



Jueves, 27 de marzo del 2025

A: **Ing. Raymundo Ortiz**
Alcalde Municipal
Su despacho. -

De: **Ing. Rubén Darío Rivera Ortiz. -**
Director de Servicios y Obras Municipales. -

Asunto: **Solicitud. -**

Distinguido Señor,

Por medio de la presente, me dirijo a usted con el fin de solicitar la aprobación para la Confección de **Cuarenta (40) Letreros de Precaución**; con el fin de garantizar la seguridad y prevenir posibles accidentes en las áreas de trabajo y tránsito. Estos letreros permitirán alertar a empleados, visitantes y transeúntes sobre posibles riesgos, mejorando el cumplimiento de las normas de seguridad y minimizando la probabilidad de incidentes.

Sin Otro particular, atentamente,

ALCALDIA MUNICIPAL, S.P.M.
ENC. DIRECCIÓN DE OBRAS Y
SERVICIOS MUNICIPALES

~~Ing. Rubén Darío Rivera Ortiz~~
Director de Servicios y Obras Municipales



Raymundo Ortiz