

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: – Departamento Administrativo

Objeto del Servicio: Adquisición de mobiliarios para ser utilizados en la Oficina de la División Provincial de Dajabón, perteneciente al Instituto Agrario Dominicano (IAD).

Rubros:

Planificada: No

Detalle

| Ítem | Código | Cuenta presupuestaria | Descripción | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio | Monto |
|------------------------|----------|-----------------------|---|------------------|---------------------|------------------|-------------------|
| 1 | 56101703 | 2.6.1.1.01 | Escritorio | Und | 1 | 15,700.00 | 18,526.00 |
| 2 | 56101706 | 2.6.1.1.01 | Silla Secretarial | Und | 1 | 5,900.00 | 6,962.00 |
| 3 | 56112103 | 2.6.1.1.01 | Silla para visitantes de tres (3) asientos | Und | 1 | 29,000.00 | 34,220.00 |
| 4 | 13102022 | 2.3.5.5.01 | Sillas plásticas | Und | 50 | 1,240.00 | 73,160.00 |
| 5 | 56101519 | 2.6.1.1.01 | Mesa grande de reunión (rectangular con capacidad para 10 personas) | Und | 1 | 44,975.00 | 53,070.50 |
| 6 | 13102011 | 2.3.5.5.01 | Mesa pequeña (cuadrada) | Und | 1 | 3,610.00 | 4,259.80 |
| 7 | 56112103 | 2.6.1.1.01 | Sillas Acorchadas | Und | 4 | 12,090.00 | 57,064.80 |
| Exento de Itbis | | | | | | Total RDS | 247,263.10 |

D/o Isabel Lapaix
Licda. Evelyn M. Mateo Matos

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones



EMMM/ bp

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSC

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.