

INABIE

Departamento de Evaluación del Desempeño y Capacitación

Santo Domingo, D.N.
24 de abril 2025

INABIE/DEDC. /2025 / No. 023

Al : **Sr. Víctor Castro**
Director Ejecutivo

Vía : **Sra. Yeudi Francisca Santos Japa**
Directora Administrativa.

: **Sra. Rosaura Brito**
Directora Financiera.

Visto : **Sra. Anny Casado Arias**
Directora de Recursos Humanos.

Atención : **Sra. Silvia Durán**
Encargada Departamento de Compras y Contrataciones

Asunto : Contrataciones de Servicios

Anexo : Especificaciones o Fichas Técnicas, Formulario Solicitud de Compras o Contrataciones y Presupuesto. Otros Anexos

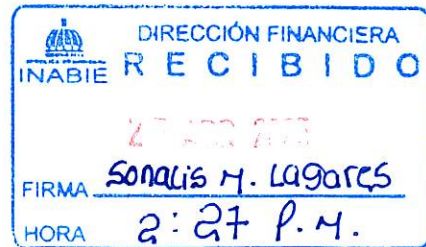
Por medio de la presente solicitamos la compra o contratación por el/los siguiente (s) concepto (s) según lo descrito en el formulario anexo de compras y contrataciones, y conforme a la programación del POA correspondiente al año 2025.

Estamos remitiendo la solicitud de capacitación para el mes de mayo, conferencia día de las madres, de las diferentes áreas del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE)

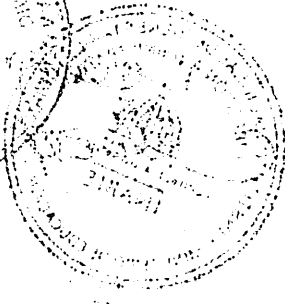
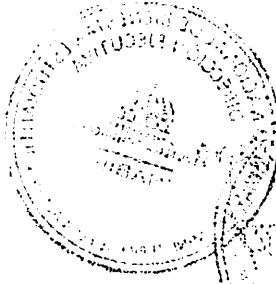
Atentamente,

Gennis Abreu Rosario

Encargada Departamento de Evaluación de Desempeño y Capacitación



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
RECEIBO
FORMA N.º 1
20:30
[Signature]



DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEIBO
FORMA N.º 1
S: 21.4.11
[Signature]





Formulario

SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: INABIE-DIA-FO-003

Versión: 04

I- Datos Generales (POA)

No. Oficio de Solicitud	INABIE/DEDC/2025/No. 023
Dirección	Dependencia de la Dirección Ejecutiva
Departamento	Dirección de Recursos Humanos
Unidad Requirente	División de Capacitación y Desarrollo
Eje Estratégico	Desempeño Institucional Efectivo, con calidad, transparente, ético, desconcentrado y automatizado.
Objetivo Estratégico	2.1 Gestionar eficientemente los Recursos Humanos
Resultado Estratégico	2.1.1 Servidores Públicos del INABIE desempeñando sus funciones conforme a su perfil profesional.

II- Detalle de la Compra (POA-Cuenta Presupuestaria)

Nº	Código	Actividades	Concepto del Gasto	Cuenta	Sub Cuenta	Objetal	Identificación Insumo	Cantidad Requerida	Mes Programado	Fecha de necesidad
1	200103	200103 Implementar Plan Anual de Capacitación y Educación (PACE)	2.2	2.2.8	2.2.8.7	2.2.8.7.04	Servicio de Formación	1	Mayo	23 de mayo 2025
2										
3										
4										
5										
6										
7										

Nota: La información en el recuadro anterior proviene del Plan Operativo Anual (POA) vigente al momento de la solicitud para el área requirente.

Debe revisar su POA antes de realizar el requerimiento.

El Plan Operativo Anual se encuentra disponible en el portal del INABIE, podrán tener acceso mediante el siguiente enlace:

<https://inabie.gob.do/transparencia-poa-2023>





Formulario

SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: INABIE-DIA-FO-003

Versión: 04

III- Responsables

	Cargo	Nombre	Firma	Fecha
Solicitante:	Encargado Depto. Requirente:	Gomis Abreu		24/04/2025
Validación:	Director Administrativo:	Jessie Santos		
Validación:	Director Financiero:	Rosaura Brito		
Aprobación:	Director Ejecutivo:	Vicquasino		
Ejecución:	Encargado de Compras:			

Observaciones:

- Se debe completar y solicitar de acuerdo con el pre-calendario de actividad POA.
- Adjuntar: Ficha (s) Técnica (s) la cual debe contener: Descripción detallada del insumo solicitado, unidad de medida del insumo, cantidad y cualquier especificación técnica adicional que por la naturaleza de lo requerido sea necesaria.
- Si el requerimiento realizado conlleva la especificación de una marca se debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.
- Cuando el requerimiento conlleve el uso de un proceso de excepción, debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.



Formulario

FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS

Código: INABIE-DIA-FO-005

Versión: 01

I- Datos Generales

Fecha de solicitud:	24 de abril 2025
No. Oficio de Solicitud:	INABIE/DEDC/2025/No. 023
Dirección:	Dirección de Recursos Humanos
Departamento	Departamento de Evaluación del Desempeño y Capacitación
Elaborado:	Yolaida Reynoso R.

II- Detalles de la Compra

Nº	Código (POA)	Actividad (POA)	¹ Especificaciones del bien o servicio a requerir	Unidad de medida	Duración de la Actividad (desde- hasta)	Lugar de entrega	Lugar de la actividad
1	200103	Implementar plan anual de capacitación y educación	Contratación de Conferencia Mujer con Propósito Presencial 400 personas Horario: 10:30a.m – 12:30p.m	1	Viernes 23 de mayo 2025	Santo Domingo	Santo Domingo, D.N
2							
3							

¹Debe indicar lo siguiente:

Nombre del servicio o bien (por ejemplo, pantalón, medicamentos, etc.), detalles técnicos del producto o servicio sin indicar la marca, detalles específicos sobre los equipos a utilizar y funcionamiento (si aplica), especificaciones físicas (color, peso, dimensiones o tamaño, otros que apliquen), si el evento corresponde a una actividad para niños, adultos o en conjunto (si aplica), tipo de montaje que requerirá el evento (si aplica), otros detalles que apliquen según la necesidad del bien o servicio.



Formulario

FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS

Código: INABIE-DIA-FO-005

Versión: 01

Observaciones

	Cargo	Nombre	Firma	Fecha
Elaborado:	Analista de capacitación	Yolanda Zepeda	[Firma]	24/4/2025

	Cargo	Nombre	Firma	Fecha
Revisado:	Encargado del área requirente	[Firma]	[Firma]	24/04/2025 -
Validado:	Director del área requirente (si aplica)	[Firma]	[Firma]	24/04/2025 -
Autorizado:	Director Administrativo	[Firma]	[Firma]	25/04/2025
Autorizado:	Director Financiero	Rosaura Brito	RfBf -	25/04/2025

