de Educación, <https://www.ministeriodeeducacion.gob.do/> o en la página web de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) www.dgcp.gob.do pulsando la pestaña “Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP)”, para todos los interesados.

Los Oferentes deberán pulsar en el **Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP)** el botón “mostrar interés” al ingresar al proceso de compras en su oficina virtual del portal, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar y poder recibir las alertas y notificaciones sobre lo sucedido durante el proceso.

5. Conocimiento y aceptación de la ficha técnica

El solo hecho de un Oferente/Proponente participar en el proceso para la **Contratación de Servicio de Consultoría para la implementación de la metodología de gestión de los riesgos relacionados con los objetos institucionales de conformidad con las normas básicas de (NOBACI), dirigido a MiPymes**, implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a las condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente documento, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

6. Elegibilidad

Solo serán consideradas como válidas las propuestas presentadas por personas físicas o jurídicas inscritas en el Registro Nacional de Proveedores del Estado Dominicano, que pertenezcan a los siguientes rubros:

Familia	Descripción
86140000	Instalaciones educativas

7. Condiciones de pago y suministro

Lote Único	
Contratación del Servicio de Consultoría para la implementación de la metodología de gestión de los riesgos relacionados con los objetos institucionales de conformidad con las normas básicas de (NOBACI).	
Entregable	Pago
20%	Contra entregable No.1
50%	Contra entregables No. 2, 3 y 4
30%	Contra entregables No. 5, 6 y 7

Los Oferentes deberán pulsar en el **Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP)** el botón “mostrar interés” al ingresar al proceso de compras en su oficina virtual del portal, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar y poder recibir las alertas y notificaciones sobre lo sucedido durante el proceso.

Los pagos serán realizados en un plazo de **60 días** contados a partir de la Certificación de Recibido conforme de la entrega total y contra presentación de facturas correspondientes a los requerimientos que el MINERD haya realizado al oferente adjudicatario. Las facturas deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Número de Comprobante Fiscal Gubernamental.
- Estar expedida a nombre del Ministerio de Educación (MINERD) y contener todas las descripciones incluidas en el conduce de entrega, el cual la sustenta.
- Los precios incluidos en la misma deberán estar en RD\$.
- Hacer referencia al número de contrato u orden de compras que tiene como base contractual.
- Firmada y Sellada por la Empresa adjudicataria.

El pago estará sujeto a que el Ministerio de Educación (MINERD), considere el servicio entregado en condiciones satisfactorias.

8. Moneda de la oferta

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD\$).

9. Descripción y especificaciones de los bienes solicitados

Ítems	Descripción	Especificaciones	Unidad de Medida	Cantidad
Lote único				
1	Ver términos de TRD de referencia (Anexo)	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación de servicios consultoría para la implementación de la metodología de gestión de los riesgos relacionados con los objetos institucionales de conformidad con las normas básicas de (NOBACI) 	Unidad	1

10. La oferta deberá contener

A. Credenciales

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034). **Subsanable.**
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042). **Subsanable.**
3. **Registro de Proveedores del Estado (RPE)** con sus documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Conteniendo el rubro objeto de la contratación. **Subsanable.**
4. **Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. **Subsanable.**
5. **Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. **Subsanable.**
6. Copia de la Cedula de Identidad y Electoral del representante de la sociedad, de la persona física o su representante legal. **Subsanable.**
7. Copia de registro mercantil vigente. **Subsanable.**
8. Certificación MIPYMES. **Subsanable.**
9. Formulario de conocimiento y compromiso del cumplimiento del Código de Ética del MINERD. **Subsanable.**
10. Compromisos Ético del Proveedores. **(Subsanable)**

Nota 1: Conforme a las disposiciones del numeral 2do del Artículo 28 de la Resolución PNP-08-2023 https://www.dgcp.gob.do/new_dgcp/documentos/politicas_normas_y_procedimientos/resoluciones_de_politicas/2023/0639_001.pdf, sobre requisitos de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), los proveedores cuyo RPE tenga como estado desactualizado, podrán participar en los procedimientos de contratación pública, pero no podrán ser adjudicados por las instituciones, hasta tanto hayan realizado la actualización correspondiente ante la Dirección General de Contrataciones Públicas.

Sobre la Debida Diligencia

Para dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Resolución Núm. PNP-07-2022, que aprueba la Guía ABC sobre Debida Diligencia y la Circular Núm. DGCP44-PNP-2022-0001 sobre debida diligencia en los procedimientos de contrataciones públicas, se estará realizando una evaluación exhaustiva a las credenciales presentadas por cada oferente, para establecer un adecuado conocimiento sobre los diferentes actores que intervienen en el proceso de contratación pública, con el propósito de conocer nuestras partes interesadas.

Su importancia radica en la identificación oportuna de conflictos de interés, evaluación de riesgos de integridad, inhabilidades o régimen de prohibiciones, posibles riesgos de lavado de activos, ruido reputacional precedente, colusión y cohecho, así evitar prácticas violatorias al debido proceso.

De dicha evaluación será emitido un informe con los hallazgos identificados, y las posibles consecuencias a la que puedan ser pasibles los proveedores.

B. Oferta técnica

- 1) Oferta Técnica conforme a las especificaciones suministradas, firmada y sellada por el representante, No será aceptada como ficha técnica un Copy Paste de las especificaciones técnicas suministrada por este Ministerio. **No subsanable.**

- 2) Experiencia como Consultor **(SNCC.D.043). (Subsanable).**
- 3) Personal responsable del proyecto con la experiencia mínima requerida en los TDR anexos en el ejercicio profesional y trabajos realizado en este tipo de actividad. Acreditar su formación y experiencia a través de currículum vitae del Personal Profesional propuesto **(SNCC.D.045). (Subsanable).**
- 4) Demostrar experiencia en imprenta y maquinarias con un mínimo de 5 años. **(Subsanable)**
- 5) Demostrar experiencia en reorganización y rediseños de imprentas. **(Subsanable)**
- 6) Formulario de Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo **(SNCC.D.044). (No Subsanable)**

Nota 2: No será aceptada como ficha técnica un Copy Paste de las especificaciones técnicas suministradas.

C. Oferta Económica

Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033) o cotización debidamente sellado y firmado, incluir descripción del servicio requerido, la cantidad total de cada ítem, costo unitario del servicio ofertados, con el impuesto correspondiente debidamente transparentado. Los precios deberán incluir solo dos (2) decimales después del punto. Los oferentes deberán presentar su oferta en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$). **No subsanable.**

Nota 3: No será invalidada la presentación en otro formato distinto (cotización, por ejemplo), siempre que cumpla con las formalidades del mismo.

En adición a los requisitos anteriores expuestos, los consorcios deberán presentar:

1. Copia del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales y legalizado ante la Procuraduría General de la República y debidamente inscrito en el Registro Civil y Conservaduría de Hipoteca correspondiente. **(Subsanable)**
2. Certificación de inscripción en el Registro Nacional del Contribuyente (RNC) del Consorcio. **(Subsanable)**
3. Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. **(Subsanable)**
4. Registro provisional de Proveedores del Estado (RPE) del consorcio, con documentos legales administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, actualizado y que demuestre no estar inhabilitado. **(Subsanable)**
5. Certificaciones que demuestren estar al día en el cumplimiento de las obligaciones fiscales (DGII) y de seguridad social (TSS) de cada integrante del consorcio, no estar afectado de conflicto de intereses, y demás requerimientos que se exigen en caso de presentación de oferta individual. **(Subsanable)**
6. Estado financiero y formulario IR-2 /IR-I con sus anexos del último periodo fiscal

actualizado, de las empresas o personas físicas que forman parte del consorcio, de los cuales se calculara un promedio del índice financiero, en función de la participación de beneficios que tenga cada miembro del consorcio.

7. Todas las demás documentaciones requeridas en las empresas o personas físicas que presentan de manera individual de cada miembro del consorcio.

Quien haga oferta individual no puede participar formando parte de un consorcio. En caso de que, se participe individualmente y como parte de consorcio, se desestimarán dichas ofertas, por auto descalificación, sin más trámites.

En caso de ser adjudicatario, el Consorcio deberá suministrar el Registro de Proveedores del Estado (RPE) definitivo, para fines de elaboración del contrato y su posterior registro en la Contraloría General de la República.

En caso de que se trate de personas físicas o jurídicas extranjeras, deberán completar los documentos equivalentes que demuestren en su país de origen lo siguiente:

1. El objeto social o actividad comercial
2. Su documento de identidad:
3. El órgano de administración donde se haga constar: a) el nombre completo; b) documento de identidad; c) cargo de quienes lo componen:
4. La composición accionaria donde conste la distribución porcentual de todos sus accionistas. En caso de que la persona jurídica cotice en bolsa, deberá presentar documento que evidencie la composición de su consejo de administración vigente
5. La documentación que demuestre que se encuentre al día con el pago de sus obligaciones fiscales y de seguridad social.

Notas aclaratorias:

1. La no presentación según se requiera de alguno de los documentos solicitados, luego de la etapa de subsanación será causa de descalificación.
2. Toda documentación debe ser de fácil verificación para su validación y comprobación, en ese sentido deberán tener anexos al menos teléfonos, dirección de empresas, dirección electrónica y/o cualquier otro medio que sirva a los peritos para su verificación.

Las presentaciones de los documentos subsanables serán entregadas vía el correo electrónico comprasmenores@minerd.gob.do o de manera física en el Unidad de compras (Dirección de Compras y Contrataciones del MINERD), ubicada en el 1er nivel de las instalaciones de la SEDE del MINERD, Dirección: Av. Máximo Gómez Núm. 2 esquina C/ Santiago, Gascue, Sto. Dgo. D.N.

Requisito General para Adjudicatarios:

- Para fines de contrato se requiere evidencia de registro de cuenta bancaria en la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
- Para fines de pago se requerirá la presentación de la certificación de la DGII y la TSS actualizada.

C. Oferta Económica

Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033) o cotización debidamente sellado y firmado, incluir descripción del bien requerido, la cantidad total de cada ítem, costo unitario del bien ofertado, con el impuesto correspondiente debidamente transparentado. Los precios deberán incluir solo dos (2) decimales después del punto. Los oferentes deberán presentar su oferta en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$). **No subsanable.**

Nota 3: No será invalidada la presentación en otro formato distinto (cotización, por ejemplo), siempre que cumpla con las formalidades del mismo.

11. Recepción de Propuestas

Las ofertas se podrán presentar de manera física o por el Portal Transaccional de la Dirección General de Contrataciones Públicas.

- De realizar la presentación de forma virtual, deben asegurarse de cargar todos los documentos solicitados por el Portal Transaccional de Compras Dominicana: <https://www.comprasdominicana.gob.do>, tomando en cuenta los documentos que son (**No subsanables**)
- Los proveedores interesados en presentar propuestas de manera física deberán de depositar un (1) original y una (1) fotocopia de toda la documentación solicitada, firmadas y selladas.

Los sobres deberán estar identificados conforme se describe a continuación:

Ministerio de Educación

Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

Nombre del Oferente/ Proponente.

Dirección: Av. Máximo Gómez Núm. 2, esquina C/ Santiago, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana.

Presentación: Oferta Técnica "Sobre A"/ Oferta Económica "Sobre B"/Según corresponda

Referencia del Procedimiento: MINERD-DAF-CM-2025-0110

12. Datos de la entidad Contratante: Para cualquier consulta, aclaración y/o entrega de ofertas en físico conforme al Cronograma de Actividades, los datos de contacto son los siguientes

- **Departamento:** Compras y Contrataciones
- **Entidad Contratante:** Ministerio de Educación.
- **Dirección:** Av. Máximo Gómez No. 2, esquina C/ Santiago, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana.
- **Teléfono Oficina:** 809-688-9700 Ext. 4984 Flota: 809-467-8519
- **Correo electrónico de consultas:** Lissette.david@minerd.gob.do

Nota 4: Los oferentes que presenten oferta por el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) deberán presentar al momento de la presentación de la muestra la constancia impresa de la propuesta cargada al Portal.

13. Verificación y validación de los documentos

Los peritos, procederán a la validación y verificación de los documentos contenidos en el referido “Sobre A”, los cuales, ante cualquier duda sobre la información presentada, podrán comprobar por los medios que consideren adecuados la veracidad de la información recibida. Los peritos, determinaran si cada oferta cumple sustancialmente con las especificaciones técnicas o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanable.

14. Criterios de evaluación

Para la evaluación de las ofertas y la selección del adjudicatario los peritos designados evaluarán las ofertas, bajo la modalidad “Cumple/ No Cumple, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás que regulan la actividad contractual, luego de haber agotado la fase de subsanaciones, y concluyendo con la evaluación de las ofertas económicas.

15. Criterios de Evaluación Oferta Técnica

Documentación legal	Cumple	No Cumple
1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) Subsanable		
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) subsanable		
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con sus documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Subsanable.		
4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) , donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Subsanable		
5. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) , donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Subsanable		
6. Copia de la Cedula de Identidad y Electoral del representante de la sociedad, de la persona física o su representante legal. Subsanable		
7. Copia de registro mercantil vigente. Subsanable		
8. Certificación MIPYMES. Subsanable.		
9. Formulario de Conocimiento y Compromiso del Cumplimiento del Código de Ética del MinerD. (Subsanable)		
10. Compromiso Ético del Proveedores. (Subsanable).		
Oferta técnica.		

1. Oferta Técnica conforme a las especificaciones suministradas, firmada y sellada por el representante, No será aceptada como ficha técnica un Copy Paste de las especificaciones técnicas suministrada por este Ministerio. No subsanable.		
2. Experiencia como Consultor (SNCC.D.043). (Subsanable)		
3. Personal responsable del proyecto con la experiencia mínima requerida en los TDR anexos en el ejercicio profesional y trabajos realizado en este tipo de actividad. Acreditar su formación y experiencia a través de currículum vitae del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045). (Subsanable).		
4. Demostrar experiencia en imprenta y maquinarias con un mínimo de 5 años. (Subsanable)		
5. Demostrar experiencia en reorganización y rediseños de imprentas. (Subsanable)		
6. Formulario de Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044). (No Subsanable)		
Ficha Adicional de evaluación Legal a Consorcios		
1. Copia del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales y legalizado ante la Procuraduría General de la República y debidamente inscrito en el Registro Civil y Conservaduría de Hipoteca corres correspondiente. Subsanable		
2. Certificación de inscripción en el Registro Nacional del Contribuyente RNC del Consorcio. Subsanable		
3. Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. Subsanable		
4. Registro provisional de Proveedores del Estado (RPE) del consorcio, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, actualizado que demuestre no estar inhabilitado. Subsanable		
Ficha Adicional de Evaluación Financiera a Consorcios		
1. Certificaciones que demuestren estar al día en el cumplimiento de las obligaciones fiscales (DGII) y de seguridad social (TSS) de cada integrante del consorcio, no estar afectado de conflicto de intereses, y demás requerimientos que se exigen en caso de presentación de oferta individual. Subsanable		

16. Criterio de Evaluación Oferta Económica

Las propuestas económicas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos que serán verificados bajo la modalidad **Cumple / No Cumple**.

Oferta económica	Cumple	No Cumple
Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033) o cotización debidamente sellado y firmado, incluir descripción de los bienes requeridos, la cantidad total de cada lote, costo unitario de los bienes ofertados, con el impuesto correspondiente debidamente transparentado. Los precios deberán incluir solo dos (2) decimales después del punto. Los oferentes deberán presentar su oferta en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$). En base al MENOR PRECIO. No subsanable.		

Luego de la evaluación bajo la modalidad Cumple / No Cumple, se ordenarán los oferentes de menor precio a mayor precio ofertado, luego se le asignará el mayor puntaje al oferente que ofrezca el menor precio y un punto menos a cada oferente según corresponda en el orden antes mencionado, tal como se muestra en el siguiente cuadro:

Ejemplo	Máximo de Puntos
Primera propuesta de menor precio	30%
Segunda Propuesta de menor Precio	29%
Tercera Propuesta de menor Precio	28%

17. Criterio de adjudicación

Los Peritos emitirán su informe sobre los resultados de la evaluación de las propuestas técnicas “Sobre A” y propuesta económica “Sobre B”, conforme a los criterios técnicos y económicos de las ofertas presentadas, a los fines de emitir su informe con las recomendaciones correspondientes.

La adjudicación se realizará por el total del lote único a favor del oferente/proponente cuya propuesta cumpla con todos los requisitos exigidos en el presente Documento Base, y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el **menor precio ofertado**.

Si se presentase una sola oferta, ella deberá ser evaluada y se procederá a la adjudicación, siempre y cuando haya cumplido con lo exigido en la presente Especificaciones Técnicas, y se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

Luego del proceso de verificación y validación del informe de evaluación de las ofertas técnicas, económicas y de recomendación de adjudicación, se emite el acta contentiva de la Resolución de Adjudicación que ordena al Departamento de Compras y Contrataciones la Notificación de la Adjudicación a todos los Oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades.

Criterios para la evaluación del perfil de la firma y /o experto a contratar

Criterios	Valor
Propuesta técnica	80%
Propuesta Económica	20%
Valor Porcentual	100%

Si se presentase una sola oferta, ella deberá ser evaluada y se procederá a la adjudicación, siempre y cuando haya cumplido con lo exigido en la presente Especificaciones Técnicas, y se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

Luego del proceso de verificación y validación del informe de evaluación de las ofertas técnicas, económicas y de recomendación de adjudicación, se emite el acta contentiva de la Resolución de Adjudicación que ordena al Departamento de Compras y Contrataciones la Notificación de la Adjudicación a todos los *Oferentes* participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades.

18. Empate entre Oferentes

En caso de empate entre dos o más oferentes/proponentes, el Ministerio de Educación (MINERD), procederá a llamar a las empresas que resultaron empatadas para que estén presentes en una elección al azar en presencia de un notario público, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

19. Incumplimiento de entrega

En caso de incumplimiento del adjudicatario, el contrato será rescindido de pleno derecho, sin que esta conlleve ningún tipo de responsabilidad para el Ministerio de Educación (MINERD) y procederá a solicitar, mediante “Carta de solicitud de disponibilidad”, al siguiente Oferente en la lista de lugares ocupados, que certifique si está en capacidad de suplir los renglones que le fueron indicados.

20. Plazo de mantenimiento del precio de la oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **60 días** calendarios contados a partir de la fecha de presentación ofertas.

21. Tiempo de entrega

El tiempo de entrega a partir de notificada la Orden de Compras. Las entregas serán realizadas en coordinación con la Dirección Administrativa.

22. Notificación de Adjudicación

La adjudicación será notificada vía el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) y por el correo electrónico suministrado, en la fecha establecida en el cronograma de actividades.

23. Vigencia

La orden de compras se mantendrá vigente hasta la entrega total de los bienes o servicios adjudicados.

24. Garantía de los bienes (Si aplica)

Las personas naturales o jurídicas que resulten adjudicadas en el presente procedimiento deberán asumir y en efecto garantizar al Ministerio de Educación de la Republica Dominicana (MINERD), de cualquier defecto por vicios ocultos de la cosa vendida, ya sea que la inutilice o disminuya su uso, en tal sentido otorgará una **garantía mínima de 30 días a partir de la adquisición del bien o servicio** y proceder a su reemplazo si fuera necesario, incluyendo la devolución o cambio de mercancía.

25. Rectificaciones aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

26. Comportamientos Violatorios, Contrarios y Restrictivos a la Competencia

Los oferentes deberán respetar las disposiciones contenidas en la Ley Núm. 42-08 promulgada en fecha 16 de enero de 2008 relativa a la Defensa a la Competencia la cual tiene por objeto, con carácter de orden público, promover y defender la competencia efectiva para incrementar la eficiencia económica, así como las establecidas en el artículo 11 de la Ley Núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones. Las violaciones a las citadas preceptivas, darán lugar a:

- a. La descalificación del oferente que lleve a cabo la conducta ya sea en condición de autor o cómplice de la misma.
- b. El rechazo de la propuesta presentada por el oferente responsable de la conducta en cuestión ya sea en calidad de autor o cómplice, rechazo que podrá establecerse en cualquier etapa del procedimiento de selección o la contratación en sentido general.
- c. La rescisión del contrato por parte de la entidad contratante, más una acción en daños y perjuicios en contra del oferente por ante la jurisdicción competente.
- d. La denuncia del ilícito a las autoridades de defensa a la competencia a los fines de lugar.

De manera no limitativa, se entenderán como comportamientos violatorios, contrarios y restrictivos a la competencia los siguientes:

- a. Las prácticas concertadas y acuerdos anticompetitivos, conforme se establece en el artículo 5 de la Ley Núm. 42-08.
- b. Concertación o coordinación de las ofertas o la abstención en este proceso, concursos y subastas públicas.

- c. La participación de empresas que posean accionistas en común, mismo domicilio en común y la misma unidad productiva, teléfonos, correos electrónicos, propuestas idénticas, errores o escrituras similares presentados por estas, entre otras.
- d. El abuso de posición dominante, conforme se establece en el artículo 6 de la Ley Núm. 42-08.
- e. La competencia desleal, conforme se establece en los artículos 10 y siguientes de la Ley Núm. 42-08.
- f. Los precios predatorios ofertados en cualquier procedimiento de selección o en una contratación bajo las excepciones de la Ley Núm. 340-06 y su reglamento de aplicación, siendo los precios predatorios, aquellos establecidos de una manera excesivamente baja, más allá de los costos razonables del oferente y que sin lugar a duda tienen por finalidad expulsar a los competidores fuera del mercado, o crear barreras de entrada para los potenciales nuevos competidores.
- g. Cualquier tipo de conducta anticompetitiva ejercida por los oferentes o por cualquier tercero, relacionada con el procedimiento de selección o una contratación bajo las excepciones de la Ley Núm. 340-06.

En este sentido, el Ministerio de Educación se compromete dentro del marco del Programa de Cumplimiento Regulatorio en las Contrataciones Públicas, y, dando cumplimiento a los artículos 9 y 10 de la Resolución Núm. PNP-03-2022 y la Resolución Núm. PNP-07-2022, a realizar la Debida Diligencia, los fines de detectar los comportamientos violatorios a Ley Núm. 340-06, así como la detección oportuna de los posibles conflictos interés, y comportamientos contrarios y restrictivos a la libre competencia.

27. Adjudicaciones Posteriores

En caso de incumplimiento del Oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante **“Carta de Solicitud de Disponibilidad”**, al siguiente Oferente/Proponente que certifique si está en capacidad de suplir los renglones que le fueron indicados, en un plazo no mayor **QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO**. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de **Cuarenta y Ocho (48) horas** para responder la referida solicitud.

Las adjudicaciones posteriores se realizarán conforme al orden de la lista de lugares ocupados, aplicando los mismos criterios de adjudicación.

28. Cronograma

Actividades	Período de ejecución
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	Viernes 9 de mayo de 2025 a las 12:30 m.
2. Presentación de aclaraciones	Lunes 12 de mayo de 2025 hasta las 5:30 p.m.
3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	Martes 13 de mayo de 2025 hasta las 3:00 p.m.
4. Presentación de Credenciales/Ofertas técnica y Ofertas Económicas y Muestras.	Miércoles 14 de mayo de 2025 hasta las 12:30 m.
5. Apertura de Credenciales/Ofertas técnicas.	Miércoles 14 de mayo de 2025 hasta las 12:40 m.

6. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Viernes 16 de mayo de 2025.
7. Periodo para los oferentes subsanar los errores u omisiones.	Lunes 19 de mayo de 2025.
8. Acto de adjudicación	Miércoles 28 de mayo de 2025.
9. Notificación de adjudicación	Miércoles 28 de mayo de 2025.
10. Suscripción de orden de compras/ Orden de servicios	Jueves 29 de mayo de 2025.
11. Publicación de orden de compras/ Orden de servicios	Jueves 29 de mayo de 2025.

29. Formularios anexos

1. Formulario de Presentación de Oferta Técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
3. Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).
4. Formulario de conocimiento y compromiso del cumplimiento del Código de Ética del MINERD. Subsanable.
5. Formulario de entrega de muestras.
6. Términos de TRD de referencia.