



**ALCALDÍA  
SAN PEDRO  
DE MACORÍS**

GESTIÓN 2024-2028

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA  
COMPRAS MENORES  
NÚM. AYUNTAMIENTO SAN P.-DAF-CM-2025-0017**

**Procedimiento llevado a cabo para la**

**“CONFECCIÓN DE CUARENTA (40) LETREROS DE PRECAUCIÓN, QUE PERMITIRÁN GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE POSIBLES ACCIDENTES DE TRÁNSITO EN LAS ÁREAS DONDE EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN PEDRO DE MACORÍS REALIZA TRABAJOS DE MEJORA. ESTOS LETREROS SERÁN SUPERVISADOS POR EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS Y OBRAS MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN PEDRO DE MACORÍS”**

**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN  
PEDRO DE MACORÍS**

MAYO 2025



## Especificaciones técnicas y datos generales del procedimiento












### i. Objeto del procedimiento

Constituye el objeto de la presente convocatoria **CONFECCIÓN DE CUARENTA (40) LETREROS DE PRECAUCIÓN, QUE PERMITIRÁN GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE POSIBLES ACCIDENTES DE TRÁNSITO EN LAS ÁREAS DONDE EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN PEDRO DE MACORÍS REALIZA TRABAJOS DE MEJORA. ESTOS LETREROS SERÁN SUPERVISADOS POR EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS Y OBRAS MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN PEDRO DE MACORÍS**, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente documento y las características establecidas en la sección correspondiente a las fichas técnicas.

El Ayuntamiento de San Pedro de Macorís, en cumplimiento de las disposiciones de la Ley Núm. 340-06 y su modificación, ejecuta este procedimiento amparado en los mecanismos de Presupuesto General y Presupuesto Participativo, este último por solicitud de los diferentes presidentes de juntas de vecinos que requieren de los artículos que están siendo requeridos.

### ii. Cronograma del procedimiento

#### Cronograma

	Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	8/5/2025 12:00  *
Acto de asignación de riesgo	8/5/2025 12:05 
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	9/5/2025 12:00  *
Reunión aclaratoria	9/5/2025 12:10 
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	9/5/2025 17:00  *
Presentación de Oferta Económica	12/5/2025 12:00  * <a href="#">Sugerir restantes fechas</a>
Apertura Oferta Económica	12/5/2025 12:05  *
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	12/5/2025 12:10  *
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	15/05/2025 12:00  *
Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta	16/05/2025 12:00 
Acto de Adjudicación	16/05/2025 13:00  *
Notificación de Adjudicación	16/05/2025 14:00  *
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	21/05/2025 12:00 
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	21/05/2025 13:00  *
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	21/05/2025 14:00  *
Plazo de validez de las ofertas	30 * <input type="text" value="Días"/>  *



### iii. Condiciones generales

Para este procedimiento se deberá observar el cumplimiento de las siguientes condiciones:

- Ningún artículo ofertado puede ser reparado (debe ser totalmente nuevo).
- La ficha técnica incluida **no puede incluir precios**, simplemente especificaciones.
- Toda la documentación presentada deberá estar debidamente firmada y sellada por la persona responsable.

### iv. Consultas y/o solicitudes de aclaración

Hasta la fecha límite del plazo que establece el cronograma del proceso, los oferentes interesados podrán solicitar aclaraciones o formular consultas sobre el procedimiento de contratación de que se trata, ante alguna duda o falta de claridad sobre algún punto de estas especificaciones técnicas.

Para estos fines, serán formuladas en físico o por medio digital, dirigidas según la siguiente información:

#### **COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

Ayuntamiento Municipal de San Pedro de Macorís

Referencia: **AYUNTAMIENTO SAN P.-DAF-CM-2025-0017**

Dirección: **C/Anacaona Moscoso #1 Centro de la Ciudad**

Teléfonos: **809-529-7815 EXT. 239**

Correo electrónico: [compraycontrataciones@alcaldiasanpedro.gob.do](mailto:compraycontrataciones@alcaldiasanpedro.gob.do)

#### **Documentos por presentar:**

1. Formulario de presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
3. Registro de Proveedor del Estado (RPE). Actualizado (con dos años o menos de su última actualización), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus Obligaciones fiscales.



5. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
6. Ficha técnica de los productos ofertados. Los artículos que no contengan ficha técnica (modelo o descripciones) no serán tomados en cuenta en la adjudicación.
7. Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**

#### v. Criterios de adjudicación

La adjudicación **será realizada por ítem**, por lo que los ganadores serán escogidos en razón de que superen la evaluación técnica (Cumplan con TODAS las características de la ficha técnica y las credenciales) y la evaluación económica (tengan el menor precio ofertado sobre ese ítem), escogiendo así la oferta que sea de mayor conveniencia para el Ayuntamiento Municipal de San Pedro de Macorís, con apego a los principios rectores del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.

No se permite la presentación de ofertas parciales, por tanto, la adjudicación se realizará a quien ofrezca la totalidad de los bienes requeridos.

#### vi. Condiciones de pago

Los pagos se realizarán de acuerdo con las siguientes condiciones: La factura será presentada al finalizar la entrega y que sea recibido conforme por la institución debiendo cumplir con las fichas técnicas para cada artículo.

La entrega deberá ser efectuada en el almacén de la institución, situado en la misma dirección.



**vii. Fichas técnicas**

Los bienes o servicios para adquirir mediante el presente procedimiento responderán a las siguientes características:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
<u>1.</u>	MATERIALES Y CONFECCION DE LETREROS DE PRECAUCION	UD	40.00
<u>2.</u>	TRASPORTE	UD	1.00