

**PLIEGO DE CONDICIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DEL HOSPITAL DOCENTE PADRE BILLINI. REF: HDPB-DAF-CM-2025-0086.**

**1. Objetivo y alcance del Proceso.**

El objeto del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas que deseen participar en el procedimiento de Compras menores de **adquisición de combustible del Hospital docente Padre Billini.**

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el oferente/proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente pliego de condiciones, o presenta una información que no se ajusta sustancialmente en todos los aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

**2. Especificaciones técnicas de los bienes y servicios.**

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
1	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE	4680	GAL

**Nota: El oferente participante debe especificar el tiempo de entrega y garantía de los bienes ofertados.**

**3. Lugar y tiempo de entrega**

El oferente adjudicatario debe comprometerse a entregar los servicios solicitados previo a la recepción de la notificación de adjudicación y entrega de la orden de servicios, en coordinación con el área requirente.

El horario en que el oferente adjudicatario podrá ejecutar las entregas es de lunes a sábado a partir de las 8:00 Am hasta las 2:30 p.m., en el área donde está la planta en el Hospital Padre Billini ubicado en la calle Santomé #39, Ciudad Colonial.

**4. Forma de presentación de las ofertas.**

El oferente presentará su oferta en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$). Los precios deberán presentarse con dos (2) decimales después del punto.

La propuesta deberá ser presentada en el plazo establecido de manera electrónica a través del Portal Transaccional de la DGCP, o física la División de Compras Hospital Padre Billini ubicado en la calle Santomé #39, Ciudad Colonial., Santo Domingo, R. D. (2do. Piso).

En caso de que la oferta se presente de forma física en las instalaciones de este HOSPITAL, el sobre deberá estar rotulado de la siguiente manera:

Calle Santomé #39, Ciudad Colonial • 809-333-5656 Ext. 215/216/259 •  
compras@hospitalpadrebillini.gob.do



**HOSPITAL DOCENTE PADRE BILLINI**

División de Compras / **Licda. Rosy Florian**

Dirección: calle Santomé #39, Ciudad Colonial., Santo Domingo, R. D. (2do. Piso).

Nombre del Oferente/ Proponente:

Presentación: Oferta Técnico - Económica

Referencia del Procedimiento: **REF: HDPB-DAF-CM-2025-0086.**

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque la apertura no se inicie a la hora señalada en el cronograma del proceso.

**5. Impuestos.**

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

**6. Documentos a Presentar.**

**a. Credenciales (Subsanables)**

- i. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.D.042**).
- ii. **Certificación de la DGII** que se encuentra al día en el pago de sus impuestos.
- iii. **Certificación emitida por la TSS**, que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.
- iv. Registro de Proveedor del Estado (**RPE**), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas en estado activo y actualizado.
- v. Formulario Compromiso Ético de Proveedores completado y firmado.
- vi. Formulario Carta compromiso de los Requerimientos de Seguridad y Gestión Ambiental para trabajos contratado.
  - i. **Oferta técnica.** El oferente debe incluir la descripción de los bienes/servicios ofertados, tiempo de entrega, garantía, servicios de instalación y todo lo ofertado de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas. **Nota:** esta información puede estar incluida en la oferta económica.

**b. Oferta económica**



- i. **Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)** o algún otro formato de cotización, debidamente sellada y firmada, incluir descripción de los servicios requeridos y aceptación de las condiciones de pago.

**7. Condiciones de Pago**

La condición de pago establecida es crédito a 60 días después del recibo conforme de los insumos ofertados y de las facturas. Las facturas deberán presentarse con Número de Comprobante Gubernamental, y deberán ser entregadas en la calle Santomé #39, Ciudad Colonial., Santo Domingo

**8. Vigencia de la oferta económica**

El Oferente/Proponente deberá mantener la oferta por el término de 30 días calendarios, contados a partir de recepción de la oferta.

**9. Criterios de Evaluación**

La propuesta deberá contener la información necesaria, suficiente y fehaciente, para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad Cumple / No Cumple.

Ítem	Descripción	Cumple / No Cumple
<b>Credenciales</b>		
1	Formulario de Información sobre el Oferente <b>(SNCC.D.042)</b>	
2	El oferente deberá estar al día con el pago de sus impuestos en la <b>DGII</b> .	
3	Certificación emitida por la <b>TSS</b> , que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.	
4	Registro de Proveedor del Estado <b>(RPE)</b> , emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, en estado activo y actualizado.	
5	Presentar Formulario Compromiso Ético de Proveedores completado y firmado.	
6	Formulario Carta compromiso de los Requerimientos de Seguridad y Gestión Ambiental para trabajos contratados.	
7	Certificación del Indocar .	
8	Permios de los camiones para tránsito.	
9	Normas de calidad.	
<b>Oferta Técnica</b>		
1	<b>Oferta técnica.</b> El oferente debe incluir la descripción de los bienes/servicios ofertados, tiempo de entrega, garantía, servicios de instalación y todo lo ofertado de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas. <b>Nota:</b> esta información puede estar incluida en la oferta económica.	

### 10. Errores no Subsanables.

Los errores NO subsanables en este procedimiento de contratación son:

- Presentación de ITBIS en su propuesta.
- La no presentación de propuesta técnica.

### 11. Criterios de Adjudicación

La adjudicación será realizada por los ítems o artículos ofertados, al oferente que cumpla con las especificaciones técnicas, requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para interés general, es decir, que luego de cumplir técnicamente posea el menor precio de acuerdo con el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración del hospital.

### 12. Evaluación del Proveedor

Concluida la entrega se realizará la evaluación del proveedor donde se tendrá en cuenta: la puntualidad en la entrega, la calidad del bien y/o servicio entregado, la comunicación y accesibilidad, el servicio al cliente (amabilidad y rapidez en asistencia) y una apreciación general del proveedor.

### 13. Anexos

- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.D.042)
- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- Formulario Compromiso Ético de Proveedores.
- Carta compromiso de los Requerimientos de Seguridad y Gestión Ambiental para trabajos contratados.
- Certificación de indocar.
- Normas de calidad.

### 14. Contactos

Hospital padre billini, división de Compras  
**Licda. Yensi Guerrero**  
calle Santome #39, Ciudad Colonial., Santo Domingo, Santo Domingo, DN.  
Teléfono: 809-333-5656 ext. 259  
E-mail: [compras@hospitalppadrebillini.gob.do](mailto:compras@hospitalppadrebillini.gob.do)